



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

## **DECRETO PRESIDENTE N. 315/2022**

### **Bando di mobilità Erasmus+ per attività di formazione per l'anno accademico 2022/2023**

PREMESSO che il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 ha istituito l'"ERASMUS +": il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Enna Kore parteciperà per l'anno accademico 2022/2023 al Programma "Erasmus +", avendo ottenuto dalla Commissione Europea l'ECHE, *Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027* (ECHE), codice I ENNA01, per il periodo 2021/2027;

DATO ATTO che l'Università degli Studi di Enna Kore ha stipulato accordi di cooperazione didattica e scientifica con Istituzioni universitarie dell'Europa e più in generale dell'area euro-mediterranea;

VISTI, in particolare, gli Accordi inter-istituzionali stipulati nell'ambito del Programma "Erasmus+" per l'anno accademico 2022/2023 tra l'Università degli Studi di Enna Kore e le Università partner, sulla base dei quali possono realizzarsi i flussi di mobilità;

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento didattico di Ateneo

## **BANDO ERASMUS + KEY ACTION 1 -- MOBILITÀ PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ANNO ACCADEMICO 2022/2023**

### **Art. 1 / Finalità e destinatari della mobilità**

Sono indette le selezioni di **n. 5 mobilità Erasmus+ per attività di formazione** riservate al personale docente e ricercatore strutturato presso l'Università degli Studi di Enna "Kore" che intendano compiere, nel corso dell'anno accademico 2022/2023, attività di formazione presso Istituti universitari, enti di ricerca, imprese in uno dei paesi aderenti al Programma Erasmus + (si veda successivo Art.2).

La mobilità Erasmus training mira (attraverso seminari, corsi, affiancamento, ecc.) al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari, i quali svolgono, anche informalmente, un ruolo di rappresentanza dell'Università di provenienza.

Le mobilità saranno equamente ripartite tra le cinque Facoltà di Ateneo.

### **Art. 2 / Scelta della sede**

La scelta della sede è a carico del partecipante e deve ricadere in uno dei Paesi partecipanti al Programma (stati membri della UE) o anche un paese Partner (Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia). <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>

### **Art. 3 / Durata della mobilità**

Escluso il viaggio, la durata del soggiorno deve essere di minimo due giorni e di massimo due settimane. Tuttavia, l'Ateneo, per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili, finanzia periodi di mobilità fino ad un massimo di **7 giorni**, viaggio incluso. La mobilità devono improrogabilmente concludersi entro il **31 ottobre 2023**.

### **Art. 4 / Finanziamento della mobilità**

Il contributo relativo alle spese di viaggio e di soggiorno, entro i limiti massimi specificati nell'Allegato 2. Saranno necessari i seguenti documenti:

- titolo di viaggio indicante l'importo unitamente alle carte d'imbarco;

- spese giustificative relative al soggiorno (vitto, pernottamento e trasporti urbani);
- attestato di soggiorno, debitamente firmato e timbrato, contenente le date di inizio e di fine della mobilità;
- compilazione online del rapporto narrativo (EU SURVEY).

Il contributo di soggiorno prevede rimborsi diversificati a seconda del Paese verso cui è diretta la mobilità e in base alla durata del soggiorno (**Allegato 2**). I costi di soggiorno devono essere sempre documentati: eventuali costi inferiori al limite tabellare saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta.

#### **Art. 5 / Contributo del viaggio**

In base a quanto previsto dalla guida del Programma, il contributo per il viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza (si veda relativo **Allegato 2** del bando).

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo previsto dalla Commissione Europea, disponibile alla pagina internet:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

I costi di viaggio devono essere sempre documentati: eventuali costi inferiori al limite tabellare saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta.

#### **Art. 6 / Candidatura**

La domanda di partecipazione deve essere compilata online entro le ore 12:00 del **31 gennaio 2023** attraverso il seguente link:

<https://servizi.unikore.it/concorsi/218>

Alla candidatura deve essere allegato il programma di lavoro (*Mobility Agreement for Training* – **Allegato 1**) firmato dal docente candidato e dalla struttura ospitante.

Nel *Mobility Agreement for Training* devono essere indicati gli obiettivi da perseguire, il valore aggiunto della mobilità, le attività da svolgere e i risultati attesi in termini di acquisizione di buone prassi e/o innovazioni.

I docenti che intendono candidarsi al programma indipendentemente dalla disponibilità di finanziamento indicano tale opzione nel modello di domanda.

#### **Art. 7 / Selezione delle candidature**

Le candidature sono esaminate in ciascuna Facoltà, entro **10 giorni** dal ricevimento, da una commissione presieduta dal(la) Preside e da lei/lui costituita con due docenti che non siano tra i candidati. La commissione redige una graduatoria delle proposte. Il/La Preside trasmette quindi al KIRO, per il tramite del Protocollo generale di Ateneo, l'elenco dei docenti ammessi (con e senza finanziamento), insieme con il relativo nulla osta riferito al periodo di mobilità da essi indicato. La Segreteria di Presidenza trasmette al KIRO anche i *mobility agreement for training* presentati dai docenti selezionati.

#### **Art. 8 / Documenti**

A conclusione delle procedure di selezione, l'Ufficio Relazioni Internazionali provvede alla predisposizione dell'accordo finanziario con il singolo docente beneficiario riguardo agli aspetti finanziari del progetto di mobilità. Tale accordo deve essere firmato almeno **dieci giorni prima della partenza** dal docente e dal Presidente dell'UKE.

Verificata la regolarità della documentazione, il KIRO richiede ai competenti uffici la liquidazione del **50% dell'importo presunto** calcolato sulla base dei massimali previsti dalla scheda tecnica (**Allegato 2**), considerate le date previste dal *mobility agreement* (**Allegato 1**).

Al rientro dalla mobilità il docente dovrà compilare ed inviare online il Rapporto narrativo *EU SURVEY* e presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali (KIRO) la seguente documentazione in originale:

- 1) Certificato di mobilità, debitamente firmato e timbrato dall'ente ospitante, contenente la data di inizio e fine mobilità.
- 2) Giustificativi di spesa (la mancata presentazione di tale documentazione può comportare la richiesta di restituzione del contributo già erogato dall'Ateneo).

Il KIRO provvederà poi a calcolare l'eventuale saldo della borsa sulla base dei giustificativi presentati.

#### **Art. 9 / Contributi per esigenze speciali**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

I docenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, selezionati nell'ambito del presente bando, possono presentare richiesta di contributo comunitario specifico, previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire per il tramite del KIRO.

La richiesta di eventuali supporti speciali dovrà essere inoltrata contestualmente alla presentazione della candidatura (**Allegato A**).

## **Art. 10 / Trattamento dei dati personali**

I dati richiesti sono necessari per le finalità di gestione della presente selezione secondo il principio di minimizzazione imposto dal R.G.P.D. 679/2016.

## **Art. 11 / Ulteriori informazioni**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle informazioni che verranno pubblicate sul sito ufficiale dell'Università nella sezione del KIRO, Kore International Relations Office.

Sarà comunque possibile ricevere informazioni direttamente al desk della Segreteria del KIRO, situato presso il plesso della Facoltà di Ingegneria e Architettura.

## **Art. 12 / Veridicità delle dichiarazioni attestate**

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Università si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni attestate dai docenti che risultano assegnatari di borsa di mobilità. Qualora dai controlli risultino dichiarazioni non veritiere, i vincitori decadranno dal beneficio della borsa di mobilità e dovranno restituire le eventuali somme percepite, fatte salve più gravi conseguenze.

## **Art. 13 / Responsabile del procedimento**

Con riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dr. Salvatore Berritella, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Enna "Kore".

Allegato 1 "*Mobility agreement for training*"

Allegato 2 "Scheda tecnica"

Allegato A "Domanda contributi per esigenze speciali"

Enna, 13/12/2022

Il Presidente  
Prof. Cataldo Salerno