



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

### DECRETO PRESIDENTE N. 235/2022

#### Bando di mobilità Erasmus+ per attività di docenza per l'anno accademico 2022/2023

PREMESSO che il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 ha istituito l'"ERASMUS +": il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Enna Kore parteciperà per l'anno accademico 2021/2022 al Programma "ERASMUS +", avendo ottenuto dalla Commissione Europea l'ECHE, *Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027* (ECHE), codice I ENNA01, per il periodo 2021/2027;

DATO ATTO che l'Università degli Studi di Enna Kore ha stipulato accordi di cooperazione didattica e scientifica con Istituzioni universitarie dell'Europa e più in generale dell'area euro-mediterranea;

VISTI, in particolare, gli Accordi inter-istituzionali stipulati nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'anno accademico 2022/2023 tra l'Università degli Studi di Enna Kore e le Università partner, sulla base dei quali possono realizzarsi i flussi di mobilità;

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento mobilità docenti per attività didattica Erasmus+

<p style="text-align: center;"><b>BANDO ERASMUS + KEY ACTION 1 -- MOBILITÀ PER ATTIVITÀ DI DOCENZA ANNO ACCADEMICO 2022/2023</b></p>
--

#### Art. 1 / Finalità e destinatari della mobilità

Sono indette le selezioni di **n. 8 mobilità Erasmus+ per attività di docenza** destinate alle professoress e ai professori e alle ricercatrici/ai ricercatori (a tempo indeterminato e determinato) in servizio presso l'Università degli Studi di Enna "Kore" che intendano compiere, nel corso dell'anno accademico 2022/2023, attività di docenza presso le Università e gli Istituti universitari esteri che hanno sottoscritto un accordo inter-istituzionale con il nostro Ateneo. L'elenco di tali Istituti è riportato qui: <https://webapp.unikore.it/kiro/accordi/>

Le mobilità saranno equamente ripartite tra le quattro Facoltà di Ateneo in possesso di accordi inter-istituzionali nell'ambito del Programma Erasmus+: n. 2 per la Facoltà di Ingegneria e Architettura, n. 2 per la Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche, n. 2 per la Facoltà di Scienze dell'Uomo e della Società, n. 2 per la Facoltà di Studi Classici, Linguistici e della Formazione. Se il numero di idonei per ognuna delle categorie suddette fosse inferiore al numero di mobilità previste, le mobilità saranno assegnate utilizzando la graduatoria generale.

Tutte le espressioni che nel presente bando sono riportate soltanto al maschile, devono intendersi riferite senza eccezione alcuna e senza distinzione di diritti e di opportunità sia ai docenti che alle docenti.

#### Art. 2 / Durata della mobilità e ore di docenza

Escluso il viaggio, la durata del soggiorno deve essere di minimo due giorni e di massimo due mesi. Tuttavia, l'Ateneo, per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili, finanzia periodi di mobilità pari a **7 giorni**, viaggio incluso. Il docente assegnatario di mobilità ai fini di docenza dovrà impartire presso l'istituzione ospitante almeno **8 ore di lezione frontale** nell'arco di 5 giorni lavorativi o per un periodo minimo di due giorni lavorativi. Tutte le attività di mobilità devono improrogabilmente concludersi entro il **31 ottobre 2023**.

Per le regole di rendicontazione comunitaria è obbligatorio:

- partire il giorno prima che le attività abbiano inizio e tornare il giorno dopo la conclusione delle attività. In caso di mancato rispetto di tale regola, l'Ateneo finanzia esclusivamente il soggiorno tenendo conto di quanto certificato dall'Istituzione ospitante;
- impartire minimo 8 ore di docenza per settimana.

### **Art. 3 / Contributo di soggiorno**

Ai fini della mobilità del personale docente, l'Unione Europea mette a disposizione un contributo forfettario alle spese calcolato sulla base della specifica destinazione e del numero dei giorni (si veda relativo **Allegato 2** del bando). I giorni di viaggio, non superiori a due per mobilità, sono esclusi dal conteggio, ma per essere ammessi a rendicontazione vanno fruiti in ogni caso o negli stessi giorni di docenza o nei giorni immediatamente precedente e successivo ad essi. Il contributo non copre necessariamente tutte le spese, ma ha il solo scopo di concorrere ad esse. I costi di soggiorno devono essere sempre documentati.

### **Art. 4 / Candidatura**

La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente online entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente bando.

Alla candidatura deve essere allegato il programma di docenza (*Mobility Agreement for Teaching* – **Allegato 1**) firmato dal docente candidato e dall'Istituto ospitante. Nel *Mobility Agreement for Teaching* devono essere indicati gli obiettivi generali, il valore aggiunto della mobilità, i contenuti dell'attività, l'impatto e i risultati attesi sia per il partecipante che per gli Istituti coinvolti.

I docenti che intendono candidarsi al programma indipendentemente dalla disponibilità di finanziamento indicano tale opzione nel modello di domanda.

### **Art. 5 / Selezione delle candidature**

Le candidature sono esaminate in ciascuna Facoltà, entro **10 giorni** dal ricevimento, da una commissione presieduta dal Preside e da lui costituita con due docenti che non siano tra i candidati. La commissione redige una graduatoria delle proposte. Il Preside trasmette quindi al KIRO, per il tramite del Protocollo generale di Ateneo, l'elenco dei docenti ammessi (con e senza finanziamento), insieme con il relativo nulla osta riferito al periodo di mobilità da essi indicato.

### **Art. 6 / Documenti e finanziamento della mobilità**

A conclusione delle procedure di selezione, l'Ufficio Relazioni Internazionali provvede alla predisposizione dell'accordo finanziario con il singolo docente beneficiario riguardo agli aspetti finanziari del progetto di mobilità. Tale accordo deve essere firmato almeno **due settimane prima della partenza** dal docente e dal Presidente dell'UKE. Verificata la regolarità della documentazione, il KIRO richiede ai competenti uffici la liquidazione del contributo relativo al supporto individuale (Scheda Tecnica - **Allegato 3**). Al rientro dalla mobilità il beneficiario dovrà consegnare al KIRO i giustificativi di spesa in originale (spese di soggiorno, fattura hotel, ecc.).

### **Art. 7 / Rendicontazione del contributo di mobilità**

Alla fine della mobilità il docente dovrà compilare ed inviare online il Rapporto narrativo *EU SURVEY* e presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali (KIRO) la seguente documentazione in originale:

1. Certificato di docenza, debitamente firmato e timbrato dall'Università ospitante, contenente la data di inizio e fine mobilità e le ore di docenza (minimo 8 a settimana).
2. *Mobility Agreement for Teaching* timbrato e firmato dall'Università ospitante.
3. Giustificativi di spesa (la mancata presentazione di tale documentazione può comportare la richiesta di restituzione del contributo già erogato dall'Ateneo).

### **Art. 8 / Contributi per esigenze speciali**

I docenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, selezionati nell'ambito del presente bando, possono presentare richiesta di contributo comunitario specifico, previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire per il tramite del KIRO.

La richiesta di eventuali supporti speciali dovrà essere inoltrata contestualmente alla presentazione della candidatura (**Allegato 2**).

**Art. 9 / Trattamento dei dati personali**

I dati richiesti sono necessari per le finalità di gestione della presente selezione secondo il principio di minimizzazione imposto dal R.G.P.D. 679/2016.

**Art. 10 / Ulteriori informazioni**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle informazioni che verranno pubblicate sul sito ufficiale dell'Università nella sezione del KIRO, Kore International Relations Office.

Sarà comunque possibile ricevere informazioni direttamente presso il KIRO, situato presso il plesso della Facoltà di Ingegneria e Architettura.

**Art. 11 / Veridicità delle dichiarazioni attestate**

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Università si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni attestate dai docenti che risultano assegnatari di borsa di mobilità. Qualora dai controlli risultino dichiarazioni non veritiere, i vincitori decadranno dal beneficio della borsa di mobilità e dovranno restituire le eventuali somme percepite, fatte salve più gravi conseguenze.

**Art. 12 / Responsabile del procedimento**

Con riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dr. Salvatore Berrittella, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Enna "Kore".

Allegato 1 "*Mobility agreement for teaching*"

Allegato 2 "Domanda contributi per esigenze speciali"

Allegato 3 "Scheda tecnica"

Enna, 30/09/2022

Il Presidente  
Prof. Cataldo Salerno