



Corso di studi in Economia e Direzione delle Imprese, classe di laurea LM-77
Anno Accademico 2021/2022

Insegnamento	TECNICA PROFESSIONALE
CFU	6
Settore Scientifico Disciplinare	SECS-P/07
Metodologia didattica	LEZIONI FRONTALI
Nr. ore di aula	36
Nr. ore di studio autonomo	114
Nr. ore di laboratorio	0
Mutuazione	NESSUNA
Annualità	I ANNO
Periodo di svolgimento	I SEMESTRE

Docente	E-mail	Ruolo ⁱ	SSD docente
ELISA RITA FERRARI	elisarita.ferrari@unikore.it	PA	SECS-P/07

Propedeuticità	NESSUNA
Sede delle lezioni	FACOLTÀ DI SCIENZE ECONOMICHE E GIURIDICHE

Moduli

N.	Nome del modulo	Docente	Durata in ore
1	Valutazione aziendale e operazioni straordinarie	Elisa Rita Ferrari	24
2	Casi di valutazione e operazioni straordinarie	Elisa Rita Ferrari	12

Orario delle lezioni

<https://unikore.it/index.php/it/attivita-didattiche-econ-direzione-impreses/calendario-lezioni-economia-impreses>

Obiettivi formativi

Il corso si propone di fornire le conoscenze e metodologie di base in tema di valutazione aziendale, nonché di fornire un approccio interdisciplinare sugli aspetti motivazionali, civilistici, contabili, procedurali, valutativi, fiscali ed economico-aziendali in generale delle operazioni di amministrazione straordinaria, offrendo un dibattito sulle questioni che insorgono nella professione del dottore commercialista, grazie al contributo di lezioni partecipate, esercitazioni e casi di studio.

Contenuti del Programma

Aspetti introduttivi sulle operazioni straordinarie ed il valore creato. La valutazione d'azienda: principi generali e metodi. Le acquisizioni di aziende. Le fusioni. Il "leveraged buyout". I conferimenti di azienda. Le scissioni. Le trasformazioni. Le liquidazioni. Il "project financing". Aspetti normativi e di regolamentazione dell'attività professionale. Attività applicative sulle operazioni straordinarie e sulle metodologie di valutazione delle aziende.



Risultati di apprendimento (descriptori di Dublino)

I risultati di apprendimento attesi sono definiti secondo i parametri europei descritti dai cinque descriptori di Dublino.

1. Conoscenza e capacità di comprensione: problematiche e metodologie concernenti le determinazioni economico-quantitative condotte in sede di valutazione delle aziende; tematiche del diritto societario e aspetti aziendali e giuridici delle operazioni straordinarie; materia tributaria relativa a persone fisiche e imprese in occasioni di operazioni straordinarie; metodiche di supporto indispensabili per l'attività professionale. Le abilità sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari e analisi di casi aziendali.
2. Conoscenza e capacità di comprensione applicate: effettuare determinazioni economico-quantitative in sede di valutazione del capitale economico d'azienda e svolgere le basilari fasi procedurali delle operazioni di amministrazione straordinaria.
3. Autonomia di giudizio: alla fine del corso lo studente avrà capacità di giudizio e sarà in grado di sviluppare autonome riflessioni sulle tematiche affrontate nel corso di studio; avrà capacità di analisi dei problemi (attitudine al problem solving). L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni nonché l'analisi di casi affrontati in aula o proposti agli studenti per il lavoro individuale o di gruppo. Contribuisce allo sviluppo della capacità di giudizio anche l'attività di tirocinio. La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione sia della partecipazione dello studente alle esercitazioni e all'analisi dei casi svolte in aula, sia dei risultati del lavoro individuale o di gruppo sui casi proposti dal docente. Significativa è anche la valutazione della prova finale.
4. Abilità comunicative: alla fine del corso lo studente avrà capacità relazionali e sarà in grado di esporre in forma scritta e orale, in modo efficace e con un linguaggio adeguato a diversi interlocutori le proprie conclusioni, riguardo a studi e analisi, esplicitando in modo chiaro le proprie considerazioni; saprà esprimersi in lingua inglese, con specifico riferimento alla terminologia professionale. L'acquisizione delle abilità comunicative è realizzata tramite la partecipazione attiva dello studente ad esercitazioni ed attività di analisi in aula di casi, nonché l'esposizione in aula dei risultati del lavoro individuale o di gruppo su argomenti o casi proposti dal docente. L'acquisizione delle abilità comunicative sopra elencate è realizzata anche tramite l'attività di tirocinio. La verifica ultima dell'acquisizione delle abilità comunicative in parola avviene in sede di discussione della prova finale.
5. Capacità di apprendere: alla fine del corso lo studente sarà in grado di tenersi aggiornato sull'evoluzione della normativa tributaria, giuridica, fallimentare, dei principi contabili e di valutazione, nonché delle diverse funzioni del sistema aziendale.

Testi per lo studio della disciplina

Potito L. - Le operazioni *straordinarie nell'economia delle imprese*. Giappichelli Editore, 2020.

NB.: oltre al testo indicato, il Docente - durante lo svolgimento del corso - metterà a disposizione tutto il materiale integrativo analizzato durante le lezioni frontali, le attività applicative e le testimonianze in aula.

Modalità di accertamento delle competenze

L'accertamento delle competenze avverrà attraverso un colloquio orale; si baserà sulla conoscenza da parte degli Studenti del materiale didattico e su tutte le attività, anche di natura applicativa, realizzate dagli studenti durante lo svolgimento del Corso medesimo. Inoltre, si precisa che la valutazione finale - espressa in trentesimi - è assegnata valutando il complesso



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

FACOLTÀ DI SCIENZE ECONOMICHE E GIURIDICHE

delle seguenti caratteristiche che lo studente dovrà dimostrare di possedere durante il colloquio: conoscenza dei temi indicati; utilizzo di un linguaggio tecnico adeguato; pertinenza delle risposte rispetto alle domande poste dalla commissione; visione complessiva della disciplina e capacità di raccordo tra le differenti parti costituenti il programma; capacità di applicare le conoscenze acquisite ad esempi pratici dedotti da realtà aziendali.

Date di esame

Le date di esami saranno pubblicate sulla pagina web del corso di laurea:

<https://unikore.it/index.php/it/esami-econ-direzione-imprese/calendario-esami-economia-imprese>

Modalità e orario di ricevimento

Il ricevimento è previsto il venerdì dalle ore 10.00 alle 11.00. E' gradita la possibilità di concordare un appuntamento con il docente tramite email. Eventuali modifiche dell'orario o del giorno del ricevimento saranno pubblicate sulla pagina personale del docente:

<https://unikore.it/index.php/it/economia-e-direzione-imprese-persone/docenti-del-corso/itemlist/category/2807-prof-elisa-rita-ferrari>

ⁱ PO (professore ordinario), PA (professore associato), RTD (ricercatore a tempo determinato), RU (Ricercatore a tempo indeterminato), DC (Docente a contratto).