

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLA REPOSITORY

A partire dalla sessione estiva dell'Anno Accademico 2022/23 tutti gli studenti del corso di laurea di Scienze della formazione primaria che dovranno sostenere gli esami di Tirocinio (T1, T2, T3, T4) e/o dei Laboratori per area (linguistico-espressivo, logico-matematico, antropologico, della diversità), per la consegna dei documenti necessari dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

- 1. procedere solo ed esclusivamente se in possesso dei requisiti per sostenere gli esami (regolarità pagamento tasse, avere completato le ore di tirocinio diretto/indiretto e/o dei laboratori);**
2. accedere alla repository dal link <https://webapp.unikore.it/sfp/repository> con le proprie credenziali (Esse3)
3. nel menu a tendina scegliere l'anno di riferimento (anno accademico in corso);
4. verificare che i dati riportati (cognome, nome, matricola ecc.) siano corretti; in caso contrario segnalare alla segreteria (sfp@unikore.it) eventuali errori e correzioni da apportare;
5. scegliere l'anno di iscrizione;
6. cliccare sull'anno di tirocinio di riferimento (es. T1);
7. effettuare l'upload, se in possesso, di un'eventuale delibera di riconoscimento di CFU/attività;
8. scegliere, dal menu a tendina, il proprio tutor coordinatore;
9. selezionare la sezione "Tirocinio diretto" ed effettuare l'upload dei documenti richiesti (progetto formativo, relazione, diario di bordo, registro presenze) in formato .pdf, completi in ogni loro parte di firme e timbri richiesti;
10. completare le sezioni successive inserendo i dati richiesti.

Lo/a studente/ssa potrà modificare l'upload dei documenti e l'inserimento dei dati richiesti fino al momento in cui gli uffici non avranno validato gli stessi. La comparsa del semaforo verde indica che i dati e i documenti sono corretti e pertanto lo/a studente/ssa potrà sostenere gli esami. La comparsa del semaforo rosso è indice di presenza di errori o incompletezza dei documenti. In questo caso lo/a studente/ssa, non potrà sostenere gli esami e dovrà chiedere informazioni all'Ufficio Tirocinio per ricevere il supporto necessario a risolvere il problema emerso.

N. B. La presente procedura non sostituisce la prenotazione agli esami che deve avvenire comunque attraverso la piattaforma Cineca.

A tal proposito si invitano gli studenti a prenotarsi solo ed esclusivamente se davvero intenzionati a sostenere gli esami nella sessione individuata.