



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

Decreto Presidenziale n. 118/2021

Avviso di selezione interna per titoli e colloquio, per la procedura di progressione verticale per il passaggio dalla cat. C alla cat. D per n. 23 posti.-

## IL PRESIDENTE DELLA LIBERA UNIVERSITÀ

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università;

VISTO il Programma di sviluppo dell'Università, per il triennio 2019-2021, approvato dal Consiglio dei Garanti nella seduta del 12 febbraio 2020, nella parte in cui sono previsti interventi di valorizzazione per la riqualificazione del personale tecnico-amministrativo in servizio in Ateneo;

VISTA la deliberazione adottata dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 31 marzo 2021, con cui si dispone l'avvio delle progressioni verticali del personale tecnico amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che, alla data del 31 marzo 2021, abbia maturato almeno tre anni di servizio effettivo nella Categoria C e in possesso dei requisiti previsti dal vigente Contratto-Regolamento, per il passaggio dalla Categoria C alla Categoria D, livello economico DII;

TENUTO CONTO delle esigenze di funzionalità dei servizi, nonché delle professionalità acquisite e delle necessità di competenze e conoscenze innovative e funzionali all'organizzazione dell'Ateneo;

VISTO il vigente Contratto-Regolamento del Personale tecnico-amministrativo dell'Università;

RITENUTO di emanare apposito Avviso di selezione;

## DECRETA

### **Art. 1 – Indizione della procedura**

E' indetta una procedura di progressione verticale per titoli e colloquio, riservata al personale tecnico, amministrativo dell'Università degli studi di Enna "Kore", per n. 23 posti di Categoria D, posizione economica DII, così suddivisi per aree di attività:

- **N. 5 posti, Area affari generali e risorse umane, contabilità e finanze, tecnica, servizi bibliotecari, di cui:**
  - n. 1 per le esigenze dell'Area affari generali e risorse umane;
  - n. 1 per le esigenze dell'Area contabilità e finanze;
  - n. 1 per le esigenze dell'Area tecnica;
  - n. 2 per le esigenze dell'Area dei servizi bibliotecari;

- **N. 5 posti, Area della direzione generale di cui:**
  - n. 1 per le esigenze dell'ufficio della presidenza;
  - n. 1 per le esigenze dell'ufficio comunicazione;
  - n. 1 per le esigenze dell'ufficio dei rapporti con la Stampa;
  - n. 1 per le esigenze dell'ufficio valutazioni comparative
  - n. 1 per le esigenze dell'ufficio protocollo
  
- **N. 13 posti, Area dei servizi della didattica e della ricerca di cui:**
  - n. 1 per le esigenze della segreteria della Facoltà di Ingegneria e Architettura;
  - n. 1 per le esigenze della segreteria della Facoltà di Medicina;
  - n. 1 per le esigenze della segreteria della Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche;
  - n. 1 per le esigenze della segreteria della Facoltà di Scienze dell'Uomo e della Società;
  - n. 1 per le esigenze della segreteria della Facoltà di Studi Classici, Linguistici e della Formazione;
  - n. 1 per le esigenze del Centro Linguistico Interfacoltà (CLIK)
  - n. 1 per le esigenze del Kore International Relations Office (KIRO)
  - n. 3 per le esigenze dell'Ufficio Placement, Tirocinio e Orientamento
  - n. 3 per le esigenze della Segreteria Studenti

Le materie del colloquio sono descritte nell'**ALLEGATO 1** che risulta parte integrante del presente bando.

L'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Ciascun dipendente, in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando, può presentare istanza di partecipazione ad un massimo di n. 2 procedure selettive.

Il dipendente che intende partecipare ad un massimo di n. 2 procedure dovrà presentare separata domanda per ciascuna di esse. Nel caso in cui un'unica domanda contenga l'indicazione di più procedure, verrà considerata valida l'ammissione solamente alla prima indicata nell'istanza.

#### **Art. 2 - Requisiti di ammissione alla selezione**

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Enna "Kore", in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Enna "Kore" con inquadramento nella categoria C;
- avere maturato almeno tre anni continuativi di servizio a tempo indeterminato con inquadramento nella Categoria C;
- avere conseguito il diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento, diploma di laurea di primo livello (DL), diploma di laurea specialistica/magistrale (LS);
- non avere subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori all'ammonizione scritta nel triennio precedente la data di scadenza del presente Avviso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

### Art. 3 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, il cui modulo è disponibile all'indirizzo: <https://unikore.it/index.php/it/assegni-borse-di-ricerca-e-altro>, va indirizzata al Presidente dell'Università degli Studi di Enna "Kore e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso la procedura online entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data del presente provvedimento. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato, oltre alle generalità personali, dovrà inoltre dichiarare:

- di essere idoneo/a a tutti i servizi;
- il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente avviso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, per gli adempimenti della procedura selettiva.

Le dichiarazioni dei candidati sono rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, con la consapevolezza della responsabilità anche penale in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso e nei relativi allegati e non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici non imputabili all'Ateneo.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Università può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo abbia dichiarato di essere in possesso.

Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- c) autocertificazione, a pena di esclusione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dei titoli che intende presentare ai fini della valutazione di merito e del possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione;

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### Art. 4 – Modalità di selezione

La procedura di selezione si concretizza in una verifica ed accertamento delle competenze professionali (conoscenze e capacità) e avviene mediante valutazione dei titoli e di un colloquio.

Per la valutazione la Commissione dispone di un totale di 50 punti, così distribuiti:

- **valutazione titoli** (anzianità di servizio, corsi di formazione, titoli di studio, titoli di studio post lauream quali dottorati di ricerca, master, diplomi di specializzazione, abilitazioni, idoneità a concorsi), attestanti una particolare qualificazione professionale attinente l'attività tecnico-amministrativa: **20 punti**.

Per le attività svolte presso l'Università di Enna, sono acquisite d'ufficio le certificazioni di tali dati dai competenti uffici.

Sono valutabili i titoli descritti nella seguente tabella.

<b>TITOLI (MAX 20 PUNTI)</b>	<b>SPECIFICA TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Anzianità di servizio nella categoria C oltre il periodo minimo richiesto per l'accesso alla presente procedura. Viene considerato anche il servizio svolto presso il Consorzio Ennese Universitario ( <b>max 6 punti</b> )	Oltre 3 anno fino a 11 anni	2 punti
	Oltre 11 anni fino a 18 anni	4 punti
	Oltre 18 anni	6 punti
Attività svolta nel posto messo a bando: ( <b>max 6 punti</b> )	Oltre 0 anni fino a 5 anni	2 punti
	Oltre 5 anni fino a 10 anni	4 punti
	Oltre 10 anni	6 punti
Voto conseguito nel titolo di studio superiore a quello valido per l'accesso: ( <b>max 4 punti</b> )	Da 66 a 90	1 punto
	Da 91 a 104	2 punti
	Da 105 a 110	3 punti
	110 con lode	4 punti
Corsi di formazione attinenti il profilo: ( <b>max 2 punti</b> )		1 punto per ciascun titolo posseduto
Titoli post laurea (Master - Dottorato di ricerca/Scuola di specializzazione - Abilitazione all'esercizio della professione - Idoneità in altre selezioni o concorsi – Abilitazioni: ( <b>max 2 punti</b> )		1 punto per ciascun titolo posseduto

Il punteggio assegnato ai titoli sarà reso noto ai/alle candidati/e prima dello svolgimento del colloquio.

Al colloquio sono riservati **30 punti**.

Il colloquio verterà sulle materie e le normative la cui conoscenza è necessaria per lo svolgimento delle attività proprie di ciascun posto messo a bando (**ALLEGATO 1**) ed è volto a verificare le conoscenze, le connesse capacità e attitudini. Inoltre, sarà verificata la conoscenza di base della lingua inglese anche mediante lettura e traduzione di un testo, nonché la conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune (word, excel ecc.).

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico dal giorno 2 settembre 2021, dalle ore 9.00, nell'Aula delle Conferenze, sita nella Sede Centrale dell'Università. Il calendario sarà reso noto almeno sette giorni prima dell'inizio del colloquio. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione per difetto dei requisiti di ammissione, ovvero in ragione della non corretta redazione della domanda, sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Ai candidati sarà data comunicazione del punteggio attribuito ai titoli prima dello svolgimento del colloquio.

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21/30. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione qualunque sia la causa.

#### **Art. 5 - Commissione di selezione**

Le Commissioni di selezione sono nominate con Decreto Presidenziale per ciascuna procedura concorsuale. Ciascuna Commissione è composta dal Direttore Generale, che la presiede, da tre Dirigenti delle aree amministrative e tecniche

dell'Ateneo, di cui uno dell'Area di afferenza del Dipendente da esaminare e da un Docente dell'Università, con eventuali membri aggiunti per l'accertamento della lingua inglese e per i software applicativi informatici più comuni. Le Commissioni, presa visione degli elenchi dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che tra i propri componenti ed i concorrenti non sussistono situazioni di incompatibilità. Il provvedimento di nomina delle Commissioni e degli eventuali membri aggregati è pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

#### **Art. 6 - Approvazione delle graduatorie di merito**

Al termine della procedura selettiva la Commissione di ciascuna procedura concorsuale stila la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, determinato dalla somma di quello riportato nella valutazione dei titoli e di quello conseguito nel colloquio. In caso di parità di punteggio, la precedenza è attribuita in base alla minore età.

Le graduatorie di merito sono approvate, previo accertamento della regolarità formale della procedura concorsuale, con Decreto Presidenziale nel quale vengono contestualmente individuati i vincitori in relazione al numero dei posti disponibili e gli idonei che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 30/50. Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di anni tre dalla data della loro approvazione. Il provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Università. Dalla data di pubblicazione decorre il termine di tre giorni per eventuali errori materiali riscontrati.

#### **Art. 7 - Inquadramento nella categoria superiore**

A seguito dell'approvazione della graduatoria di ciascuna procedura, i candidati risultati vincitori saranno inquadrati nella categoria D, posizione economica DII, in relazione al posto per il quale sono risultati vincitori.

I dipendenti inquadrati nella categoria immediatamente superiore non sono soggetti al periodo di prova.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura secondo il principio di minimizzazione imposto dal R.G.P.D. 679/2016. I candidati si impegnano a compilare e sottoscrivere l'informativa, la quale, obbligatoriamente, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'irricevibilità della stessa.

Al fine di adeguare gli standard operativi e qualitativi dell'Ateneo al Regolamento (UE) 2016/679, i partecipanti alla selezione riceveranno, all'indirizzo della casella di posta elettronica da essi indicato nella domanda, un codice univoco di identificazione di tipo alfanumerico. Negli atti resi pubblici dall'Università Kore di Enna, relativi alla presente procedura selettiva, l'individuazione di ciascun candidato avverrà unicamente per il tramite di tale codice.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento, pubblicità e norme finali**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento della presente selezione è il Direttore Generale dell'Università, Dr. Salvatore Berritella.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale e nel sito web dell'Università degli Studi di Enna "Kore", [www.unikore.it](http://www.unikore.it).

Enna, 13 luglio 2021

F.to Il Presidente  
*Prof. Cataldo Salerno*

**ALLEGATO 1**  
**Materie del colloquio**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie e normative:

- Statuto dell'Università degli Studi di Enna "Kore"
- Regolamento Generale dell'Università degli Studi di Enna "Kore"
- Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Enna "Kore"
- Carta della Qualità di Ateneo
  
- Codice etico dell'Università degli Studi di Enna "Kore"
- Regolamenti interni di Ateneo attinenti le attività proprie di ciascun posto messo a bando
- Legislazione universitaria con particolare riguardo alla legge 30 dicembre 2010 n. 240 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*
  
- Legge 29 luglio 1991, n. 243 *"Università non statali legalmente riconosciute"*
- Normativa sullo stato giuridico del personale docente e ricercatore
  
- Normative inerenti all'istituzione e all'attivazione dei corsi di studio e agli ordinamenti didattici universitari
- Processo di accreditamento dei corsi di studio
  
- Offerta formativa e dei servizi dell'Università degli Studi di Enna "Kore"
  
- Norme in materia di documentazione amministrativa e privacy
  
- Normativa inerente la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.
- Conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo degli applicativi informatici più comuni.
- Ambiti conoscitivi e organizzativi propri del ruolo da ricoprire e conoscenza della normativa attinente all'area di riferimento del posto messo a bando