

*Università degli Studi di Enna "Kore"*  
*Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche*  
*Anno Accademico 2020 - 2021*

A.A.	Settore Scientifico Disciplinare		CFU	Insegnamento	Ore di aula	Mutuazione		
2020/21	<b>SECS-P/10 Organizzazione Aziendale</b>		9	<b>Gestione delle Risorse Umane</b>	54	<b>No</b>		
Classe	Corso di studi			Tipologia di insegnamento	Anno di corso e Periodo		Sede delle lezioni	
LM-77	Economia e Direzione delle Imprese			Caratterizzante	Il Anno Primo Semestre		<b>Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche</b>	
N° Modulo	Nome Modulo	Tipologia lezioni	Ore	Docente	SSD docente	Ruolo	Interno	Affidamento
1	Gestione delle Risorse Umane	Lezioni frontali	36	Guglielmo Faldetta, <a href="mailto:guglielmo.faldetta@unikore.it">guglielmo.faldetta@unikore.it</a> , studio n. 8 64rooms	SECS-P/10	PA	Si	Istituzionale

### Prerequisiti

Il corso presuppone che gli studenti posseggano le conoscenze di base proprie dell'insegnamento di organizzazione aziendale.

### Propedeuticità

Nessuna.

## Obiettivi formativi

Obiettivo principale del corso è quello di fornire agli studenti gli strumenti conoscitivi ed operativi fondamentali per comprendere ed applicare le tecniche di gestione delle risorse umane nelle organizzazioni private e pubbliche.

## Risultati di apprendimento (Descrittori di Dublino):

Alla fine del corso, gli studenti dovranno aver conseguito le seguenti abilità, conoscenze e competenze:

### **Conoscenza e capacità di comprensione:**

Conoscenze teoriche relative agli strumenti ed alle tecniche di gestione delle risorse umane.

### **Conoscenza e capacità di comprensione applicate:**

Capacità di applicare a concreti casi di studio le conoscenze teoriche di cui al punto precedente.

### **Autonomia di giudizio:**

Capacità di valutare ed interpretare le principali problematiche inerenti la gestione delle risorse umane, e le specifiche ricadute di questi sul funzionamento delle aziende, sia pubbliche che private, sul mondo del lavoro e sull'esercizio delle professioni.

### **Abilità comunicative:**

Competenze relative al linguaggio specifico proprio della disciplina della gestione delle risorse umane, e capacità di trasmetterne i contenuti ad un pubblico generico e specialistico.

### **Capacità di apprendere:**

Capacità di approfondire ulteriormente le tematiche svolte in aula attraverso la consultazione di pubblicazioni scientifiche, riviste di settore, o anche attraverso la concreta esperienza sul campo svolta, ad esempio, nell'ambito del tirocinio curriculare.

## Contenuti del corso

1. Strategia e risorse umane (3 ore)
2. Il ciclo del valore delle risorse umane (3 ore)
3. Persone, motivazioni e competenze (4 ore)

4. Programmare per crescere (4 ore)
5. I mercati del lavoro (4 ore)
6. Le persone giuste al posto giusto (4 ore)
7. Dal contratto collettivo al contratto individuale (4 ore)
8. Dal contratto al commitment (4 ore)
9. Sviluppare il capitale umano (4 ore)
10. Organizzare il lavoro delle persone (4 ore)
11. Gestire la performance (3 ore)
12. Valutare le risorse umane (4 ore)
13. Ricompensare le risorse umane (4 ore)
14. La partecipazione (3 ore)
15. Valorizzare le differenze e la pluralità (3 ore)

## **Testi adottati**

### **Testi principali:**

*Costa G., Gianecchini M., Risorse Umane. Persone, Relazioni e Valore (Quarta Edizione), McGraw-Hill, 2019*

## **Modalità di accertamento delle competenze**

L'accertamento delle competenze avverrà attraverso una prova orale, con votazione espressa in trentesimi, attraverso la quale sarà accertata l'acquisizione da parte degli studenti delle competenze in merito agli strumenti conoscitivi ed operativi fondamentali per comprendere ed applicare le tecniche di gestione delle risorse umane nelle organizzazioni private e pubbliche. Nello specifico, la prova si baserà su di un colloquio orale avente ad oggetto le seguenti tematiche: rapporto tra strategia e risorse umane; il ciclo del valore delle risorse umane; motivazioni e competenze; la programmazione del personale; i mercati del lavoro; il processo di assunzione; il sistema della contrattazione collettiva e individuale; il contratto psicologico ed il commitment; il processo della formazione; l'organizzazione del lavoro; la gestione della performance; la valutazione delle risorse umane; il sistema delle ricompense; la partecipazione; la valorizzazione delle differenze.

La prova si intende superata quando lo studente dimostra di possedere un livello soddisfacente della padronanza dei principi e degli strumenti fondamentali, nonché del linguaggio proprio della disciplina, coerentemente con i "Descrittori di Dublino" definiti nella presente Scheda di Trasparenza.

## Orari di lezione e date di esame

Gli orari di lezione saranno pubblicati sulla pagina web del corso di laurea almeno due mesi prima dell'inizio delle lezioni:

<https://www.unikore.it/index.php/it/attivita-didattiche-econ-direzione-imprese/calendario-lezioni-economia-imprese>

Le date di esami saranno pubblicate sulla pagina web del corso di laurea almeno due mesi prima dell'inizio della sessione d'esami:

<https://www.unikore.it/index.php/it/esami-econ-direzione-imprese/calendario-esami-economia-imprese>

## Modalità e orari di ricevimento

Il ricevimento si terrà il giovedì dalle 14.30 alle 16.00. Si consiglia di consultare la pagina personale del docente per eventuali variazioni:

<https://www.unikore.it/index.php/it/persone-em/docenti-del-corso/itemlist/category/2763-prof-gugliemo-faldetta>

