



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche

Anno Accademico 2022/2023

Corso di studi in Economia e Direzione delle Imprese, classe di laurea LM/77

Insegnamento	Gestione delle Risorse Umane
CFU	9
Settore Scientifico Disciplinare	SECS-P/10
Nr. ore di aula	54
Nr. ore di studio autonomo	171
Nr. ore di laboratorio	0
Mutuazione	Nessuna
Annualità	II anno
Periodo di svolgimento	I semestre

Docente	E-mail	Ruolo ⁱ	SSD docente
Guglielmo Faldetta	guglielmo.faldetta@unikore.it	PO	SECS-P/10

Propedeuticità	Nessuna
Prerequisiti	Conoscenze di base di Organizzazione Aziendale
Sede delle lezioni	Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche

Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni sarà pubblicato sull'Agenda Web dell'UKE.

https://gestioneaule.unikore.it/agendaweb_unikore/index.php?view=easycourse&lang=it

Obiettivi formativi

Obiettivo principale del corso è quello di fornire agli studenti gli strumenti conoscitivi ed operativi fondamentali per comprendere ed applicare le tecniche di gestione delle risorse umane nelle organizzazioni private e pubbliche.

Contenuti del Programma

1. Strategia e risorse umane
2. Il ciclo del valore delle risorse umane
3. Persone, motivazioni e competenze
4. Programmare per crescere
5. I mercati del lavoro
6. Le persone giuste al posto giusto
7. Dal contratto collettivo al contratto individuale
8. Dal contratto al commitment
9. Sviluppare il capitale umano
10. Organizzare il lavoro delle persone
11. Gestire la performance
12. Valutare le risorse umane
13. Ricompensare le risorse umane
14. La partecipazione
15. Valorizzare le differenze e la pluralità

Risultati di apprendimento (descrittori di Dublino)

I risultati di apprendimento attesi sono definiti secondo i parametri europei descritti dai cinque descrittori di Dublino.

1. Conoscenza e capacità di comprensione: Conoscenze teoriche relative agli strumenti ed alle tecniche di gestione delle risorse umane.
2. Conoscenza e capacità di comprensione applicate: Capacità di applicare a concreti casi di studio le conoscenze teoriche di cui al punto precedente.
3. Autonomia di giudizio: Capacità di valutare ed interpretare le principali problematiche inerenti la gestione delle risorse umane, e le specifiche ricadute di questi sul funzionamento delle aziende, sia pubbliche che private, sul mondo del lavoro e sull'esercizio delle professioni.
4. Abilità comunicative: Competenze relative al linguaggio specifico proprio della disciplina della gestione delle risorse umane, e capacità di trasmetterne i contenuti ad un pubblico generico e specialistico.
5. Capacità di apprendere: Capacità di approfondire ulteriormente le tematiche svolte in aula attraverso la consultazione di pubblicazioni scientifiche, riviste di settore, o anche attraverso la concreta esperienza sul campo svolta, ad esempio, nell'ambito del tirocinio curriculare.

Testi per lo studio della disciplina

Costa G., Gianecchini M., Risorse Umane. Persone, Relazioni e Valore (Quarta Edizione), McGraw-Hill, 2019 (pp 1-588).

Metodi e strumenti per la didattica

Lezioni frontali e analisi di casi aziendali.

Modalità di accertamento delle competenze

L'accertamento delle competenze avverrà attraverso una prova orale, con votazione espressa in trentesimi, mediante la quale sarà accertata l'acquisizione da parte degli studenti delle competenze in merito agli strumenti conoscitivi ed operativi fondamentali per comprendere ed applicare le tecniche di gestione delle risorse umane nelle organizzazioni private e pubbliche. Nello specifico, la prova si baserà su di un colloquio orale avente ad oggetto le seguenti tematiche: rapporto tra strategia e risorse umane; il ciclo del valore delle risorse umane; motivazioni e competenze; la programmazione del personale; i mercati del lavoro; il processo di assunzione; il sistema della contrattazione collettiva e individuale; il contratto psicologico ed il commitment; il processo della formazione; l'organizzazione del lavoro; la gestione della performance; la valutazione delle risorse umane; il sistema delle ricompense; la partecipazione; la valorizzazione delle differenze.

La prova si intende superata quando lo studente dimostra di possedere un livello soddisfacente della padronanza dei principi e degli strumenti fondamentali, nonché del linguaggio proprio della disciplina, coerentemente con i "Descrittori di Dublino" definiti nella presente Scheda di Trasparenza.

Date di esame

Le date di esame saranno pubblicate sull'Agenda Web dell'UKE.

https://gestioneaule.unikore.it/agendaweb_unikore/index.php?view=easytest&lang=it

Modalità e orario di ricevimento

Nel periodo di svolgimento delle lezioni, il ricevimento si terrà il giovedì dalle 14.30 alle 16.00. Nel periodo in cui non si tengono le lezioni, il docente riceve previo appuntamento da concordare via e-mail.

ⁱ PO (professore ordinario), PA (professore associato), RTD (ricercatore a tempo determinato), RU (Ricercatore a tempo indeterminato), DC (Docente a contratto).