

Università degli Studi di Enna "Kore"
Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche
Anno Accademico 2020 - 2021

A.A.	Settore Scientifico Disciplinare		CFU	Insegnamento	Ore di aula	Mutuazione		
2020/21	IUS/10 Diritto amministrativo		12	Diritto amministrativo e degli enti locali	72	No		
Classe	Corso di studi		Tipologia di insegnamento		Anno di corso e Periodo	Sede delle lezioni		
(LMG/01)	Giurisprudenza		Caratterizzante		Il Anno Annuale	Giurisprudenza		
N° Modulo	Nome Modulo	Tipologia lezioni	Ore	Docente	SSD docente	Ruolo	Interno	Affidamento
1		Lezioni frontali	72	Giacomo Gargano giacomo.gargano@unikore.it	IUS/10	PA	Si	Istituzionale

Prerequisiti

Per una corretta fruizione del corso in termini di conoscenze, capacità ed abilità teoriche si ritiene utile un approfondimento preliminare dei principi relativi al diritto amministrativo sostanziale.

Propedeuticità

Diritto costituzionale

Obiettivi formativi

Fornire le nozioni ed i principi relativi alla organizzazione ed al funzionamento della pubblica amministrazione, con particolare attenzione alla evoluzione del diritto positivo e della giurisprudenza nazionale ed europea.

Risultati di apprendimento (Descrittori di Dublino):

Alla fine del corso, gli studenti dovranno aver conseguito le seguenti abilità, conoscenze e competenze:

Conoscenza e capacità di comprensione: Arrivare alla conoscenza, con il supporto di libri di testo avanzati, di alcuni temi d'avanguardia nel proprio campo di studio.

Conoscenza e capacità di comprensione applicate: sostenere argomentazioni anche alla luce delle linee evolutive del diritto amministrativo europeo e dei c.d. processi di privatizzazione.

Autonomia di giudizio: Integrare le conoscenze attraverso la interpretazione della giurisprudenza per individuare nuove prospettive di sviluppo degli istituti.

Abilità comunicative: Interazione attraverso la analisi e lo sviluppo di casi pratici per individuare idee e soluzioni ai problemi.

Capacità di apprendere: Aver sviluppato le competenze necessarie per intraprendere studi successivi con un alto grado di autonomia.

Contenuti del corso

Il corso si svilupperà principalmente attraverso lezioni frontali con la interazione di attività di esercizio mirate ad aumentare il livello di partecipazione degli studenti durante il corso.

Testi adottati

Diritto amministrativo, a cura di F.G. Scoca, Giappichelli editore, ultima edizione.

A. D'Atena, Diritto regionale, Giappichelli, ultima edizione.

Testi di approfondimento: Codice del processo amministrativo.

Modalità di accertamento delle competenze

Colloquio orale preceduto da un colloquio facoltativo di verifica intermedia al termine del I semestre. La votazione finale è ottenuta dalla media dei due colloqui. Pertanto, l'accertamento delle competenze avverrà attraverso una prova orale, che si svolgerà alla fine del ciclo annuale di lezioni e che comprenderà l'intero programma.

Al termine del I semestre si svolgeranno, in concomitanza con le date degli appelli della I sessione ordinaria di esami (c.d. "invernale"), dei colloqui di verifica intermedia – la partecipazione ai quali è, per gli studenti, facoltativa – per l'accertamento delle competenze e conoscenze maturate fino ad allora.

Allorquando lo studente si avvalga di tale facoltà, la votazione finale sarà il frutto della media complessiva delle due prove, quella intermedia e quella finale. L'accertamento delle competenze avverrà attraverso una prova orale (colloquio sull'intero programma del corso).

La prova intermedia, oggetto degli argomenti trattati nel corso del primo semestre, verterà sui seguenti argomenti:

- Amministrazione e cittadino: Note introduttive; Situazioni giuridiche soggettive dell'amministrazione e dei privati;
- Organizzazione amministrativa: La pubblica amministrazione e la sua evoluzione; Le amministrazioni come operatori giuridici; Le strutture organizzative; Le relazioni organizzative; L'organizzazione amministrativa;
- L'attività amministrativa: La sua disciplina; Principi e azione amministrativa; il procedimento amministrativo; la conferenza di servizi; l'accesso alla documentazione amministrativa;
- Provvedimenti e comportamenti: il provvedimento; l'efficacia; l'invalidità; i provvedimenti amministrativi di secondo grado; comportamenti non provvedimentali;
- Amministrazione consensuale: gli accordi; i contratti della P.A.;
- Risorse: le risorse umane; le risorse finanziarie; i beni pubblici;
- Controlli e responsabilità: l'efficienza; la responsabilità della P.A.; la responsabilità dei funzionari e dirigenti.

Orari di lezione e date di esame

Gli orari di lezione saranno pubblicati sulla pagina web del corso di laurea prima dell'inizio delle lezioni:

<https://www.unikore.it/index.php/it/attivita-didattiche-giurisprudenza/giurisprudenza-calendario-lezioni>

Le date di esami saranno pubblicate sulla pagina web del corso di laurea prima dell'inizio della sessione d'esami:

<https://www.unikore.it/index.php/it/esami-giurisprudenza/giurisprudenza-calendario-esami>

Modalità e orari di ricevimento

Gli orari di ricevimento saranno pubblicati sulla pagina personale del docente:

<http://www.unikore.it/index.php>

Note

Nessuna.

