

Università degli Studi di Enna “Kore”
Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche

Anno Accademico 2020 – 2021

A.A.	Settore Scientifico Disciplinare		CFU	Insegnamento	Ore di aula		Mutuazione	
2020/21	SECS-P/07 Economia aziendale		6	Revisione aziendale	36		N o	
Classe	Corso di studi			Tipologia di insegnamento	Anno di corso e Periodo		Sede delle lezioni	
LM-77	Economia e direzione delle imprese			Caratterizzante	Il Anno - Primo Semestre		Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche	
N° Modulo	Nome Modulo	Tipologia lezioni	Ore	Docente	SSD docente	Ruolo	Inter no	Affidamento
1	Le norme e i principi della revisione aziendale	Lezioni frontali	12	Elisa Rita Ferrari elisarita.ferrari@unikore.it 0935-536427.	SECS-P/07	PA	Si	Istituzionale
2	Il processo di revisione	Lezioni frontali	24					

Prerequisiti

Conoscenza dei principi di Economia aziendale, dei subsistemi aziendali e del loro funzionamento, del sistema informativo contabile e di bilancio e dei relativi dei principi contabili e delle norme che disciplinano i criteri di redazione del bilancio.

Propedeuticità

Nessuna

Obiettivi formativi

Il corso intende trasmettere la conoscenza dei principi generali e dei contenuti dell'attività di revisione legale, con particolare riferimento agli approcci, alle tecniche quali-quantitative ed ai soggetti deputati all'attività di controllo nelle aziende private. Ulteriori obiettivi formativi riguardano la capacità di interpretare le informazioni aziendali e di comprendere le metodologie di individuazione e valutazione dei rischi inerenti l'attività di revisione. Il corso fornisce quindi le conoscenze e gli strumenti tecnici per lo svolgimento della professione di revisore legale, approfondendo gli aspetti relativi alle norme etico-professionali, al processo di revisione e alle relative procedure di controllo e di rendicontazione delle attività svolte; il tutto grazie anche al contributo di lezioni partecipate da parte degli studenti, esercitazioni e casi di studio.

Risultati di apprendimento (Descrittori di Dublino):

Alla fine del corso, gli studenti dovranno aver conseguito le seguenti abilità, conoscenze e competenze.

Conoscenza e capacità di comprensione.

Acquisizione degli strumenti per la comprensione delle modalità operative di revisione di un bilancio d'esercizio. Capacità di utilizzare il linguaggio specifico proprio di questa disciplina specialistica. Pertanto, alla fine del corso lo studente: conosce i principi, le tecniche e le criticità inerenti alla redazione e al controllo del bilancio d'esercizio; conosce il percorso evolutivo della figura professionale del revisore legale; conosce i profili evolutivi dei sistemi informativi aziendali; conosce le metodiche di supporto indispensabili per l'attività professionale di revisore legale. Le abilità sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari con testimonianze in aula di esperti e analisi di casi e documenti aziendali a supporto.

Conoscenza e capacità di comprensione applicate.

Capacità di utilizzare gli strumenti di verifica delle condizioni economiche, patrimoniali e finanziarie di una società sottoposta a revisione aziendale. Pertanto, alla fine del corso lo studente: sa svolgere funzioni di controllo di contabilità ed andamenti aziendali richieste al membro del collegio sindacale e al revisore legale.

Autonomia di giudizio.

Essere in grado di valutare le implicazioni e i risultati dell'applicazione degli strumenti di revisione legale dell'azienda. Pertanto, alla fine del corso lo studente ha: capacità di giudizio ed è in grado di sviluppare autonome riflessioni sulle tematiche affrontate nel corso di studio; capacità di analisi dei problemi. L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite l'analisi di casi affrontati in aula o proposti agli studenti per il lavoro individuale o di gruppo. Contribuisce allo sviluppo della capacità di giudizio anche l'attività di tirocinio. La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione sia della partecipazione dello studente alle esercitazioni e all'analisi dei casi svolti in aula, sia dei risultati del lavoro individuale o di gruppo sui casi proposti dal docente.

Abilità comunicative.

Capacità di esporre i principali concetti e gli strumenti della revisione aziendale. Essere in grado di sostenere l'importanza ed evidenziare le ricadute dell'applicazione di tali strumenti sul sistema aziendale e imprenditoriale in genere. Pertanto, alla fine del corso lo studente ha: capacità relazionali ed è in grado di esporre in forma

scritta e orale, in modo efficace e con un linguaggio adeguato a diversi interlocutori le proprie conclusioni, riguardo agli obiettivi della revisione legale e alle analisi e verifiche che tale attività comporta, esplicitando in modo chiaro le proprie considerazioni; sa esprimersi in lingua inglese, con specifico riferimento alla terminologia professionale della revisione legale. L'acquisizione delle abilità comunicative è realizzata tramite la partecipazione attiva dello studente ad esercitazioni ed attività di analisi in aula di casi, nonché l'esposizione in aula dei risultati del lavoro individuale o di gruppo su argomenti o casi proposti dal docente. L'acquisizione delle abilità comunicative sopra elencate è realizzata anche tramite l'attività di tirocinio. La verifica ultima dell'acquisizione delle abilità comunicative suddette avviene in sede di discussione della prova finale.

Capacità di apprendere.

Capacità di aggiornamento con la consultazione delle pubblicazioni scientifiche proprie del settore della revisione aziendale, nonché di quotidiani e riviste di stampa specializzata. Capacità di frequentare, utilizzando le conoscenze acquisite nel corso, sia master, sia corsi d'approfondimento sia seminari specialistici nel settore della revisione aziendale. Pertanto, alla fine del corso lo studente: è in grado di tenersi aggiornato sull'evoluzione della normativa giuridica, dei principi contabili e di revisione, nonché delle diverse funzioni del sistema aziendale.

Contenuti del corso

Modulo “Le norme e i principi della revisione aziendale” (12h)

Definizione ed inquadramento concettuale delle attività di controllo. L'evoluzione storica della revisione aziendale. La tassonomia nelle attività di revisione. I principi etico-professionali. I principi di revisione. I principi contabili nella revisione aziendale. La revisione del bilancio: inquadramento e relazioni con le altre attività di auditing.

Modulo “Il processo di revisione” (24h)

La pianificazione della revisione. Le verifiche sulla continuità aziendale. La valutazione del sistema di controllo interno. Le verifiche periodiche della regolare tenuta della contabilità sociale. La revisione del ciclo attivo. La revisione del ciclo passivo. La revisione delle aree di bilancio. Le attività conclusive del processo di revisione. La relazione di revisione.

Testi adottati

Testi principali:

D'Onza G., Marchi L. (a cura di). *La revisione del bilancio. Principi, metodi e procedure*. Giappichelli Editore, 2020.

N.B.: si comunica agli Studenti che il libro di testo è di imminente pubblicazione nel mese di Ottobre 2020. Si invitano pertanto gli stessi a prenotare sin d'ora una copia del volume e attendere la disponibilità dell'ultima edizione.

Materiale didattico a disposizione degli studenti.

Oltre al testo indicato, il Docente - durante lo svolgimento del corso - metterà a disposizione tutto il materiale integrativo analizzato durante le lezioni frontali, le attività applicative e le testimonianze in aula.

Modalità di accertamento delle competenze.

L'accertamento delle competenze avverrà attraverso un colloquio orale; si baserà sulla conoscenza da parte degli Studenti del materiale didattico e su tutte le attività, anche di natura applicativa, realizzate dagli studenti durante lo svolgimento del Corso medesimo.

Inoltre, si precisa che la valutazione finale - espressa in trentesimi - è assegnata valutando il complesso delle seguenti caratteristiche che lo studente dovrà dimostrare di possedere durante il colloquio: conoscenza dei temi indicati; utilizzo di un linguaggio tecnico adeguato; pertinenza delle risposte rispetto alle domande poste dalla commissione; visione complessiva della disciplina e capacità di raccordo tra le differenti parti costituenti il programma; capacità di applicare le conoscenze acquisite ad esempi pratici dedotti da realtà aziendali.

Orari di lezione e date di esame

Gli orari di lezione saranno pubblicati sulla pagina web del corso di laurea almeno due mesi prima dell'inizio delle lezioni:

<https://unikore.it/phocadownload/EconomiaDirezioneImprese/lezioni/2020-2021/II%20anno%20I%20sem.%20a.a.%202020-2021%20LM-77.pdf>

Le date di esami saranno pubblicate sulla pagina web del corso di laurea almeno due mesi prima dell'inizio della sessione d'esami:

<https://unikore.it/index.php/it/esami-econ-direzione-impese/calendario-esami-economia-impese>

Modalità e orari di ricevimento

Il ricevimento si tiene il giovedì dalle 10.00 alle 11.00 presso lo studio 30.

Per prendere un appuntamento occorre prenotarsi inviando una richiesta all'indirizzo: elisarita.ferrari@unikore.it

Per ulteriori indicazioni ed eventuali variazioni di orario di ricevimento si invitano gli studenti a visualizzare la pagina personale del docente:

<https://unikore.it/index.php/it/economia-e-direzione-impese-persone/docenti-del-corso/itemlist/category/2807-prof-elisa-rita-ferrari>

Note

Nessuna.