



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

**Iniziative di mobilità internazionale ERASMUS+ STAFF.  
Emanazione dell'Avviso pubblico per l'Anno accademico 2022/2023 per la partecipazione  
del Personale amministrativo contrattualizzato dell'Università degli Studi di Enna  
"Kore"**

## **DECRETO PRESIDENTE N. 316/2022**

### **Bando di mobilità Erasmus+ per attività di formazione per l'anno accademico 2022/2023**

PREMESSO che il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 ha istituito l'"ERASMUS +": il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Enna Kore parteciperà per l'anno accademico 2022/2023 al Programma "Erasmus +", avendo ottenuto dalla Commissione Europea l'ECHE, *Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027* (ECHE), codice Erasmus I ENNA01, per il periodo 2021/2027;

DATO ATTO che l'Università degli Studi di Enna Kore ha stipulato accordi di cooperazione didattica e scientifica con Istituzioni universitarie dell'Europa e più in generale dell'area euro-mediterranea;

VISTI, in particolare, gli Accordi inter-istituzionali stipulati nell'ambito del Programma "Erasmus+" per l'anno accademico 2022/2023 tra l'Università degli Studi di Enna Kore e le Università partner, sulla base dei quali possono realizzarsi i flussi di mobilità;

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento didattico di Ateneo

<p><b>BANDO ERASMUS + KEY ACTION 1 -- MOBILITÀ PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ANNO ACCADEMICO 2022/2023</b></p>
---

#### **Art. 1 Ambito di riferimento e Destinatari**

1. Erasmus+ Staff fa riferimento al programma settoriale Erasmus+. In relazione a quanto previsto nella Guida Erasmus+, destinatari del presente Avviso sono gli appartenenti al personale tecnico/amministrativo contrattualizzato dell'Università Kore.
2. Con il presente Avviso sono disciplinate le modalità di accesso del personale alle 3 borse di mobilità poste a disposizione dall'Università degli Studi di Enna "Kore" per l'anno accademico 2022/2023.

#### **Art. 2 Finalità**

1. La mobilità Erasmus training mira (attraverso seminari, corsi, affiancamento, ecc.) al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari, i quali svolgono, anche informalmente, un ruolo di rappresentanza dell'Università di provenienza.

#### **Art. 3 Atenei partner**

1. La scelta della sede è a carico del partecipante e deve ricadere in uno dei Paesi partecipanti al Programma (stati membri della UE) o anche un paese Partner (Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia).  
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>

#### **Art. 4 Caratteristiche della mobilità**

1. Sono previste mobilità brevi da una a sei settimane (la durata tipo è una settimana, ovvero 5 giorni lavorativi). La mobilità regolata dal presente Avviso pubblico deve obbligatoriamente svolgersi entro il 31 ottobre 2023.

### **Art. 5 Finanziamento della mobilità**

Il contributo relativo alle spese di viaggio e di soggiorno, entro i limiti massimi specificati nell'All. 2, sarà erogato a conclusione della mobilità. Saranno necessari i seguenti documenti:

- titolo di viaggio indicante l'importo unitamente alle carte d'imbarco;
- spese giustificative relative al soggiorno (vitto, pernottamento e trasporti urbani);
- attestato di soggiorno, debitamente firmato e timbrato, contenente le date di inizio e di fine della mobilità;
- compilazione online del rapporto narrativo (EU SURVEY).

Il contributo di soggiorno prevede rimborsi diversificati a seconda del Paese verso cui è diretta la mobilità e in base alla durata del soggiorno (All. 2). I costi di soggiorno devono essere sempre documentati: eventuali costi inferiori al limite tabellare saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta.

### **Art. 6 Contributo del viaggio**

In base a quanto previsto dalla guida del Programma, il contributo per il viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza (si veda relativo All. 2 del bando).

### **Art. 7 Requisiti**

1. È ammesso alla mobilità ERASMUS+ STAFF prevista nel presente Avviso pubblico il personale tecnico/amministrativo contrattualizzato in servizio nell'Università degli Studi di Enna Kore entro il 01/09/2022.

### **Art. 8 Domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione deve essere compilata online entro le ore 12:00 del 31 gennaio 2023 attraverso il seguente link:

<https://servizi.unikore.it/concorsi/217>

Alla candidatura deve essere allegato il programma di lavoro (Mobility Agreement for Training – All. 1) firmato dal docente candidato e dalla struttura ospitante una certificazione linguistica della lingua del paese ospitante o della lingua inglese come lingua veicolare.

Se il candidato non è possesso di certificazione linguistica l'accertamento del requisito linguistico sarà realizzato dalla Commissione

Nel Mobility Agreement for Training devono essere indicati gli obiettivi da perseguire, il valore aggiunto della mobilità, le attività da svolgere e i risultati attesi in termini di acquisizione di buone prassi e/o innovazioni.

### **Art. 9 Individuazione del personale**

1 Per l'individuazione del personale tecnico-amministrativo selezionato per le borse di mobilità è istituita una commissione presieduta dal Direttore Generale e composta inoltre da due Dirigenti dell'Università da lui individuati.

La valutazione sarà operata sulla base degli elementi di seguito indicati<sup>1</sup>:

- pertinenza delle richieste con gli obiettivi istituzionali;
- congruenza rispetto ai contenuti e alle attività del ruolo ricoperto;
- risultati e ricaduta dell'esperienza sulla propria attività lavorativa e sulla struttura;
- requisiti linguistici.

La graduatoria verrà pubblicata nella pagina del KIRO all'interno delle news entro il 16 febbraio 2023.

2 Il Presidente dell'Università, approvati gli atti delle procedure di individuazione del personale, autorizza, sentito il Direttore Generale, la partecipazione con proprio provvedimento, garantendo le condizioni per la migliore riuscita della mobilità. Per consentire l'accesso al programma da parte del maggior numero possibile di unità di personale, sarà data priorità a coloro che negli ultimi tre anni accademici non abbiano già fruito di analoghe borse e a coloro che si recano all'estero per la prima volta nell'anno accademico di riferimento.

3 Oltre alle borse di mobilità con contributo, sono ammissibili anche mobilità senza contributo. Tale opzione può essere indicata nella domanda di candidatura online.

4 Priorità nell'assegnazione delle borse di mobilità Staff Training:

- (a) attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovi strumenti di lavoro;
- (b) attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra Dipartimenti e Facoltà e per preparare futuri progetti di cooperazione.

---

<sup>1</sup> 1 PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNABILE: MAX 100 PUNTI – pertinenza delle richieste con gli obiettivi istituzionali: max 25 punti; – congruenza rispetto ai contenuti e alle attività del ruolo ricoperto: max 25 punti; – risultati e ricaduta dell'esperienza sulla propria attività lavorativa e sulla struttura: max 25 punti; – requisiti linguistici: max 25 punti.

#### **Art. 10 Adempimenti amministrativi**

1. Prima della partenza i candidati selezionati devono presentare presso il KIRO il piano di formazione approvato dall'Ateneo ospitante (Mobility Agreement Programme). La ricerca e i contatti con l'Università ospitante sono a cura del candidato, il quale dovrà autonomamente prendere contatti e concordare un programma di attività con l'Ateneo o l'Ente estero presso il quale intende svolgere la mobilità. Il KIRO fornirà supporto per quanto riguarda la compilazione dei documenti relativi alla mobilità.
2. Il personale assegnatario delle borse Erasmus+ è tenuto a confermare le date di realizzazione della mobilità indicate nella domanda o a comunicare le eventuali variazioni con congruo anticipo.
3. Entro i 10 giorni successivi alla conclusione della mobilità, il personale in mobilità deve presentare al KIRO:
  - (a) La dichiarazione dell'Università ospitante che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità;
  - (b) Giustificativi di spesa (la mancata presentazione di tale documentazione può comportare la richiesta di restituzione del contributo già erogato dall'Ateneo).
  - (c) Il Partecipante deve inoltre trasmettere on line il Rapporto Narrativo, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità a seguito di ricezione dell'invito a procedere alla sua compilazione.
4. Il modello di mobility agreement for training è reperibile nella [pagina web](#) del KIRO.
5. In caso di documentazione incompleta non sarà possibile ottenere il saldo della borsa di mobilità e potrà essere richiesta la restituzione della somma anticipata.
6. Per tutti gli adempimenti amministrativi sopra citati il personale potrà rivolgersi al KIRO.

#### **Art. 11 Erogazione borsa**

1. Il 50% della borsa sarà erogata prima della partenza sulla base dei massimali calcolati in base alla scheda tecnica (**All. 2**), mentre l'eventuale saldo sarà erogato al rientro dalla mobilità sulla base dei giustificativi di spesa presentati.

Enna, 13/12/2022

IL PRESIDENTE  
*Prof. Cataldo Salerno*

Allegato 1 “*Mobility agreement for training*”

Allegato 2 “Scheda tecnica”

Allegato A “Domanda contributi per esigenze speciali”