

PROCEDURA ATTIVAZIONE TIROCINIO DIRETTO A. A. 2023/24

Il tirocinio diretto potrà svolgersi nei seguenti periodi:

- scuola infanzia, 10 gennaio – 20 giugno 2024;
- scuola primaria, 10 gennaio – 8 giugno 2024,

1. Individuare, dall'elenco delle scuole accreditate presso l'Ufficio scolastico regionale competente e pubblicato nel proprio sito istituzionale, la scuola presso cui svolgere il tirocinio. Al seguente link è possibile prendere visione delle scuole accreditate presso l'Usr Sicilia

<https://www.usr.sicilia.it/rettifica-elenco-definitivo-regionale-delle-ii-ss-accreditate-tirocini-tfa-sostegno-e-posto-comune-inf-e-prim-d-m-n-249-2010-e-del-d-m-n-93-2012/>

2. Se la scuola individuata non ha una convenzione attiva (chiedere alla segreteria scolastica per conferma) con l'Università Kore, deve attivarla utilizzando l'apposito modello da richiedere, **da parte della scuola**, scrivendo al seguente indirizzo mail: tirocinio.sfpkore@unikore.it

3. Acquisire i dati necessari per la compilazione del progetto formativo disponibile nel database (denominazione, codice meccanografico, indirizzo, mail ecc. della scuola; cognome e nome del Dirigente scolastico, dei tutor accoglienti, del/la tutor universitario/a coordinatore/coordinatrice, ecc.);

4. Una volta acquisiti tutti i dati, procedere con la compilazione del proprio progetto formativo accedendo al portale <https://webapp.unikore.it/sfp/tirocini/inserisci>

N. B. Gli studenti che dovranno svolgere il tirocinio T1 e T2 dovranno generare due distinti progetti;

5. Stampare il progetto formativo e predisporne n. 3 copie;

6. Fare firmare le tre copie al/la tutor universitario/a coordinatore/ coordinatrice;

7. Recarsi a scuola per far firmare le tre copie ai tutor accoglienti e al Dirigente scolastico. Occorre anche il numero di protocollo e il timbro rotondo della scuola. Lasciare una copia del progetto formativo alla segreteria della scuola;

8. Consegnare una copia del progetto formativo al/la proprio/a tutor universitario/a coordinatore/coordinatrice il/la quale accerterà la regolarità del documento.

Se al controllo la documentazione consegnata risulterà regolare si potrà avviare il

tirocinio diretto che dovrà concludersi entro l'8 giugno 2024, per la scuola primaria ed entro il 20 giugno 2024, per la scuola dell'infanzia;

9. Utilizzare i modelli di Registro delle presenze, Diario di bordo, frontespizio relazione annuale pubblicati al seguente link

<https://unikore.it/cdl/scienze-della-formazione-primaria/frequentare-il-corso/tirocinio/>

10. Gli studenti con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato in qualità di docenti, presso una scuola statale o paritaria – sia in Sicilia che in altre regioni – potranno attivare il tirocinio nella stessa scuola di servizio, anche se questa non è accreditata (D.M. n 93 del 30/11/2012 – art. 6 c. 1 lettera b) presso il competente USR purché, comunque, la scuola sia convenzionata con l'Università.

N. B.: le attività di tirocinio avviate senza la documentazione completa, oppure priva di firme o senza la previa autorizzazione da parte dell'Università, saranno annullate.

IMPORTANTE: I progetti formativi potranno essere generati entro il 15/01/2024

Per informazioni rivolgersi esclusivamente ai Tutor organizzatori:

- T1, dott.ssa Katia Tumbarello (katia.tumbarello@unikore.it)
- T2, dott. Carmelo Salvatore Benfante Picogna (carmelo.benfantepicogna@unikore.it)
- T3, dott.ssa Adele Pellitteri (adele.pellitteri@unikore.it)
- T4, dott.ssa Filippa Pollaccia (filippa.pollaccia@unikore.it)
-