



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

## Decreto Presidenziale n. 160

### Bando per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ nell'anno accademico 2024/2025

#### IL PRESIDENTE DELLA LIBERA UNIVERSITÀ

PREMESSO che il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 ha istituito il Programma Erasmus+;  
CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Enna Kore parteciperà per l'anno accademico 2024/2025 al Programma "Erasmus+", avendo ottenuto dalla Commissione Europea l'Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 (ECHE), codice I ENNA01, per il periodo 2021/2027;  
VISTI gli Accordi inter-istituzionali stipulati nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'anno accademico 2024/2025 tra l'Università degli Studi di Enna Kore e le Università partner, sulla base dei quali possono realizzarsi i flussi di mobilità;  
VISTO il D.M. n. 1047 29.12.2017;  
VISTO il D.M. n. 65 del 09.05.2020;  
VISTO il vigente Statuto di Ateneo;  
VISTO il vigente Regolamento didattico di Ateneo

#### DECRETA

è emanato il

---

### BANDO ERASMUS + KEY ACTION 1 - MOBILITÀ PER STUDIO DA SVOLGERSI NELL'ANNO ACCADEMICO 2024/2025

---

#### Art. 1 / Finalità

Sono indette le selezioni di mobilità studentesca Erasmus+ ai fini di studio<sup>1</sup> destinate alle studentesse e agli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Enna "Kore" che intendano compiere, nel corso dell'anno accademico 2024/2025, una parte dei loro studi presso le Università e gli Istituti universitari esteri che hanno sottoscritto un accordo inter-istituzionale con il nostro Ateneo. L'elenco di tali Istituti è riportato alla seguente pagina web:

<https://webapp.unikore.it/kiro/accordi/>

Tutte le espressioni che nel presente bando concernono la popolazione studentesca dell'Ateneo e che, per brevità, sono riportate soltanto al maschile, devono intendersi riferite senza eccezione alcuna e senza distinzione di diritti e di opportunità sia agli studenti che alle studentesse.

#### Art. 2 / Destinatari della mobilità

Il bando Erasmus+ 2024/2025 è aperto a tutti gli studenti dell'Università di Enna Kore che, nell'anno accademico 2023-2024 siano regolarmente iscritti<sup>2</sup> a corsi di studio di I (triennale), II (magistrale e magistrale a ciclo unico), III ciclo (dottorato di ricerca) e che siano in possesso dei requisiti linguistici richiesti dall'Istituto ospitante. La partecipazione è preclusa agli studenti, che al momento della domanda, risultino Fuori Corso.

Possano partecipare anche gli studenti che hanno già usufruito precedentemente di una borsa di mobilità. Lo stesso studente può, infatti, ricevere il contributo finanziario Erasmus per periodi di mobilità per un totale di 12 mesi al massimo per ogni ciclo di studi e 24 mesi per il ciclo unico quinquennale, indipendentemente dal numero e dalla tipologia di attività di mobilità. Il Programma Erasmus+ permette, di conseguenza, allo studente di studiare o effettuare un tirocinio all'estero per più di una volta all'interno di un ciclo di studi. A parità di punteggio, avranno comunque la priorità gli studenti che non hanno mai usufruito di una borsa Erasmus+.

Il programma Erasmus+ e le relative procedure e l'assistenza agli studenti sono in carico all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo (KIRO).

Le studentesse e gli studenti iscritti a Scienze della Formazione Primaria, pur potendo accedere al programma ai fini

---

<sup>1</sup> Maggiori informazioni di carattere generale e specifico sul tema della mobilità ai fini di studio sono disponibili sul portale del KIRO (Kore International Relations Office) <https://unikore.it/internazionale/international-and-relation-office-kiro/mobilita-in-uscita/erasmus-studio-sms/> e sui seguenti siti istituzionali:

- Commissione Europea: <http://ec.europa.e/education/index.en.htm>

- Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Italia: <http://www.erasmusplus.it/>

<sup>2</sup> Il predetto requisito deve essere posseduto sia al momento della presentazione della candidatura che al momento della partenza e per tutto il periodo della mobilità Erasmus.

dell'arricchimento della propria attività universitaria, non possono sostituire con l'esperienza all'estero il tirocinio professionale obbligatorio previsto nel loro corso di studi, in quanto quest'ultimo è direttamente connesso al valore abilitante del titolo.

## OPPORTUNITÀ E VINCOLI PER GLI STUDENTI IN MOBILITÀ

### Art. 3 / Prerogative degli studenti Erasmus

Il Programma Erasmus+ consente agli studenti di realizzare un periodo di studio presso uno dei Paesi partecipanti al Programma. Per l'anno accademico 2024/2025, durante il periodo di soggiorno presso l'Istituto universitario ospitante, gli studenti Erasmus dell'Università di Enna potranno:

- a) frequentare corsi di studio;
- b) sostenere i relativi esami coerenti con il proprio piano di studi;
- c) elaborare la tesi di laurea o parte di essa sulla base di un piano di lavoro approvato dal Relatore e dal Coordinatore del corso di laurea.

Gli studenti Erasmus hanno la possibilità di seguire corsi e di usufruire gratuitamente delle strutture disponibili presso l'Istituto universitario ospitante, con la garanzia del riconoscimento del periodo di studio Erasmus e, in particolare, del trasferimento dei crediti acquisiti all'estero nel proprio piano di studi.

Gli studenti che, a conclusione delle selezioni previste nel presente bando, risulteranno idonei, acquisiranno lo status di studente Erasmus. Le borse di mobilità Erasmus+ saranno assegnate in base alla graduatoria degli idonei fino alla totale copertura delle somme a disposizione finalizzate a tale attività. L'Università Kore di Enna si riserva la possibilità di erogare eventuali borse aggiuntive a favore degli studenti idonei, utilmente collocati in graduatoria.

Gli studenti idonei che non risulteranno assegnatari di borsa potranno comunque effettuare l'esperienza di mobilità senza borsa, fruendo delle stesse opportunità di cui ai precedenti punti a, b, c.

### Art. 4 / Vincoli per gli studenti Erasmus

Gli studenti Erasmus Kore in mobilità all'estero:

- a) se laureandi, possono conseguire la laurea soltanto al loro rientro in Italia (fanno eccezione disposizioni particolari siglate dagli accordi per i doppi titoli);
- b) devono superare presso l'università ospitante almeno uno degli esami del proprio *Learning Agreement for studies* approvato dall'Università di Enna Kore e dall'Istituto ospitante;
- c) non possono sostenere esami presso l'Università di Enna Kore durante il periodo di mobilità all'estero, pena l'annullamento.

### Art. 5 / Destinazioni e durata dei periodi di studio all'estero

Le proposte di mobilità disponibili per gli studenti dell'Università di Enna sono quelle riportate alla seguente pagina web: <https://webapp.unikore.it/kiro/accordi/> nel quale sono riportati il nome dell'Ateneo ospitante, lo Stato estero in cui l'Ateneo ospitante ha sede, la città universitaria, il codice Erasmus, i requisiti linguistici previsti dall'Istituto ospitante e l'area di studi.

La permanenza presso gli Istituti universitari all'estero ha la durata di **cinque mesi**. L'eventuale estensione del periodo di mobilità (da semestrale ad annuale), in ogni caso senza garanzia di borsa, è soggetta a formale approvazione sia dell'Università ospitante che dell'Università Kore.

L'esperienza di mobilità dovrà comunque concludersi entro e non oltre il **31 luglio 2025**.

---

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

---

### Art. 6 / Scadenza, modello ed allegati

La domanda di ammissione va redatta secondo il modello on line "Domanda Erasmus + studenti 2024/2025" reperibile nella pagina delle **News** dell'Ufficio Relazioni Internazionali. Le candidature devono essere registrate obbligatoriamente **on line**, a pena di esclusione, entro le **ore 12:00 del 25/03/2024**, utilizzando l'apposito modulo elettronico accessibile dalla stessa pagina di pubblicazione del presente Bando nel sito web dell'Università [www.unikore.it](http://www.unikore.it) e seguendone le istruzioni. Con le stesse modalità devono essere caricati gli allegati.

Nella domanda di partecipazione al bando lo studente deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. di essere iscritto nell'anno accademico 2023/2024 ad un corso di laurea di I (triennale), II (magistrale e magistrale a ciclo unico), III ciclo (dottorato di ricerca) e di essere in regola con il pagamento della tassa di iscrizione all'atto della candidatura, indicando il proprio numero di matricola;
2. di essere cittadino di uno Stato UE o di uno Stato aderente al Programma Erasmus<sup>3</sup>, oppure di avere ottenuto lo status di rifugiato o di apolide in uno di tali Stati o, se cittadino extracomunitario, di essere nella condizione giuridica di "residente permanente";

---

<sup>3</sup> Si tratta di Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Repubblica del Nord Macedonia, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Italia, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria.

3. di essere in possesso/di non essere in possesso dei requisiti linguistici richiesti dall'Istituto ospitante, come indicati nell'elenco pubblicato alla pagina <https://webapp.unikore.it/kiro/accordi/> (si veda anche Art.16 del presente bando);
4. di essere consapevole che per l'anno accademico 2024/2025 non potrà essere, contemporaneamente, destinatario di altre borse di studio erogate dall'Unione Europea;
5. SOLO PER I DOTTORANDI: di essere stati autorizzati dal Coordinatore del Dottorato/Collegio Docenti di riferimento per lo svolgimento del periodo all'estero.

Alla domanda devono essere allegati:

1. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
2. piano degli studi con esami superati, CFU acquisiti e voti conseguiti visualizzabile nell'area studenti - servizi online del sito dell'Università (da stampare e scansionare). Qualora nel certificato non siano ancora stati registrati alcuni esami, si deve allegare autocertificazione degli esami superati entro la data di scadenza del bando (non si applica ai dottorandi);
3. la certificazione linguistica attestante il livello di competenza nella lingua del paese ospitante (come da Art.16 del presente bando);
4. eventuale attestazione ISEE;
5. SOLO PER I DOTTORANDI: lettera di autorizzazione per lo svolgimento del periodo all'estero da parte del Coordinatore del Dottorato;
6. Eventuale domanda di contributi per bisogni speciali (Allegato 1).

#### **Art. 7 / Indicazione delle destinazioni preferite e del periodo di mobilità**

Lo studente è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione al programma Erasmus+ due Istituzioni universitarie in ordine di preferenza in relazione all'area di afferenza dello studente e ai requisiti linguistici che soddisfa. Le destinazioni saranno assegnate agli studenti idonei secondo graduatoria.

---

### **ENTITÀ DELLA BORSA DI MOBILITÀ**

---

#### **Art. 8 / Valore base**

Una borsa di studio il cui importo mensile è definito dall'Agenzia Nazionale in accordo con il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, e modulato a seconda del paese di mobilità, in base al costo della vita, secondo 3 diversi gruppi di destinazione: gruppo 1 – costo della vita ALTO - € 350: Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia; gruppo 2 – costo della vita MEDIO - € 300: Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Olanda, Malta, Portogallo; gruppo 3 – costo della vita BASSO - € 250: Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia. La borsa non è volta alla copertura dell'intero costo del soggiorno di studi all'estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, le spese supplementari sostenute nel paese ospitante derivanti da un presumibile costo medio della vita più elevato rispetto al paese di origine. Il contributo effettuato verrà calcolato sul computo dei giorni di mobilità realmente fruiti attestati dal certificato di inizio e fine mobilità rilasciato dall'Università ospitante.

#### **Art. 9 / Integrazioni ERSU**

L'ERSU di Enna, Ente per il diritto allo studio della Regione Siciliana per l'Università Kore, mette a disposizione degli studenti Erasmus alcuni contributi integrativi a titolo di rimborso delle spese di viaggio e di alloggio. Si rammenta che i contributi ERSU sono erogati anche sulla base di requisiti di reddito. Gli studenti Erasmus sono invitati ad informarsi sulle modalità di partecipazione al bando di concorso per l'assegnazione di tali benefici con largo anticipo rispetto alla data di scadenza prevista direttamente con l'ente. Il sito internet dell'ERSU di Enna è: [www.ersuenna.it](http://www.ersuenna.it).

#### **Art. 10 / Integrazioni UKE**

L'Università Kore di Enna si riserva di intervenire con propri contributi aggiuntivi. Delle eventuali integrazioni UKE alle borse Erasmus verrà data comunicazione direttamente agli studenti idonei.

#### **Art. 11 / Contributi per studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate – integrazioni MIUR**

Gli studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate potranno fruire di risorse rese disponibili per l'aggiunta di ulteriori borse di studio, o per l'aumento del valore base previsto dall'art. 8.

Per quanto riguarda l'integrazione, il relativo contributo è calcolato dall'Ateneo ai sensi dell'art. 1 del D.M. 29.12.2017 n. 1047 secondo i seguenti parametri di reddito indicati dal decreto stesso:

ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente)	Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus+
ISEE ≤ 13.000	almeno € 400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	almeno € 350
21.000 < ISEE ≤ 26.000	almeno € 300
26.000 < ISEE ≤ 30.000	almeno € 250

30.000 < ISEE ≤ 40.000	non oltre € 200
40.000 < ISEE ≤ 50.000	non oltre € 150
ISEE >50.000	€ 0

Gli studenti interessati all'integrazione sulla base delle predette fasce ISEE dovranno presentare – contestualmente alla domanda di ammissione al presente bando – l'attestazione ISEE. Non essendo venuti in possesso entro la data di scadenza, possono presentare la copia della richiesta, impegnandosi a produrre prima possibile il certificato.

#### **Art. 12 / Contributi per bisogni speciali**

Per gli studenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie che acquisiscono lo status di studente Erasmus è previsto un ulteriore contributo determinato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. Gli interessati possono richiedere, inoltre, contributi specifici per la copertura di esigenze particolari, che saranno valutate di volta in volta dalla stessa Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. La richiesta di eventuali supporti speciali dovrà essere inoltrata contestualmente alla presentazione della candidatura (**ALLEGATO 1**).

#### **Art. 13 / Erogazione**

L'erogazione della borsa Erasmus avviene in due rate.

La prima rata pari all'**80%** della borsa base comunitaria dopo che lo studente vincitore di una borsa ha:

1. acquisito l'approvazione e la sottoscrizione del proprio Learning Agreement for Studies (*Before the Mobility*) dal Referente Erasmus del corso di studi nel quale è immatricolato, (scaricabile a questo link <https://unikore.it/internazionale/international-and-relation-office-kiro/mobilita-in-uscita/erasmus-studio-sms/>).
2. sottoscritto presso il KIRO l'accordo finanziario con l'Università Kore (in due copie originali).

La seconda rata, pari al **20%**, a conclusione della mobilità, dopo avere presentato al KIRO, la seguente documentazione:

1. *Learning Agreement for Studies* ed eventuale documento di modifica del *Learning Agreement for Studies*, firmato dal responsabile dell'Istituzione universitaria estera presso la quale ha svolto il periodo di studi e dal proprio Referente Erasmus;
2. Statement *Period of Studies*, documento che attesta le date effettive di arrivo e partenza presso l'Istituto ospitante dove è stata svolta la mobilità Erasmus;
3. *Transcript of Records*, certificato rilasciato dall'Istituto ospitante con l'indicazione degli esami sostenuti e la relativa votazione.

Alla fine del periodo di mobilità, in aggiunta alla presentazione della documentazione sopra elencata, lo studente deve obbligatoriamente compilare ed inviare online il Rapporto Narrativo (Report online).

Le eventuali erogazioni integrative MIUR, ERSU e UKE seguono gli stessi criteri della borsa di base.

#### **Art. 14 / Restituzione totale o parziale**

Secondo le norme che disciplinano il programma Erasmus+, lo studente che interrompe la mobilità Erasmus, dopo avere ricevuto la borsa e i relativi contributi, è obbligato a restituire le mensilità della borsa e delle eventuali integrazioni corrispondenti al periodo di mancata permanenza all'estero. La restituzione è invece totale quando il periodo di permanenza risulta inferiore a due mesi.

---

### **PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

---

#### **Art. 15 / Valutazione delle candidature**

Le borse saranno assegnate in base all'esito della selezione delle candidature per titoli e colloquio, alla quale provvede una apposita commissione nominata dal Presidente.

#### **Art. 16 / Requisiti Linguistici**

Secondo le disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, la conoscenza della lingua di riferimento dell'Ateneo ospitante è considerata un requisito per l'attribuzione dello status di studente Erasmus e per l'erogazione della sovvenzione di mobilità. I requisiti linguistici stabiliti da ciascuna Università ospitante sono indicati nell'elenco pubblicato alla pagina web: <https://webapp.unikore.it/kiro/accordi/>

**Comma 1** Laddove **sia richiesta certificazione ufficiale** del livello di competenza linguistica da parte dell'Università ospitante (come specificato nell'elenco), gli studenti devono allegare alla domanda la copia di un certificato di competenza linguistica riconosciuto dal Consiglio d'Europa, secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" (ad esempio, certificato Cambridge, Cervantes, DELE, DELF, IELTS, etc.) rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo (CLIK) o altro ente.

**Comma 2** Laddove **non sia richiesta certificazione ufficiale** del livello di competenza linguistica da parte dell'ente ospitante (come specificato nell'elenco), gli studenti sono comunque tenuti a dimostrare il possesso del requisito linguistico. In questo caso, saranno riconosciuti, oltre alle certificazioni linguistiche di cui al comma precedente, anche:

(i) il superamento della prova di idoneità linguistica svoltasi presso il CLIK (per il livello B1 di inglese non certificato) – in questo caso allegare la certificazione rilasciata dal CLIK;

(ii) il superamento di esami di lingua straniera (per cui varrà il livello di competenza linguistico indicato nel programma del corso) – in questo caso, allegare autocertificazione con denominazione, data e voto d'esame.

**Comma 3** Gli studenti che, al momento della domanda, non risultino in possesso di certificazione linguistica o attestazione valida, di cui ai comma precedenti, dovranno soddisfare il requisito linguistico **prima del periodo di mobilità** in uno dei seguenti modi: (i) conseguire una certificazione linguistica presso il Centro Linguistico e presentarla al KIRO entro il 30/06/2024; (ii) per gli studenti in mobilità presso Università spagnole conseguire l'attestazione linguistica erogata dal CLIK attraverso il "Corso di Lingua Spagnola ai fini di Mobilità Internazionale".

**Comma 4** Il Programma Erasmus+ ha introdotto corsi online di preparazione linguistica per gli studenti beneficiari della borsa gestiti a livello centralizzato dalla Commissione Europea per il ceco, il danese, il greco, l'inglese, il francese, il tedesco, l'italiano, lo spagnolo, l'olandese, il polacco, il portoghese o lo svedese. Gli studenti beneficiari di una borsa Erasmus (ai sensi dell'articolo 6 dell'Accordo per la mobilità di studio) potranno, prima dell'inizio e alla fine del periodo di mobilità, il test di valutazione linguistica (*Assessment test*).

### **Art. 18 / Colloquio motivazionale**

Tutti i candidati, compresi coloro che non sono tenuti allo svolgimento delle prove di accertamento delle abilità linguistiche, devono sostenere un colloquio motivazionale. Il calendario dettagliato dei colloqui e il relativo elenco degli studenti ammessi saranno resi noti entro **10 giorni dalla data di scadenza del bando** tramite pubblicazione sul sito internet dell'Università [unikore.it](http://unikore.it) nella sezione del KIRO e tramite convocazione via email. In caso di mancata partecipazione al colloquio, lo studente non può portare a compimento il procedimento di valutazione della sua candidatura ed è pertanto automaticamente escluso dal programma di mobilità "Erasmus" per l'anno accademico 2024/2025. Non sono previsti colloqui online.

**Comma 1** I **dottorandi** candidati dovranno sostenere un colloquio nella lingua indicata nella domanda di ammissione (lingua veicolare del programma Ph.D. ospitante). Il colloquio verterà su aspetti motivazionali e sull'impatto previsto dal periodo di mobilità. La valutazione in trentesimi si baserà sulle competenze linguistiche e motivazionali del candidato.

### **Art. 19 / Graduatoria di merito e assegnazione delle borse di mobilità**

La Commissione di valutazione provvede a redigere la graduatoria degli studenti idonei, limitata ai soli studenti candidati provvisti di idoneità linguistica. La graduatoria è formata attribuendo un punteggio, determinato dalla somma dei seguenti punteggi parziali:

Per gli studenti di corsi di laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico

A) Fino a 40 punti all'esito del colloquio motivazionale;

B) Punteggio di merito.<sup>4</sup>

In casi di assoluta parità di punteggio, precede lo studente che non ha mai usufruito di una borsa Erasmus+.

Per i Dottorandi la graduatoria di merito si basa sul punteggio del colloquio in lingua come da Art 18 comma 1.

### **Art. 20 / Assegnazione delle borse di mobilità**

Le borse Erasmus sono assegnate proporzionalmente ai Dipartimenti. Se il numero degli studenti idonei per ognuna delle categorie suddette fosse inferiore al numero di borse previste, le borse saranno assegnate utilizzando la graduatoria generale.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. Per i soli errori materiali è ammesso reclamo al Presidente entro i successivi 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

---

## **INFORMAZIONI RILEVANTI PER GLI STUDENTI VINCITORI**

---

### **Art. 21 / Adempimenti degli studenti Erasmus**

#### **Prima della partenza**

##### *Incontro introduttivo Erasmus-sottoscrizione accordo*

Superata la selezione, gli studenti vengono convocati presso la sede del KIRO per un incontro introduttivo sulla specifica mobilità Erasmus alla quale sono stati ammessi.

##### *Application Form Università ospitante*

Lo studente è tenuto a seguire le procedure di adesione al programma Erasmus+ concordando le modalità con il referente

---

<sup>4</sup>Il punteggio di merito tiene conto complessivamente dei seguenti parametri:

1) percentuale dei crediti acquisiti sul totale dei crediti previsti dal corso di laurea cui si è iscritti (esclusi i CFU assegnati alle attività di tirocinio/stage e alle prove idoneative);

2) rapporto tra anno di frequenza e numero di anni di iscrizione (rispetto alla durata triennale, biennale o quinquennale del corso);

3) media dei voti riportati agli esami in relazione al peso in CFU di ciascun esame.

4) voto di laurea triennale (per gli studenti al primo anno di laurea magistrale).



Erasmus dell'Università ospitante, avendo cura di rispettare la data di scadenza.

#### *Learning Agreement for Studies – Before the Mobility*

Le attività previste presso l'Università ospitante dovranno essere indicate nel *Learning Agreement for Studies* del singolo studente e sottoposte, prima della partenza per il Paese ospitante, all'approvazione e alla validazione del Referente Erasmus del corso di laurea presso cui si è iscritti, del Coordinatore del KIRO e del Coordinatore di riferimento dell'Università partner per la mobilità Erasmus.

#### *Comunicazione coordinate IBAN per l'accredito della borsa*

I vincitori hanno la responsabilità di comunicare all'Università di Enna le coordinate IBAN del proprio conto corrente bancario tramite l'apposito modulo fornito dal KIRO per la sottoscrizione dell'Accordo Università Kore/Studente. Il conto corrente deve essere intestato allo studente Erasmus. Non è possibile l'accredito su c/c di cui il borsista non sia almeno co-intestatario.

#### *Organizzazione del soggiorno all'estero*

L'organizzazione degli aspetti logistici della propria permanenza all'estero è a cura dello studente Erasmus. In particolare, lo studente è tenuto a seguire la procedura di accettazione presso l'Università ospitante nei tempi stabiliti, organizzare il viaggio e cercare l'alloggio. Gli Uffici per le relazioni internazionali delle Università ospitanti prestano normalmente assistenza a tutti gli studenti in ingresso.

#### *E-mail indicante la data di partenza*

Oltre a concordare la data di inizio della mobilità con il referente Erasmus dell'Università ospitante, lo studente dovrà inviare una e-mail a kiro@unikore.it indicante la data di partenza.

#### *Copertura sanitaria ed assicurativa*

Per quanto riguarda i servizi assicurativi visitare il sito al seguente link:

<https://www.unikore.it/index.php/assicurazioni>

### **All'arrivo presso l'Università ospitante**

#### *Invio al KIRO del certificato di permanenza*

Lo studente che giunge presso l'Università estera deve obbligatoriamente inviare per email al KIRO (kiro@unikore.it), entro dieci giorni dal suo arrivo, la scansione del certificato di permanenza (*Statement Period of Studies*), compilato, firmato e timbrato dall'Università ospitante nella sezione "Arrival", per la determinazione dell'inizio del periodo di mobilità.

Nel caso in cui la versione iniziale del *Learning Agreement for studies* dovesse subire modifiche a quanto precedentemente concordato, entro un mese dall'inizio della mobilità lo studente deve obbligatoriamente inviare al KIRO il documento con le modifiche apportate (*During the mobility*), previa validazione da parte dell'istituto ospitante, del tutor Erasmus del proprio corso di laurea alla Kore e del Coordinatore del KIRO.

### **In prossimità del rientro in Italia**

#### *Eventuale richiesta di prolungamento*

Il modulo di richiesta di prolungamento della mobilità va inviato almeno un mese prima della fine del periodo di soggiorno. Il prolungamento della mobilità non assicura l'aumento dell'importo della borsa ottenuta.

### **Al rientro a Enna**

Entro 15 giorni dal rientro, lo studente deve consegnare al KIRO i seguenti documenti in originale il certificato di permanenza (*Statement Period of Studies*): certificazione rilasciata dall'Università ospitante con indicazione esatta della data di inizio e di fine mobilità.

---

## **INFORMAZIONI FINALI**

---

### **Art. 22 / Trattamento dei dati personali**

I dati richiesti sono necessari per le finalità di gestione della presente selezione secondo il principio di minimizzazione imposto dal R.G.P.D. 679/2016.

Al fine di adeguare gli standard operativi e qualitativi dell'Ateneo al Regolamento (UE) 2016/679, i candidati che presenteranno la domanda di partecipazione, secondo le modalità descritte al precedente art. 6, negli atti resi pubblici dall'Università Kore di Enna relativi alla presente procedura selettiva, saranno individuati unicamente per il tramite della propria matricola.

**Art. 23 / Ulteriori informazioni e comunicazioni**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle informazioni che verranno pubblicate sul sito ufficiale dell'Università nella sezione del KIRO, Kore International Relations Office.

L'Università di Enna si serve del proprio sito internet [www.unikore.it](http://www.unikore.it) per le comunicazioni agli studenti. Sarà comunque possibile ricevere informazioni direttamente al desk della Segreteria del KIRO, Kore International Relations Office (plesso di Ingegneria), Università Kore di Enna.

Non vengono fornite in alcun caso informazioni per telefono.

**Art. 24 / Veridicità delle dichiarazioni attestate**

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Università si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni attestate dagli studenti che risultano assegnatari di borsa di mobilità. Qualora dai controlli risultino dichiarazioni non veritiere, i vincitori decadranno dal beneficio della borsa di mobilità e dovranno restituire le eventuali somme percepite, fatte salve più gravi conseguenze.

**Art. 25 / Responsabile del procedimento**

Con riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dr. Salvatore Berritella, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Enna "Kore".

---

**ALLEGATI**

---

**ALLEGATO 1** – “Modello di domanda – Erasmus +” – Contributi per bisogni speciali”.

Enna, 29/02/2024

Il Presidente  
Prof. Cataldo Salerno