

Università degli Studi di Enna "Kore"
Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche
Anno Accademico 2020 - 2021

A.A.	Settore Scientifico Disciplinare	CFU	Insegnamento	Ore di aula	Mutuazione			
2020/21	ING-INF/05 Sistemi di Elaborazione delle Informazioni	6	Economia Digitale e ICT per l'Impresa	36	No			
Classe	Corso di studi	Tipologia di insegnamento		Anno di corso e Periodo	Sede delle lezioni			
LM/77	Economia e Direzione delle Imprese	Affine		I Anno Secondo semestre	Plesso della Facoltà di Ingegneria e Architettura			
N° Modulo	Nome Modulo	Tipologia lezioni	Ore	Docente	SSD docente	Ruolo	Interno	Affidamento
1	Economia Digitale e ICT per l'Impresa	Didattica laboratoriale/ Esercitazioni	36	Giovanni Pau giovanni.pau@unikore.it	ING-INF/05	PA	Si	Istituzionale

Prerequisiti

Nessuno.

Propedeuticità

Nessuna.

Obiettivi formativi

Il corso ha l'obiettivo di fornire gli strumenti per acquisire, gradualmente e celermente, elevate capacità nell'utilizzo dei fogli elettronici, utili, in particolare, per affrontare consapevolmente tematiche riscontrabili nelle attività di management. Lo studente, anche se privo di specifiche conoscenze dei programmi di produttività individuale,

può acquisire dimestichezza con il foglio di calcolo, intuirne le smisurate potenzialità e, ispirandosi alle problematiche proposte, individuare soluzioni personali a situazioni che abitualmente si presentano nei diversi ambienti della gestione aziendale.

Risultati di apprendimento (Descrittori di Dublino):

Alla fine del corso, gli studenti dovranno aver conseguito le seguenti abilità, conoscenze e competenze:

Conoscenza e capacità di comprensione: lo studente al termine del corso avrà conoscenza del funzionamento dei software per gestire i fogli elettronici.

Conoscenza e capacità di comprensione applicate: lo studente sarà in grado di utilizzare strumenti per la risoluzione di problematiche inerenti la creazione e la gestione di fogli elettronici.

Autonomia di giudizio: lo studente sarà in grado di effettuare un'ampia analisi sulle funzionalità messe a disposizione dai software per la gestione dei fogli elettronici.

Abilità comunicative: lo studente acquisirà la capacità di comunicare ed esprimere problematiche inerenti l'oggetto del corso. Sarà in grado di sostenere conversazioni su tematiche relative alle funzionalità dei fogli elettronici ed ai contesti applicativi nei quali essi vengono utilizzati.

Capacità di apprendere: lo studente avrà acquisito le conoscenze sulle problematiche di creazione, applicazione, e gestione dei fogli elettronici.

Contenuti del corso

N.	ARGOMENTO	TIPOLOGIA	DURATA
1	<i>OpenOffice Calc: introduzione e funzionalità di base</i> <ul style="list-style-type: none">• foglio di lavoro, righe e colonne, inserimento dati• formattazione celle, funzioni	Didattica laboratoriale	3h
2	<i>OpenOffice Calc: dati e statistiche</i> <ul style="list-style-type: none">• strutturare dati, ordinamento informazioni, filtri, subtotali• grafici, formattazione condizionale, tabelle pivot	Didattica laboratoriale	3h
3	<i>OpenOffice Calc</i> <ul style="list-style-type: none">• controllo di validità• protezione del foglio	Didattica laboratoriale	3h
4	<i>OpenOffice Calc: utilizzo delle funzioni e riferimenti</i> <ul style="list-style-type: none">• funzioni: OGGI, ADESSO, MAIUSC, MINUSC, O, CASUALE, INT, CONTA.SE, SE• riferimenti assoluti, relativi, misti	Didattica laboratoriale	4h

5	<i>OpenOffice Calc: funzioni finanziarie</i> <ul style="list-style-type: none"> • funzioni per finanziamenti e investimenti • funzioni di ammortamento 	Didattica laboratoriale	4h
6	<i>OpenOffice Calc</i> <ul style="list-style-type: none"> • applicazioni di business intelligence 	Didattica laboratoriale	7h
7	<i>Esercitazione in laboratorio</i> <ul style="list-style-type: none"> • creazione test a risposta multipla • creazione libretto universitario 	Esercitazione	3h
8	<i>Esercitazione in laboratorio</i> <ul style="list-style-type: none"> • introduzione e funzionalità di base • dati e statistiche • utilizzo delle funzioni e riferimenti • funzioni finanziarie 	Esercitazione	9h

Attività esercitative / Lavoro di gruppo:

Il corso prevede diverse attività esercitative riguardanti gli aspetti trattati in OpenOffice Calc. Il corso non prevede lavori di gruppo.

Testi adottati

Testi principali:

Paolo Poli, "Excel 2016 – Formule e analisi dei dati", Hoepli
<https://www.hoepli.it/libro/excel-2016-formule-e-analisi-dei-dati/9788820375102.html>

Francesco Borazzo, Angelo Rolfo, "Business Intelligence con Excel", Apogeo
<http://www.apogeonline.com/libri/9788850334230/scheda>

Materiale didattico a disposizione degli studenti:

Le slide proiettate a lezione sono fornite dal docente titolare dell'insegnamento e messe a disposizione degli studenti sul sito web dell'Università:
<https://www.unikore.it/index.php/documenti-download/category/1603-prof-giovanni-pau-economia-e-direzione-aziendale>

Testi di approfondimento:

Documentazione – Guida utente – OpenOffice
<https://www.openoffice.org/it/doc/manuali/>

Roberto Candiotto, Silvia Gandini, "Business Information Management con Excel", Apogeo – Maggioli Editore
<https://www.maggiolieditore.it/business-information-management-con-excel.html>

Modalità di accertamento delle competenze

L'obiettivo della prova d'esame consiste nel verificare il livello di raggiungimento delle conoscenze, competenze e abilità in accordo con i descrittori di Dublino. Il voto sarà dato in trentesimi e varierà da 18/30 a 30/30 con eventuale lode.

L'accertamento delle competenze avverrà attraverso un'unica prova orale che verterà:

- sulla discussione di un esercizio, su OpenOffice Calc, da svolgere al computer in laboratorio, in un tempo massimo di 1 ora. L'esercizio si incentrerà su diversi aspetti di OpenOffice Calc trattati durante il corso, quali:
 - introduzione e funzionalità di base;
 - dati e statistiche;
 - utilizzo delle funzioni e riferimenti;
 - funzioni finanziarie.
- durante lo svolgimento dell'esercizio, lo studente non potrà utilizzare nessun materiale di supporto.

La prova di esame si intende superata con una votazione minima di 18/30 quando lo studente dimostra:

- minima conoscenza e comprensione degli argomenti trattati;
- limitata capacità di applicare le conoscenze acquisite per la risoluzione dell'esercizio proposto;
- sufficiente capacità espositiva.

La votazione di 30/30, eventualmente con lode, è assegnata quando lo studente dimostra:

- ottima conoscenza e comprensione degli argomenti trattati;
- ottima capacità di applicare le conoscenze acquisite per la risoluzione dell'esercizio proposto;
- eccellente capacità espositiva.

La prova di esame si intende non superata se lo studente mostra un livello insufficiente di conoscenza degli argomenti trattati e non dimostra una sufficiente capacità di applicare le conoscenze acquisite per la risoluzione dell'esercizio proposto.

Orari di lezione e date di esame

Gli orari di lezione saranno pubblicati sulla pagina web del corso di laurea prima dell'inizio delle lezioni:

<https://unikore.it/index.php/it/attivita-didattiche-econ-direzione-imprese/calendario-lezioni-economia-imprese>

Le date di esami saranno pubblicate sulla pagina web del corso di laurea almeno prima dell'inizio della sessione d'esami:

<https://unikore.it/index.php/it/esami-econ-direzione-imprese/calendario-esami-economia-imprese>

Modalità e orari di ricevimento

Il docente riceve gli studenti nei seguenti giorni:

- mercoledì dalle 11:00 alle 12:00;
- venerdì dalle 12:00 alle 13:30.

Si invitano gli studenti interessati a contattare preventivamente il docente via email.

Note

Nessuna.

