



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

DECRETO PRESIDENTE N. 74

Bando di mobilità Erasmus+ per attività di formazione per l'anno accademico 2021/2022

PREMESSO che il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 ha istituito l'"ERASMUS +": il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Enna Kore parteciperà per l'anno accademico 2021/2022 al Programma "Erasmus +", avendo ottenuto dalla Commissione Europea l'ECHE, *Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027* (ECHE), codice I ENNA01, per il periodo 2021/2027;

DATO ATTO che l'Università degli Studi di Enna Kore ha stipulato accordi di cooperazione didattica e scientifica con Istituzioni universitarie dell'Europa e più in generale dell'area euro-mediterranea;

VISTI, in particolare, gli Accordi inter-istituzionali stipulati nell'ambito del Programma "Erasmus+" per l'anno accademico 2021/2022 tra l'Università degli Studi di Enna Kore e le Università partner, sulla base dei quali possono realizzarsi i flussi di mobilità;

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento didattico di Ateneo

<p align="center">BANDO ERASMUS + KEY ACTION 1 -- MOBILITÀ PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ANNO ACCADEMICO 2021/2022</p>
--

Art. 1 / Finalità e destinatari della mobilità

Sono indette le selezioni di **n. 5 mobilità Erasmus+ per attività di formazione** destinate alle professoresse e ai professori ed alle ricercatrici/ricercatori (a tempo indeterminato e determinato) in servizio presso l'Università degli Studi di Enna "Kore" che intendano compiere, nel corso dell'anno accademico 2021/2022, attività di formazione presso Istituti universitari, enti di ricerca, imprese aderenti al Programma Erasmus + (Proposte di mobilità ai fini di formazione per docenti - **Allegato 1**).

Le mobilità saranno equamente ripartite tra le cinque Facoltà di Ateneo.

Tutte le espressioni che nel presente bando sono riportate soltanto al maschile devono intendersi riferite senza eccezione alcuna e senza distinzione di diritti e di opportunità sia ai docenti che alle docenti.

Art. 2 / Scelta della sede

La scelta della sede è a carico del partecipante e deve ricadere in uno dei Paesi partecipanti al Programma (stati membri della UE) o anche un paese Partner (Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia). <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>

Art. 3 / Durata della mobilità

Escluso il viaggio, la durata del soggiorno deve essere di minimo due giorni e di massimo due settimane. Tuttavia, l'Ateneo, per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili, finanzia periodi di mobilità fino ad un massimo di **7 giorni**, viaggio incluso. Tutte le attività di mobilità devono improrogabilmente concludersi entro il **30 settembre 2022**.

Per le regole di rendicontazione comunitaria è obbligatorio:

- partire il giorno prima che le attività abbiano inizio e tornare il giorno dopo la conclusione delle attività. In caso di mancato rispetto di tale regola, l'Ateneo finanzia esclusivamente il soggiorno tenendo conto di quanto certificato dall'Istituzione ospitante;
- impartire minimo 8 ore di docenza per settimana.

Art. 4 / Contributo di viaggio

In base a quanto previsto dalla guida del Programma, il contributo per il viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza (si veda relativo **Allegato 3** del bando).

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo previsto dalla Commissione Europea, disponibile alla pagina internet:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

I costi di viaggio devono essere sempre documentati: eventuali costi inferiori al limite tabellare saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta.

Art. 5 / Contributo di soggiorno

Secondo quanto stabilito dal MIUR, d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, il contributo di soggiorno prevede rimborsi diversificati a seconda del Paese verso cui è diretta la mobilità e in base alla durata del soggiorno (si veda relativo **Allegato 3** del bando).

I costi di soggiorno devono essere sempre documentati: eventuali costi inferiori al limite tabellare saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta.

Art. 6 / Candidatura

La domanda di partecipazione deve essere compilata online entro le ore 12:00 del **21 marzo 2022** attraverso il seguente link:

<https://servizi.unikore.it/concorsi/167>

Alla candidatura deve essere allegato il programma di lavoro (*Mobility Agreement for Training* – **Allegato 2**) firmato dal docente candidato e dall'Istituto ospitante. Nel *Mobility Agreement for Training* devono essere indicati gli obiettivi da perseguire, il valore aggiunto della mobilità, le attività da svolgere e i risultati attesi in termini di acquisizione di buone prassi e/o innovazioni.

I docenti che intendono candidarsi al programma indipendentemente dalla disponibilità di finanziamento indicano tale opzione nel modello di domanda.

Art. 7 / Selezione delle candidature

Le candidature sono esaminate in ciascuna Facoltà, entro **10 giorni** dal ricevimento, da una commissione presieduta dal Preside e da lui costituita con due docenti che non siano tra i candidati. La commissione redige una graduatoria delle proposte. Il Preside trasmette quindi al KIRO, per il tramite del Protocollo generale di Ateneo, l'elenco dei docenti ammessi (con e senza finanziamento), insieme con il relativo nulla osta riferito al periodo di mobilità da essi indicato.

Art. 8 / Documenti e finanziamento della mobilità

A conclusione delle procedure di selezione, l'Ufficio Relazioni Internazionali provvede alla predisposizione dell'accordo finanziario con il singolo docente beneficiario riguardo agli aspetti finanziari del progetto di mobilità. Tale accordo deve essere firmato almeno **dieci giorni prima della partenza** dal docente e dal Presidente dell'UKE. Verificata la regolarità della documentazione, il KIRO richiede ai competenti uffici la liquidazione del contributo relativo al supporto individuale (Scheda Tecnica - **Allegato 3**). Al rientro dalla mobilità il beneficiario dovrà consegnare al KIRO i giustificativi di spesa in originale (spese di soggiorno, fattura hotel, ecc.).

Anche i costi di viaggio devono essere sempre documentati: eventuali costi inferiori al limite fissato dalla Commissione Europea (Scheda Tecnica - **Allegato 3**) saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta.

Art. 9 / Rendicontazione del contributo di mobilità

Alla fine della mobilità il docente dovrà compilare ed inviare online il Rapporto narrativo *EU SURVEY* e presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali (KIRO) la seguente documentazione in originale:

- 1) Certificato di mobilità, debitamente firmato e timbrato dall'ente ospitante, contenente la data di inizio e fine mobilità.
- 2) *Mobility Agreement for Training* timbrato e firmato dall'ente ospitante.
- 3) Giustificativi di spesa (la mancata presentazione di tale documentazione può comportare la richiesta di restituzione del contributo già erogato dall'Ateneo).

Art. 10 / Contributi per esigenze speciali

I docenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, selezionati nell'ambito del presente bando, possono presentare richiesta di contributo comunitario specifico, previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire per il tramite del KIRO.

La richiesta di eventuali supporti speciali dovrà essere inoltrata contestualmente alla presentazione della candidatura (**Allegato 4**).

Art. 11 / Trattamento dei dati personali

I dati richiesti sono necessari per le finalità di gestione della presente selezione secondo il principio di minimizzazione imposto dal R.G.P.D. 679/2016.

Art. 12 / Ulteriori informazioni

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle informazioni che verranno pubblicate sul sito ufficiale dell'Università nella sezione del KIRO, Kore International Relations Office.

Sarà comunque possibile ricevere informazioni direttamente al desk della Segreteria del KIRO, situato presso il plesso della Facoltà di Ingegneria e Architettura.

Art. 13 / Veridicità delle dichiarazioni attestate

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Università si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni attestate dai docenti che risultano assegnatari di borsa di mobilità. Qualora dai controlli risultino dichiarazioni non veritiere, i vincitori decadranno dal beneficio della borsa di mobilità e dovranno restituire le eventuali somme percepite, fatte salve più gravi conseguenze.

Art. 14 / Responsabile del procedimento

Con riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dr. Salvatore Berritella, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Enna "Kore".

Allegato 1 "Proposte di mobilità ai fini di formazione per docenti"

Allegato 2 "*Mobility agreement for training*"

Allegato 3 "Scheda tecnica"

Allegato 4 "Domanda contributi per esigenze speciali"

Allegato A Informativa.

Enna, 14/03/2022

Il Presidente
Prof. Cataldo Salerno