

Università degli Studi di Enna "Kore"
Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche
Anno Accademico 2020 - 2021

A.A.	Settore Scientifico Disciplinare		CF U	Insegnamento	Ore di aula	Mutuazione		
2020/21	SECS-P/07 Economia aziendale		6	Tecnica professionale	36	No		
Classe	Corso di studi		Tipologia di insegnamento		Anno di corso e Periodo	Sede delle lezioni		
LM-77	Economia e Direzione delle Imprese		Caratterizzante		I Anno Primo Semestre	Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche		
N° Modulo	Nome Modulo	Tipologia lezioni	Ore	Docente	SSD docente	Ruolo	Interno	Affidamento
1	Valutazione aziendale e operazioni straordinarie	Lezioni frontali	24	Elisa Rita Ferrari elisarita.ferrari@unikore.it 0935-536427	SECS-P/07	PA	Si	Istituzionale
2	Casi di valutazione e operazioni straordinarie	Lezioni frontali esercitazioni	12					

Prerequisiti

Buona conoscenza dell'economia d'azienda, della ragioneria, del bilancio e della strategia aziendale.

Propedeuticità

Nessuna

Obiettivi formativi

Il corso si propone di fornire le conoscenze e metodologie di base in tema di valutazione aziendale, nonché di fornire un approccio interdisciplinare sugli aspetti motivazionali, civilistici, contabili, procedurali, valutativi, fiscali ed economico-aziendali in generale delle operazioni di amministrazione straordinaria, offrendo un dibattito sulle questioni che insorgono nella professione del dottore commercialista, grazie al contributo di lezioni partecipate, esercitazioni e casi di studio.

Risultati di apprendimento (Descrittori di Dublino):

Alla fine del corso, gli studenti dovranno aver conseguito le seguenti abilità, conoscenze e competenze.

Conoscenza e capacità di comprensione.

Problematiche e metodologie concernenti le determinazioni economico-quantitative condotte in sede di valutazione delle aziende; tematiche del diritto societario e aspetti aziendali e giuridici delle operazioni straordinarie; materia tributaria relativa a persone fisiche e imprese in occasioni di operazioni straordinarie; metodiche di supporto indispensabili per l'attività professionale. Le abilità sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari e analisi di casi aziendali.

Conoscenza e capacità di comprensione applicate.

Effettuare determinazioni economico-quantitative in sede di valutazione del capitale economico d'azienda e svolgere le basilari fasi procedurali delle operazioni di amministrazione straordinaria.

Autonomia di giudizio.

Alla fine del corso lo studente avrà capacità di giudizio e sarà in grado di sviluppare autonome riflessioni sulle tematiche affrontate nel corso di studio; avrà capacità di analisi dei problemi (attitudine al problem solving). L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni nonché l'analisi di casi affrontati in aula o proposti agli studenti per il lavoro individuale o di gruppo. Contribuisce allo sviluppo della capacità di giudizio anche l'attività di tirocinio. La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione sia della partecipazione dello studente alle esercitazioni e all'analisi dei casi svolte in aula, sia dei risultati del lavoro individuale o di gruppo sui casi proposti dal docente. Significativa è anche la valutazione della prova finale.

Abilità comunicative.

Alla fine del corso lo studente avrà capacità relazionali e sarà in grado di esporre in forma scritta e orale, in modo efficace e con un linguaggio adeguato a diversi interlocutori le proprie conclusioni, riguardo a studi e analisi, esplicitando in modo chiaro le proprie considerazioni; saprà esprimersi in lingua inglese, con specifico riferimento alla terminologia professionale. L'acquisizione delle abilità comunicative è realizzata tramite la partecipazione attiva dello studente ad esercitazioni ed attività di analisi in aula di casi, nonché l'esposizione in aula dei risultati del lavoro individuale o di gruppo su argomenti o casi proposti dal docente. L'acquisizione delle

abilità comunicative sopra elencate è realizzata anche tramite l'attività di tirocinio. La verifica ultima dell'acquisizione delle abilità comunicative in parola avviene in sede di discussione della prova finale.

Capacità di apprendere.

Alla fine del corso lo studente sarà in grado di tenersi aggiornato sull'evoluzione della normativa tributaria, giuridica, fallimentare, dei principi contabili e di valutazione, nonché delle diverse funzioni del sistema aziendale.

Contenuti del corso

Aspetti introduttivi sulle operazioni straordinarie ed il valore creato. La valutazione d'azienda: principi generali e metodi. Le acquisizioni di aziende. Le fusioni. Il "leveraged buyout". I conferimenti di azienda. Le scissioni. Le trasformazioni. Le liquidazioni. Il "project financing". Aspetti normativi e di regolamentazione dell'attività professionale. Attività applicative sulle operazioni straordinarie e sulle metodologie di valutazione delle aziende.

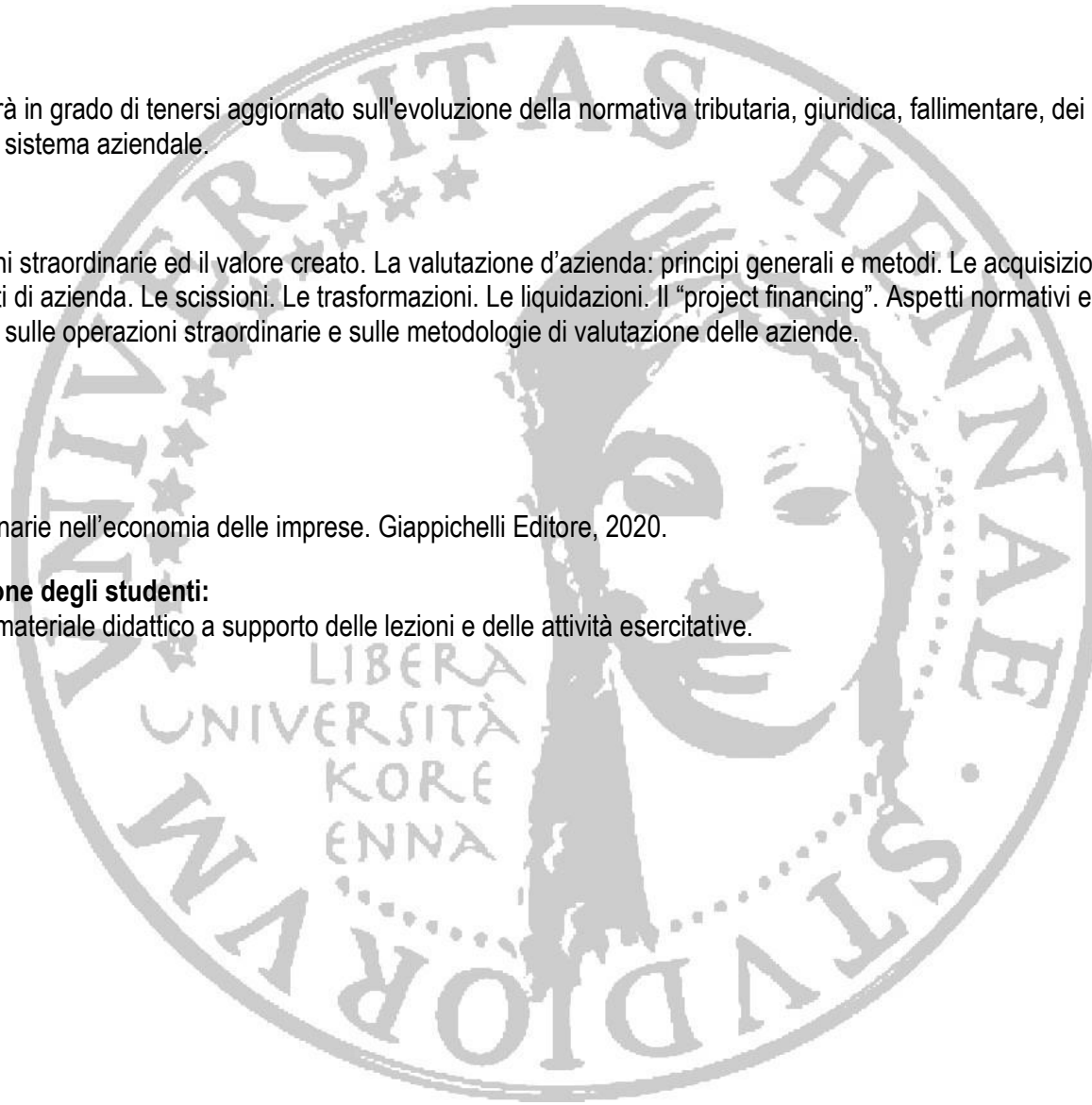
Testi adottati

Testi principali:

Potito L. - Le operazioni straordinarie nell'economia delle imprese. Giappichelli Editore, 2020.

Materiale didattico a disposizione degli studenti:

Verrà fornito dal Docente tutto il materiale didattico a supporto delle lezioni e delle attività esercitative.



Modalità di accertamento delle competenze

L'accertamento delle competenze avverrà attraverso un colloquio orale; si baserà sulla conoscenza da parte degli Studenti del materiale didattico e su tutte le attività, anche di natura applicativa, realizzate dagli studenti durante lo svolgimento del Corso medesimo.

Inoltre, si precisa che la valutazione finale - espressa in trentesimi - è assegnata valutando il complesso delle seguenti caratteristiche che lo studente dovrà dimostrare di possedere durante il colloquio: conoscenza dei temi indicati; utilizzo di un linguaggio tecnico adeguato; pertinenza delle risposte rispetto alle domande poste dalla commissione; visione complessiva della disciplina e capacità di raccordo tra le differenti parti costituenti il programma; capacità di applicare le conoscenze acquisite ad esempi pratici dedotti da realtà aziendali.

Orari di lezione e date di esame

Gli orari di lezione saranno pubblicati sulla pagina web del corso di laurea almeno due mesi prima dell'inizio delle lezioni:

<https://unikore.it/index.php/it/attivita-didattiche-econ-direzione-imprese/calendario-lezioni-economia-imprese>

Le date di esami saranno pubblicate sulla pagina web del corso di laurea almeno due mesi prima dell'inizio della sessione d'esami:

<https://unikore.it/index.php/it/esami-econ-direzione-imprese/calendario-esami-economia-imprese>

Modalità e orari di ricevimento

Il ricevimento si tiene il giovedì dalle 10.00 alle 11.00 presso lo studio 30.

Per prendere un appuntamento occorre prenotarsi inviando una richiesta all'indirizzo: elisarita.ferrari@unikore.it

Per ulteriori indicazioni ed eventuali variazioni di orario di ricevimento si invitano gli studenti a visualizzare la pagina personale del docente:

<https://unikore.it/index.php/it/economia-e-direzione-imprese-persone/docenti-del-corso/itemlist/category/2807-prof-elisa-rita-ferrari>

Note

Nessuna.