



**Università degli Studi di Enna “Kore”
Facoltà di Ingegneri e Architettura e delle Scienze Motorie**

APPENDICE 2

Al Regolamento del Consiglio di Corso di Studi della Laurea triennale in Ingegneria Aerospaziale e delle Infrastrutture Aeronautiche (Classe L9)

REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO FORMATIVO E ORIENTAMENTO

Art. 1

(Definizione e finalità delle attività di tirocinio curricolare)

1. Il presente Regolamento, previsto dal DM 509/99 e 270/04 e successive integrazioni e modificazioni disciplina le procedure amministrative e lo svolgimento delle attività di tirocinio formativo e di orientamento, stabilendo gli orientamenti, i criteri e le coordinate operative disciplinate dal D.M. n 142/98, dall'art. 18 della legge 146/97 e dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea in Ingegneria Aerospaziale e delle Infrastrutture Aeronautiche.
2. Il tirocinio curricolare costituisce un aspetto tipico del percorso formativo del predetto Corso di Laurea, che consente allo studente di fare una prima esperienza guidata di inserimento in alcuni servizi verso i quali potrebbe orientare le sue scelte professionali.
3. Il tirocinio curricolare è effettuato sia presso strutture interne dell'Ateneo che presso strutture esterne (istituzioni pubbliche e/o private sulla base di una convenzione stipulata tra l'Università Kore di Enna e dette istituzioni).
4. Il tirocinio curricolare è finalizzato all'acquisizione delle competenze pratiche necessarie per creare un collegamento tra la didattica universitaria e la realtà del mondo lavorativo. Le attività di tirocinio curricolare mirano, altresì, ad accrescere le competenze linguistiche dello studente, con particolare attenzione alla lingua inglese, mediante la partecipazione ad attività seminariali, summer school ovvero mediante l'impiego di riviste scientifiche e libri di testo in lingua inglese.
5. Possono accedere al tirocinio curricolare tutti gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Ingegneria Aerospaziale e delle Infrastrutture Aeronautiche (Classe L9) per un periodo non superiore a 12 mesi (24 per i soggetti portatori di handicap).



**Università degli Studi di Enna “Kore”
Facoltà di Ingegneri e Architettura e delle Scienze Motorie**

6. L'allievo è tenuto a frequentare il tirocinio secondo quanto previsto dal piano di studi e dal Progetto Formativo e di Orientamento (PFO) ed è tenuto alla riservatezza circa i dati, le informazioni, le situazioni di cui viene a conoscenza nell'ambito degli uffici dove svolge il tirocinio.
7. Ogni C.F.U. di tirocinio è pari a 25 ore di attività formativa. Il tirocinio curriculare esterno dovrà essere svolto come previsto da Piano di studi.
8. Le attività di tirocinio curriculare interno mirano, altresì, ad accrescere le competenze linguistiche dello studente, con particolare riferimento alla lingua inglese, mediante la partecipazione ad attività seminariali, summer school ovvero mediante l'impiego di riviste scientifiche e libri di testo in lingua inglese. In tal senso, le competenze acquisite possono concorrere all'attribuzione dei crediti formativi pertinenti le ulteriori competenze linguistiche (ex art. 10) previste dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea in Ingegneria Aerospaziale e delle Infrastrutture Aeronautiche.
9. Sono riconosciute come tirocinio formativo curriculare le attività pratiche o di ricerca applicata svolte presso i laboratori della Facoltà di Ingegneria, Architettura e delle Scienze Motorie.
10. Le attività formative di carattere seminariale ovvero i corsi di perfezionamento e specializzazione possono essere riconosciute come attività di tirocinio soltanto a seguito delle valutazioni di merito e delle successive deliberazioni della Commissione didattica del Corso di Laurea.

Art. 1 bis

(Definizione e finalità delle attività di tirocinio non curriculare o stage)

1. Il tirocinio non curriculare o stage, di seguito stage, non è previsto da piano di studi e non comporta l'acquisizione di ulteriori crediti formativi, bensì l'acquisizione di competenze debitamente certificate dal tutor universitario e dal tutor della struttura ospitante (tutor aziendale), tramite l'Attestato delle competenze. La sua finalità è, infatti, quella di favorire l'inserimento lavorativo.
2. Possono accedere allo stage i neo-diplomati o neo-laureati entro e non oltre dodici mesi dal conseguimento del relativo titolo di studio. Il termine di 12 mesi oltre il quale non è possibile attivare stage decorre dal momento della presentazione della documentazione prevista dal Centro UKE PASS per l'avvio allo stage.”.
3. La durata massima di uno stage è di mesi 6. Il periodo massimo di 6 mesi si riferisce al singolo stage, è, quindi, possibile che lo stesso neo laureato/neo diplomato svolga più stage presso la stessa o presso diverse realtà aziendali, in forza di PFO diversi. In forza del medesimo PFO, rimane invece ferma la durata massima di sei mesi, anche qualora le attività siano svolte presso diverse realtà aziendali.



**Università degli Studi di Enna “Kore”
Facoltà di Ingegneri e Architettura e delle Scienze Motorie**

4. È possibile far svolgere uno stage dopo il conseguimento della laurea triennale e durante il corso di studi per conseguire la laurea specialistica, se l'avvio è effettuato entro dodici mesi dal conseguimento della laurea triennale.
5. Uno studente che abbia svolto uno stage può svolgere da laureato un altro stage entro i dodici mesi dal conseguimento della laurea.
6. Lo stage svolto nell'ambito di società di manutenzione aeronautica, certificate in accordo con la normativa comunitaria EASA PART 145, può essere utilizzato ai fini del conseguimento della Licenza di Manutentore Aeronautico.

Art. 2

(Interruzione e proroga del tirocinio e dello stage)

1. Il percorso del tirocinio o dello stage può essere interrotto in qualsiasi momento senza preavviso sia dal tirocinante che dal soggetto ospitante, fornendo, comunque, una motivazione scritta circa la decisione di interrompere sia alla controparte, sia al Centro UKE PASS. Nel caso in cui il tutor aziendale si trovi impossibilitato a seguire il tirocinante, lo stesso è tenuto ad avvertire il tutor universitario e l'UKE PASS.
2. La proroga di un tirocinio o di uno stage può avvenire solo se il periodo già svolto dal/dallo tirocinante/stagista presso la struttura ospitante è inferiore a quello massimo previsto per legge, e, ovviamente, fino a tale limite. Tale prolungamento, richiesto per iscritto e opportunamente motivato, può essere chiesto dal tirocinante o dal soggetto ospitante, all'UKE PASS.
3. In caso di assenza per malattia il tirocinante è tenuto ad avvertire il tutor (oppure il Centro UKE PASS) ed il responsabile dell'azienda/ente convenzionato ed a recuperare i giorni di assenza.

Art. 3

(Rapporti con strutture ospitanti)

1. Il tirocinio può essere svolto presso Atenei Italiani o esteri nonché presso strutture extra-universitarie (Enti, Aziende, Centri di Ricerca) aventi sede sia in Italia che all'estero. In quest'ultimo caso le attività di tirocinio devono essere inserite all'interno di progetti di collaborazione interuniversitaria riconosciuti dall'Università degli Studi di Enna “Kore”.
2. La stipula delle Convezioni di Tirocinio Formativo e di Orientamento con le strutture ospitanti è di competenza del Centro UKE PASS. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità della struttura stessa, alla convenzione dovrà essere allegata la “Scheda di rilevazione dell'attività dell'Ente/Azienda”.
3. Le strutture idonee a gestire progetti di tirocinio o stage afferenti al Corso di laurea devono, comunque, possedere i seguenti requisiti:
 - a) *svolgere programmi e progetti congruenti con gli obiettivi educativi, didattici e formativi, cui si ispira il Piano di Studi del Corso di Laurea;*



Università degli Studi di Enna “Kore”
Facoltà di Ingegneri e Architettura e delle Scienze Motorie

- b) *disporre di personale qualificato in settori congruenti con i programmi di tirocinio previsti per gli studenti del Corso di Laurea, che possa fungere da tutor per il tirocinio. Il tutor della struttura ospitante potrà, di norma, seguire contemporaneamente non più di tre studenti;*
- c) *dichiarare all' UKE Pass, di avere strutture e strumenti idonei allo svolgimento dei programmi di tirocinio previsti.*

4. L'elenco aggiornato delle strutture convenzionate è disponibile sul sito del Centro UKE PASS, alla voce Tirocinio – Strutture convenzionate; Stage – Strutture convenzionate.

Art. 4

(Progetto Formativo e di Orientamento)

1. Il tirocinante dovrà preparare il Progetto Formativo e di Orientamento del tirocinio in accordo con il tutor aziendale - delineando i tempi, le modalità e le procedure di osservazione - nonché con il tutor universitario; entrambe le figure saranno a disposizione dello studente per l'intera durata del/dello tirocinio/stage.
2. Il Progetto Formativo e di Orientamento dovrà essere coerente con le finalità indicate dal presente Regolamento e con l'Attestato delle competenze rilasciato allo studente a fine attività.
3. Il Progetto Formativo e di Orientamento dovrà contenere:
 - a) *- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del/dello tirocinio/stage;*
 - b) *- gli estremi del tutor accademico (Tutor universitario) incaricato e quello del tutor dell'Ente/Azienda (tutor aziendale);*
 - c) *- gli estremi identificativi delle assicurazioni;*
 - d) *- la durata e il periodo di svolgimento del/dello tirocinio/stage .*

Art. 5

(Modalità di accesso e di svolgimento delle attività di tirocinio curriculare esterno)

1. Il tirocinio curriculare esterno è svolto dallo studente in conformità all'annualità prevista dal proprio piano degli studi.
2. Il tirocinio si svolge acquisiti 80 c.f.u.. Esso potrà essere organizzato indifferentemente o al primo o al secondo semestre, tenendo conto della disponibilità delle strutture convenzionate e della gestione delle domande da parte del Centro UKE PASS.
3. Le attività previste potranno essere svolte presso un'unica o più strutture, in relazione alla diversa consistenza oraria dei singoli progetti di tirocinio e in accordo con i tutor assegnati.
4. La procedura di avvio e chiusura del tirocinio curriculare esterno è di competenza del Centro UKE PASS, pertanto gli studenti dovranno attenersi all'iter pubblicato sul sito dell'UKE PASS, alla voce Tirocinio.
5. Le attività di tirocinio comprendono un totale di n. 9 CFU (corrispondenti ad un minimo di 225 ore) ripartiti come segue:



Università degli Studi di Enna “Kore”
Facoltà di Ingegneri e Architettura e delle Scienze Motorie

- a) *n. 6 CFU di attività di tirocinio ed orientamento che prevedono lo sviluppo di progetti individuali, coerenti con le finalità del Corso di Studi, nell'ambito di strutture Universitarie e non, specificate al precedente Art. 2;*
- b) *n. 3 CFU per ulteriori competenze linguistiche da conseguire mediante la frequenza di attività seminariali in lingua straniera, summer school internazionali ovvero mediante l'impiego di materiale didattico e scientifico in lingua straniera durante lo sviluppo del progetto di tirocinio e dell'intero percorso formativo previsto dal Corso di Laurea. Ai fini dell'accreditamento delle ulteriori competenze linguistiche la Commissione Tirocinio, di cui al successivo Art. 4, può altresì avvalersi di un elaborato finale delle attività di tirocinio in lingua straniera.*

Art. 5 bis
(Domanda di tirocinio)

1. La domanda di avvio del tirocinio curriculare esterno dovrà essere presentata dallo studente al Centro UKE Pass, secondo le forme e le modalità stabilite dal Centro stesso.
2. Le informazioni e i modelli necessari per adempiere a tutte le formalità previste dal tirocinio curriculare esterno sono disponibili sul sito dell'Ateneo alla pagina dell'UKE Pass.
3. Alla domanda, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere allegata fotocopia del libretto comprovante l'acquisizione di n. 80 CFU o relativa autocertificazione.
4. La conformità di quanto indicato nel Progetto Formativo e di Orientamento sarà attestata dalle firme del tutor universitario e del tutor aziendale nell'Attestato delle competenze.
5. Lo studente è tenuto sia nel corso sia dopo il tirocinio curriculare esterno ai seguenti adempimenti:
 - a) *rispettare i regolamenti disciplinari e le misure organizzative, di sicurezza e di igiene sul lavoro dell'azienda presso cui svolge le sue attività di tirocinio;*
 - b) *mantenere comportamenti adeguati al suo status professionale e congruenti con le specifiche realtà ove svolge le attività di cui trattasi;*
 - c) *seguire le indicazioni professionali del tutor universitario e del tutor aziendale.*

Art. 6
(Commissione Tirocinio)

Il Consiglio di Corso di Studi delibera, su proposta del Presidente che ha preventivamente avuto l'assenso dei Docenti da designare, la costituzione della Commissione Tirocinio. La Commissione è composta da tre docenti del Corso di Laurea e da uno studente nominato fra i rappresentanti degli studenti al Consiglio di Corso di Studi. La Commissione elegge al suo interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante. Le competenze della Commissione non potranno contrastare con quelle del Centro UKE PASS e dovranno e, pertanto alla Commissione spettano i seguenti compiti:

- a) *proporre al Centro UKE PASS la stipula di convenzioni con "nuove strutture", e, con motivata relazione, la risoluzione di quelle esistenti;*



Università degli Studi di Enna “Kore”
Facoltà di Ingegneri e Architettura e delle Scienze Motorie

- b) *individuare tra i docenti e i ricercatori un tutor universitario che segua l'attività del tirocinio e mantenga i contatti con i responsabili delle sedi ospitanti;*
- c) *stabilire i requisiti del tutor aziendale;*
- d) *a tutela dello studente, valutare i casi in cui il tirocinante, che ne faccia richiesta, si trovi a svolgere attività di tirocinio del tutto estranee e diverse da quelle indicate nel Progetto Formativo e prendere decisioni in merito (es. comunicare al Centro UKE PASS di non avviare ulteriori tirocini con la struttura in questione e quindi non provvedere al rinnovo; richiamare la struttura ospitante).*

Art. 7

(Relazione finale dell'attività di Tirocinio)

La relazione finale dell'attività di tirocinio curriculare esterno va richiesta dal tutor universitario direttamente allo studente e consegnata da quest'ultimo al tutor universitario che provvederà a valutarla prima di firmare l'attestato delle competenze.

Art. 8

(Compiti del tutor universitario e del tutor aziendale)

1. Il tutor universitario coordina l'attività di tirocinio curriculare esterno dello studente e concorda le modalità operative di svolgimento.
 - 1.1. Il ruolo di tutor universitario è ricoperto da un docente afferente al corso di studi di riferimento, nominato dalla Commissione Tirocinio.
2. Il tutor aziendale, indicato preventivamente dalla struttura ospitante, ha il compito di assicurare il corretto inserimento professionale del tirocinante nella struttura stessa, rispettando tutti gli obblighi e le procedure previste dal progetto formativo.

Art. 9

(Attività pratico-professionali)

1. Nel caso in cui gli studenti abbiano svolto o stiano svolgendo, presso istituzioni o Enti pubblici e privati, attività pratico-professionali, certificate o certificabili, attinenti alle finalità del tirocinio curriculare esterno, possono richiederne il riconoscimento al Consiglio di Corso di Studi in Ingegneria Aerospaziale ed delle Infrastrutture Aeronautiche.
2. Consiglio di Corso di Studi, previo controllo della pertinenza e della validità delle suddette esperienze, può concedere, a sua discrezione, l'esonero totale o parziale dal tirocinio curriculare esterno.