



## **Università di Enna Kore**

Facoltà di Studi Classici, Linguistici e della Formazione

### **Corso di laurea magistrale in Scienze della formazione primaria**

#### **ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO DIRETTO PRESSO LA SCUOLA ACCREDITATA**

Il monte ore relativo al tirocinio diretto ed indiretto obbligatorio (come da piano di studi) è così distribuito:

I anno: n.9 CFU= 225 ore.

II anno: n.5 CFU= 125 ore.

III anno: n.5 CFU= 125 ore.

IV anno: n.5 CFU= 125 ore.

**Le attività di tirocinio possono essere svolte esclusivamente presso le scuole accreditate, ai sensi del D.M. 249/2010 e sue successive modificazioni.**

**Le scuole non accreditate dall'USR Sicilia non saranno prese in considerazione.**

#### **PROCEDURA OBBLIGATORIA DA SEGUIRE**

1. Individuare la scuola accreditata\* presente nell'elenco pubblicato nella homepage del corso di laurea in Scienze della formazione primaria: Tirocinio> Scuole accreditate (menu a sx).
2. Scaricare il Modulo richiesta attivazione Tirocinio, pubblicato nella home page del corso di laurea in Scienze della formazione primaria: Tirocinio> Modulistica (menu a sx).
3. Compilare il Modulo, in duplice copia, in tutte le sue parti, firmato dal Dirigente scolastico della scuola accreditata.
4. Consegnare il Modulo all'Ufficio Tirocinio che, verificata la correttezza della compilazione, consegnerà allo studente copia della convenzione - già firmata dal Rappresentante legale dell'Università di Enna Kore - e del progetto formativo da portare a scuola per la firma del Dirigente scolastico.
5. La convenzione e il progetto di tirocinio, in duplice copia, debitamente firmati e datati dal Dirigente scolastico, devono essere riconsegnati all'Ufficio Tirocinio che autorizzerà l'avvio delle attività .
6. All'atto della consegna della documentazione obbligatoria all'Ufficio Tirocinio, i tutor coordinatori consegneranno allo studente il Libretto delle presenze ed il Diario di bordo.
7. Solo adesso possono avere inizio le attività di tirocinio presso la scuola accreditata. Qualsiasi attività antecedente la stipula della convenzione tra l'università di Enna e la scuola accreditata non sarà tenuta in considerazione.

## **N.B.**

- Lo studente tirocinante avrà cura di compilare quotidianamente il libretto di tirocinio trascrivendo il numero delle ore effettuate durante la giornata e il diario di bordo con la descrizione delle attività svolte. La cura dei due strumenti sono di diretta responsabilità del dello studente tirocinante.

- Le attività di tirocinio dovranno essere svolte esclusivamente presso la scuola accreditata nel rispetto di quanto indicato nel progetto formativo. Le attività non potranno in nessun modo essere svolte al di fuori della sede di tirocinio se non espressamente e dettagliatamente indicato nel progetto formativo.

- Terminata l'attività di tirocinio, il libretto e il diario di bordo, debitamente compilati in ogni parte, firmati dal tutor del tirocinante e dal dirigente scolastico della scuola accreditata, dovranno essere consegnati all'Ufficio Tirocinio entro 10 giorni dalla data di conclusione delle attività.

- Per *scuola accreditata* si intende la scuola presente nell'elenco regionale pubblicato dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia (USR), ai sensi del D.M 249/2010, aggiornato periodicamente dallo stesso Ufficio, consultabile nella home page del corso Tirocinio> Scuole accreditate.

- Per *scuola convenzionata* s'intende genericamente la scuola che ha stipulato, a qualsiasi titolo, una convenzione con l'Università di Enna "Kore" per lo svolgimento di attività formative. Tale scuola non è necessariamente inserita nell'elenco dell'USR SICILIA.

- Per lo svolgimento delle attività di tirocinio la Facoltà di Studi classici, Linguistici e della Formazione si avvale di personale docente e dirigente in servizio nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione.

Ai predetti docenti sono affidati compiti tutoriali, in qualità di:

- a) tutor coordinatori;
- b) tutor dei tirocinanti.

a) I *tutor coordinatori*, di cui all'art. 11, commi 2 e 4, e all'art. 9, comma 4, del decreto del MIUR 10 settembre 2010, n. 249, sono selezionati dalle università con appositi e distinti bandi. Tali docenti prestano servizio esclusivamente presso l'università, presso l'Ufficio Tirocinio di riferimento.

Ai tutor coordinatori è affidato il compito di:

1. orientare e gestire i rapporti con i tutor dei tirocinanti assegnando gli studenti alle diverse classi e scuole e formalizzando il progetto di tirocinio dei singoli studenti;
2. provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;
3. supervisionare e valutare le attività del tirocinio diretto e indiretto;
4. seguire le relazioni finali per quanto riguarda le attività in classe.

b) I *tutor dei tirocinanti* sono individuati e nominati dai dirigenti scolastici o dai coordinatori didattici delle istituzioni scolastiche ricomprese negli elenchi di cui all'art. 12 del decreto del MIUR 10 settembre 2010, n. 249. Tali docenti dovranno essere in possesso del requisito di almeno cinque anni di servizio d'insegnamento a tempo indeterminato, in assenza del quale non è possibile assumere l'incarico di tutor dei tirocinanti.

I tutor dei tirocinanti hanno il compito:

1. di orientare gli studenti rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola e alle diverse attività e pratiche in classe;
2. di accompagnare e monitorare l'inserimento in classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento degli studenti tirocinanti.

Tenuto conto della specificità delle attività del tirocinio diretto e indiretto del corso di laurea di Scienze della formazione primaria, l'Ufficio Tirocinio è l'unico ad occuparsi esclusivamente di tali attività. Pertanto, i tirocinanti dovranno rivolgersi esclusivamente a tale Ufficio e NON all'UKE PASS, preposto ad erogare servizi di natura diversa.

Il coordinamento delle attività di Tirocinio è affidato alla prof.ssa Marinella Muscarà, Delegata del Rettore per l'Area Formazione Docenti (muscara@unikore.it)