

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Segretariato Generale
Direzione Generale per il coordinamento e la valorizzazione della ricerca e dei suoi risultati

PRIN: PROGETTI DI RICERCA DI RILEVANTE INTERESSE NAZIONALE – Bando 2020

prot.

PARTE A

1 - Titolo del progetto di ricerca

(Max. 500 caratteri)

2 – Durata (mesi) 36

3 - Settore ERC principale

Settore ERC

4 - Eventuale settore ERC non principale

Settore ERC

5 - Sottosettori ERC

(Max. 3, un settore obbligatorio)

6 - Parole chiave

(da 3 a 6: da 3 a 5 dall'archivio CUN e 1 libera)

7 - Principal Investigator

(Cognome) (Nome)

(Qualifica) (Data di nascita) (Codice fiscale)

(Ente)

(Numero di telefono) (indirizzo e-mail)

(Nota bene: se è un RTD-B, deve allegare qui, alla proposta, un pdf che dimostri l'ottenimento della valutazione positiva prevista dal comma 5 dell'articolo 24 della legge 240/2010, a seguito del possesso dell'abilitazione scientifica nazionale).

8 - Elenco delle unità operative (UdR)

Responsabile unità	Qualifica	Università / Ente	E-mail

9 - Sostituto del *Principal Investigator* (da individuare tra uno dei responsabili delle unità di ricerca partecipanti al progetto)

(Cognome) (Nome)

(Qualifica) (Data di nascita) (Codice fiscale)

(Ente)

(Numero di telefono) (indirizzo e-mail)

10 - Sintetica descrizione della proposta (Max. 3.000 caratteri)

11 - Costo complessivo del progetto articolato per voci

Unità di ricerca	Voce A.1	Voce A.2.1	Voce B	Voce C	Voce D	Voce E	TOTALE
Responsabile 1							
Responsabile 2							
Responsabile 3							
Responsabile 4							
Responsabile 5							

N.B. I campi indicati in grigio nel presente modello verranno compilati automaticamente dal sistema.

Voce A.1: valorizzazione dei mesi/persona del personale dipendente a tempo indeterminato

Voce A.2.1: costo dei contratti del personale non dipendente, appositamente da reclutare

Voce B: spese generali (quota forfettaria pari al 60% del costo totale del personale, A.1+A.2.1, per ogni unità operativa)

Voce C: costo di attrezzature, strumentazioni e prodotti software

Voce D: costo dei servizi di consulenza e simili

Voce E: altri costi di esercizio

PARTE B

B.1

1 - Stato dell'arte

(Max. 5.000 caratteri)

2 – Descrizione dettagliata del progetto: metodologie, obiettivi e risultati che il progetto si propone di raggiungere e loro interesse per l'avanzamento della conoscenza, nonché modalità di diffusione dei risultati raggiunti (Max. 25.000 caratteri)

3 - Articolazione del progetto, con individuazione del ruolo delle singole unità operative e relative modalità di integrazione e collaborazione (Max. 10.000 caratteri)

4 – Eventuali potenzialità applicative, impatto scientifico e/o tecnologico e/o sociale e/o economico, con indicazione del possibile utilizzo di infrastrutture di ricerca (Max. 10.000 caratteri)

5 – Aspetti finanziari: costi e contributi per singola unità operativa

	Costo totale	Cofinanziamento (voce A.1)	Contributo MUR (le altre voci di spesa)
Responsabile 1			
Responsabile 2			
Responsabile 3			
Responsabile 4			
Responsabile 5			

N.B. I campi indicati in grigio nel presente modello verranno compilati automaticamente dal sistema.

6. – Bibliografia (max 5.000 caratteri)

B.2

1 - Curriculum scientifico del Principal Investigator (con evidenza, per i macrosettori LS e PE, di indicatori bibliometrici legati alle pubblicazioni e alle citazioni, e, per il macrosettore SH, della qualità e dell’impatto delle pubblicazioni; conseguimento di premi e altri riconoscimenti; grado di successo in precedenti progetti italiani o internazionali) (Max. 10.000 caratteri)

2 - Curriculum scientifico dei Responsabili di Unità (con evidenza, per i macrosettori LS e PE, di indicatori bibliometrici legati alle pubblicazioni e alle citazioni, e, per il macrosettore SH, della qualità e dell’impatto delle pubblicazioni; conseguimento di premi e altri riconoscimenti) (Max. 10.000 caratteri per ogni responsabile di unità)

3 - Principali pubblicazioni scientifiche del Principal Investigator

(Max. 20)

4 - Principali pubblicazioni scientifiche dei Responsabili di Unità

(Max. 20 per ciascun responsabile di unità)

5 – Principale personale partecipante (max 10 professori/ricercatori per unità di ricerca, oltre al *Principal Investigator* o al responsabile di unità), con indicazione del rispettivo impegno temporale prevedibile

Unità 1

	Cognome	Nome	Ente	Qualifica	Mesi/persona preventivati
PI					
TOTALE					

N.B.: il personale a contratto (RTD, assegnisti, dottorandi) potrà essere inserito in tabella solo se tale personale risulti già acquisito con fondi propri dell’ateneo/ente sede dell’unità di ricerca; il personale a contratto acquisito con fondi specifici per il finanziamento di altri progetti o afferente ad altri atenei/enti non dovrà essere invece inserito in tabella

Unità 2

	Cognome	Nome	Ente	Qualifica	Mesi/persona preventivati
Responsabile					
TOTALE					

N.B.: il personale a contratto (RTD, assegnisti, dottorandi) potrà essere inserito in tabella solo se tale personale risulti già acquisito con fondi propri dell'ateneo/ente sede dell'unità di ricerca; il personale a contratto acquisito con fondi specifici per il finanziamento di altri progetti o afferente ad altri atenei/enti non dovrà essere invece inserito in tabella

Unità 3

	Cognome	Nome	Ente	Qualifica	Mesi/persona preventivati
Responsabile					
TOTALE					

N.B.: il personale a contratto (RTD, assegnisti, dottorandi) potrà essere inserito in tabella solo se tale personale risulti già acquisito con fondi propri dell'ateneo/ente sede dell'unità di ricerca; il personale a contratto acquisito con fondi specifici per il finanziamento di altri progetti o afferente ad altri atenei/enti non dovrà essere invece inserito in tabella

Unità...

6 – Indicazioni sui principali nuovi contratti relativi a personale appositamente da reclutare

Responsabile unità	Numero contratti RTD previsti	Numero assegni di ricerca previsti	Numero borse di dottorato previste	Impegno temporale complessivo prevedibile (mesi)
Unità 1				
Unità 2				
Unità 3				
...				
...				
TOTALE				

“I dati contenuti nella domanda di finanziamento sono trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del MUR. Incaricato del trattamento è il CINECA, Dipartimento Servizi per il MUR. La consultazione è altresì riservata agli atenei e agli enti di ricerca (ciascuno per le parti di propria competenza), al MUR - Direzione Generale per il coordinamento e la valorizzazione della ricerca e dei suoi risultati - Ufficio III, al CNGR, ai CdS, e ai revisori incaricati della peer review.

Il MUR potrà anche procedere alla diffusione dei principali dati economici e scientifici relativi ai progetti finanziati.”

Data (inserita da sistema alla chiusura della domanda)