



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

Facoltà di Ingegneria e Architettura

Anno Accademico 2022/23

Corso di studi in Ingegneria Informatica, classe di laurea L/8

Insegnamento	Gestione dei processi aziendali
CFU	9
Settore Scientifico Disciplinare	SECS-P/08
Nr. ore di aula	54
Nr. ore di studio autonomo	171
Nr. ore di laboratorio	0
Mutuazione	Nessuna
Annualità	III anno
Periodo di svolgimento	II semestre

Docente	E-mail	Ruolo ⁱ	SSD docente
Deborah Gervasi	deborah.gervasi@unikore.it	RTD	SECS-P/10

Propedeuticità	Nessuna
Prerequisiti	Non sono previsti prerequisiti
Sede delle lezioni	Facoltà di Ingegneria e Architettura

Moduli

N.	Nome del modulo	Docente	Durata in ore

Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni sarà pubblicato sull'Agenda WEB dell'Università degli Studi di Enna "Kore"

https://gestioneaule.unikore.it/agendaweb_unikore/

Obiettivi formativi

Il corso ha il triplice obiettivo di: (i) stimolare lo studente nella comprensione delle principali questioni strategiche che le organizzazioni si trovano ad affrontare: come crescere, come innovare, in che modo cambiare e come trasformarsi (ii) fornire le conoscenze di base relative alla struttura organizzativa, le sue dimensioni fondamentali, nonché la progettazione della stessa, e (iii) fornire le conoscenze, più specifiche, relative all'individuazione delle caratteristiche dell'approccio per processi e del ruolo dei sistemi informativi e delle tecnologie per la mappatura e la simulazione delle performance di processo.

Contenuti del Programma

N.	Argomento	Tipologia	Durata in ore
1	Come nasce il problema organizzativo	Lezione Frontale	3
2	La strategia e l'analisi del macro-ambiente	Lezione Frontale	3
3	Analisi del settore e dello spazio competitivo	Lezione Frontale	3
4	Risorse, capacità e potenziale aziendale	Lezione Frontale	3

5	Stakeholder, governance e cultura organizzativa	Lezione Frontale	3
6	Strategie competitive e modelli di business	Lezione Frontale	3
7	Gli attori organizzativi	Lezione Frontale	3
8	Le relazioni: scambio, potere e condivisione	Lezione Frontale	3
9	La progettazione dell'organizzazione	Lezione Frontale	3
10	Le forme gerarchico-funzionali	Lezione Frontale	3
11	Le forme divisionali	Lezione Frontale	4
12	Dalla struttura alle relazioni	Lezione Frontale	4
13	La reingegnerizzazione dei processi di business	Lezione Frontale	4
14	L'approccio per processi nei sistemi di management	Lezione Frontale	4
15	Mappatura dei processi aziendali e notazione BPMN Utilizzo del sistema informativo a supporto dell'approccio per processi	Sviluppo di esercizi	8

Risultati di apprendimento (descrittori di Dublino)

I risultati di apprendimento attesi sono definiti secondo i parametri europei descritti dai cinque descrittori di Dublino.

1. **Conoscenza e capacità di comprensione:** L'insegnamento mira a trasmettere una visione sistemica dei principi che guidano il funzionamento dell'azienda verso le migliori performance e sperimentare e comprendere l'utilità degli applicativi adatti alla gestione dei processi. Ogni studente deve essere in grado di conoscere con padronanza gli argomenti affrontati nello svolgimento del corso, e di comprendere a fondo le principali categorie concettuali sottese alla gestione dei processi aziendali.
2. **Conoscenza e capacità di comprensione applicate:** Particolare enfasi sarà posta sullo studio delle soluzioni organizzative per far fronte ai processi di trasformazione che caratterizzano l'ambiente economico e tecnologico da cui scaturiscono nuove esigenze di coordinamento. Gli studenti dovranno essere in grado di: analizzare e progettare un processo, comprendere i principi della gestione e dell'analisi dei processi in contesti reali e conoscere le tecniche e tool per la modellazione dei processi aziendali.
3. **Autonomia di giudizio:** Uno dei principali obiettivi formativi dell'insegnamento è lo sviluppo dell'autonoma capacità critica nel contesto delle tematiche trattate in aula. Una formazione completa può definirsi tale se lo studente acquisisce delle conoscenze teoriche e delle capacità operative previste nel programma dell'insegnamento, ma anche un'approfondita, autonoma, e responsabile capacità di valutazione, di impostazione e di risoluzione di un problema, proponendo i modelli che si ritengono più adeguati alla gestione dei processi aziendali. Tale consapevolezza funge da guida al docente durante tutto il percorso formativo della disciplina, che interagirà con gli studenti in una logica costruttiva, al fine di stimolare durante tutte le fasi dell'insegnamento la loro capacità di riflessione, di acquisizione ed interpretazione delle informazioni necessarie e dei dati indispensabili, anche se insufficienti o incompleti, per la gestione di questioni complesse, la costruzione e la comprensione di modelli formali, sia descrittivi che prescrittivi.
4. **Abilità comunicative:** Alla fine del corso gli studenti saranno capaci di comunicare i contenuti disciplinari dell'insegnamento. Lo studente è posto in condizioni di relazionarsi e di trasferire a terzi, anche non specialisti, con chiarezza espositiva, precisione, padronanza di espressione e linguaggio tecnico appropriato, informazioni, analisi, giudizi di valore, progetti e proposte concernenti la progettazione e la riprogettazione dei processi aziendali. A tal fine, accanto a un'appropriata conoscenza teorica della modellistica e della sua implementazione operativa, è indispensabile una provata capacità di avvalersi efficacemente degli applicativi di modellazione dei processi.

5. **Capacità di apprendere:** L'apprendimento dell'insegnamento è graduale ed è favorito dal lavoro frontale e dalle esercitazioni. Sin dall'inizio dell'insegnamento, il docente fornisce agli studenti gli opportuni suggerimenti e stimoli per una partecipazione attiva e per favorire l'efficacia del metodo di studio individuale ai fini di un più efficace apprendimento della disciplina. Il docente verifica continuamente, argomento per argomento, se la trasmissione delle conoscenze trasmesse avviene efficacemente, rivedendo eventualmente anche nel corso dell'anno il metodo di insegnamento, tenendo conto dell'effettiva composizione dell'aula. Alla fine del corso lo studente dovrebbe sviluppare la capacità di approfondire ulteriormente le tematiche svolte in aula attraverso la consultazione di pubblicazioni scientifiche, riviste di settore, o anche attraverso la concreta esperienza sul campo.

Testi per lo studio della disciplina

1. Costa G., Gubitta P., Pittino D., Organizzazione Aziendale. Mercati, gerarchie e convenzioni (Quarta Edizione), McGraw-Hill, 2021 (Capitoli 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9)
2. Johnson G., Whittington R., Scholes K., Angwin D., Regnér P., Paci A., Fondamenti di strategia. Il framework di Exploring Strategy (quarta edizione), Pearson, 2019 (Capitoli 2, 3, 4, 5, 6)
3. Candiotta R., Gandini S., Analisi e ottimizzazione dei processi aziendali. Metodi e strumenti software per il Business Process Management, APOGEO, 2020 (Capitoli 2, 3, 4, 5)

Il docente renderà disponibile e/o segnalerà eventuale ulteriore materiale didattico sulla propria pagina web.

Metodi e strumenti per la didattica

Il docente utilizzerà diversi metodi e strumenti per la didattica tra cui: a) lezioni frontali; b) esercitazioni; c) casi studio

Modalità di accertamento delle competenze

L'accertamento delle competenze avverrà attraverso una prova orale, con votazione espressa in trentesimi, volta ad accertare l'acquisizione da parte degli studenti delle competenze relative ai contenuti di cui si compone il programma dell'insegnamento e le varie attività anche di natura applicativa. La prova orale avrà, quindi, ad oggetto le seguenti tematiche: come nasce il problema organizzativo, la strategia e l'analisi del macro-ambiente, analisi del settore e dello spazio competitivo, risorse, capacità e potenziale aziendale, stakeholder, governance e cultura organizzativa, strategie competitive e modelli di business, gli attori organizzativi, le relazioni: scambio, potere e condivisione, la progettazione dell'organizzazione, le forme gerarchico-funzionali, le forme divisionali, dalla struttura alle relazioni, la reingegnerizzazione dei processi di business, l'approccio per processi nei sistemi di management, la notazione BPMN per la mappatura dei processi aziendali, il sistema informativo a supporto dell'approccio per processi. La prova si intende superata quando lo studente dimostra di possedere un livello soddisfacente della padronanza dei principi e degli strumenti fondamentali, nonché del linguaggio proprio della disciplina, coerentemente con i "Descrittori di Dublino" definiti nella presente Scheda di Trasparenza.

Date di esame

Le date di esami saranno pubblicate sull'Agenda WEB dell'Università degli Studi di Enna "Kore"

https://gestioneaule.unikore.it/agendaweb_unikore/

Modalità e orario di ricevimento

Il ricevimento si terrà il martedì dalle 14.30 alle 16.00 presso lo studio n. 10 presso il 64 Rooms. È gradita la prenotazione via mail. Si consiglia di consultare la pagina personale del docente per eventuali variazioni.

<https://unikore.it/cdl/ingegneria-informatica/persona-e-regolamenti/deborah-gervasi/>

ⁱ PO (professore ordinario), PA (professore associato), RTD (ricercatore a tempo determinato), RU (Ricercatore a tempo indeterminato), DC (Docente a contratto).