



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche

Anno Accademico 2022/2023

Corso di studi magistrale in Giurisprudenza, classe di laurea LMG/01

Insegnamento	Diritto commerciale
CFU	15
Settore Scientifico Disciplinare	IUS/04 – Diritto commerciale
Metodologia didattica	Lezioni frontali
Nr. ore di aula	90
Nr. ore di studio autonomo	280
Nr. ore di laboratorio	/
Mutuazione	L-18
Annualità	Seconda
Periodo di svolgimento	Annuale

Docente	E-mail	Ruolo ¹	SSD docente
Veronica Giorgianni	veronica.giorgianni@unikore.it	RTD	IUS/04

Propedeuticità	Istituzioni di Diritto privato I
Sede delle lezioni	Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche

Moduli

N.	Nome del modulo	Docente	Durata in ore

Orario delle lezioni

https://gestioneaule.unikore.it/agendaweb_unikore//index.php? lang=it#

Obiettivi formativi

Il Corso mira a far sì che lo Studente apprenda la materia a livello istituzionale, ma in modo consapevole onde poter risolvere concreti problemi interpretativi.

Il Corso, inoltre, consentirà allo Studente di:

- padroneggiare gli istituti principali del Diritto commerciale, attraverso un approccio critico;
- comprendere la *ratio* e le finalità del *corpus* di norme proprie del diritto commerciale.

Da un punto di vista metodologico, obiettivo del Corso è quello di far accostare gradualmente lo Studente al diritto commerciale attraverso una disamina delle argomentazioni dottrinali e giurisprudenziali più rilevanti, nonché una lettura ragionata del dato normativo.

Contenuti del Programma

Il Corso è volto all'apprendimento delle nozioni del Diritto commerciale attraverso una puntuale analisi del dato normativo ed un approfondimento dello stesso tramite lo studio di casi giurisprudenziali particolarmente rilevanti. In particolare durante le Lezioni frontali e durante le

attività di Laboratorio saranno attenzionati i seguenti profili.

Il diritto dell'impresa: l'imprenditore; le categorie di imprenditori; l'acquisto della qualità di imprenditore; lo statuto dell'imprenditore commerciale; l'azienda; i segni distintivi; le opere dell'ingegno e le invenzioni industriali; la disciplina della concorrenza.

Il diritto delle società: le società; la società semplice; la società in nome collettivo; la società in accomandita semplice; la società per azioni; le azioni; le partecipazioni rilevanti; i gruppi di società; l'assemblea; amministrazione; i controlli interni; sistemi alternativi di amministrazione e controllo; i controlli esterni; i libri sociali; il bilancio; le modificazioni dello statuto; le obbligazioni; lo scioglimento della società per azioni; le società in accomandita per azioni; la società a responsabilità limitata; le società cooperative; trasformazione; fusione; scissione.

I contratti: la vendita; il contratto estimatorio; la somministrazione; i contratti di distribuzione; l'intermediazione finanziaria; i servizi di pagamento; il contratto di assicurazione.

I titoli di credito: i titoli di credito in generale; la cambiale; l'assegno bancario; l'assegno circolare.

Le procedure concorsuali: la crisi dell'impresa commerciale; il fallimento; il concordato preventivo; gli accordi di ristrutturazione dei debiti; la liquidazione coatta amministrativa; l'amministrazione straordinaria delle grandi imprese insolventi; le procedure concorsuali delle crisi da sovra indebitamento.

Risultati di apprendimento (descrittori di Dublino)

I risultati di apprendimento attesi sono definiti secondo i parametri europei descritti dai cinque descrittori di Dublino.

Alla fine del corso, gli studenti dovranno aver conseguito le seguenti abilità, conoscenze e competenze.

Lo Studente, in primo luogo, dovrà aver acquisito una puntuale conoscenza del dato normativo nonché una capacità di analizzare e ricostruire sistematicamente i vari istituti analizzati durante il corso.

1) **Conoscenza e capacità di comprensione:** lo Studente dovrà aver acquisito una buona conoscenza degli istituti analizzati durante il Corso; quest'ultimo mira, in particolare, a far sì che lo Studente apprenda la materia ad un livello istituzionale, ma in modo consapevole così da consentirgli di risolvere concreti problemi interpretativi.

2) **Conoscenza e capacità di comprensione applicate:** lo Studente, alla luce delle competenze acquisite, dovrà essere in grado di individuare la soluzione giuridica appropriata alla problematica sottopostagli, attraverso un approccio anche critico agli istituti analizzati, nonché risalendo alla funzione economico sociale delle norme.

3) **Autonomia di giudizio:** lo Studente dovrà aver acquisito una sufficiente autonomia nella formulazione di giudizi critici rispetto all'analisi del dato normativo, nonché rispetto alle posizioni della dottrina e della giurisprudenza e dovrà essere in grado di valutare casi pratici.

4) **Abilità comunicative:** lo Studente dovrà aver acquisito una terminologia tecnico giuridica adeguata e dovrà essere in grado di esporre gli elementi caratterizzanti degli istituti del diritto commerciale con un appropriato linguaggio tecnico giuridico, facendo riferimento tanto al dato normativo, quanto alle posizioni della dottrina che a quelle della giurisprudenza.

5) **Capacità di apprendere:** lo Studente dovrà aver acquisito la capacità di gestire autonomamente la tecnica di apprendimento e di elaborazione degli argomenti oggetto di studio, in seguito alle lezioni frontali ed allo studio del testo.

Testi consigliati per lo studio della disciplina:

G.F. Campobasso, Diritto Commerciale 1, Diritto dell'impresa, Utet Giuridica, 7° edizione, 2021, a cura di M. Campobasso, (pagg. 1 – 264).

G.F. Campobasso, Diritto Commerciale 2, Diritto delle società, Utet Giuridica, 10° edizione, 2020, a cura di M. Campobasso, (pagg. 1 – 684).

G.F. Campobasso, Diritto Commerciale 3, Contratti titoli di credito e procedure concorsuali, Utet Giuridica, 2013, 5° edizione, a cura di M. Campobasso, (pagg. 1 – 36; 141 – 170; 251 – 334; 335 – 488 da aggiornare in base alle riforme frattanto intervenute ed alle recenti previsioni di cui al Codice della Crisi di impresa e dell'insolvenza. Gli argomenti relativi alla crisi di impresa ed alle procedure concorsuali, di cui alle pagg. 335 – 488, potranno essere studiati in alternativa sul Manuale di Diritto Commerciale a cura di M. Cian, 4° edizione, Giappichelli, 2021, alle pagg. 197 – 310).

Totale pagg. 1095.

Unitamente al testo prescelto, lo Studente dovrà attenzionare e curare lo studio del dato normativo attraverso una lettura ragionata del Codice civile e delle Leggi Speciali. In particolare, lo Studente durante le Lezioni e durante l'attività di studio individuale dovrà avvalersi di un Codice civile aggiornato ed integrato con le leggi speciali, tra cui il nuovo Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza. A tal riguardo, si rammenta che la consultazione del Codice civile costituisce strumento indispensabile per la preparazione dell'esame di profitto.

Codice civile consigliato:

G. De Nova, Codice civile e leggi collegate, Zanichelli, Bologna, 2022

in alternativa

A. Di Majo, Codice civile, Giuffrè, Milano, 2022.

Materiale didattico:

L'elenco con l'eventuale materiale didattico, consultabile anche presso la Biblioteca d'Ateneo, sarà pubblicato dal Docente sulla propria pagina personale.

Durante il Corso, attraverso una puntuale analisi esegetica del dato normativo di riferimento, il Docente tratterà tutte le tematiche e gli istituti oggetto del programma. Nello sviluppo del programma il Docente - anche al fine di garantire agli Studenti una migliore comprensione degli istituti giuridici - avrà cura di fare molti esempi pratici prendendo spunto da interessanti e attuali casi giurisprudenziali. Inoltre, durante il Corso il Docente avrà cura di monitorare costantemente le competenze acquisite dagli Studenti.

Modalità di accertamento delle competenze

Prova orale. La prova di esame consiste in un colloquio orale diretto ad accertare il livello di apprendimento della materia da parte dello Studente.

In particolare, durante il colloquio orale lo Studente dovrà dimostrare una puntuale conoscenza del dato normativo e una buona capacità di analizzare e ricostruire sistematicamente i vari istituti studiati sui manuali di Diritto Commerciale nonché sul Codice civile. A tal riguardo, si rammenta che la consultazione del Codice civile e delle principali leggi speciali costituisce uno strumento indispensabile per affrontare con consapevolezza l'esame di profitto.

Inoltre - così come indicato all'interno della scheda di trasparenza dai "*Descrittori di Dublino*" - lo Studente, durante il colloquio orale, dovrà dimostrare di avere acquisito una terminologia tecnico-giuridica adeguata.

Si consiglia vivamente di frequentare le lezioni e le ulteriori attività formative (*i.e.* gruppi di studio; esercitazioni; laboratori; seminari di approfondimento) che saranno organizzate durante lo svolgimento del corso. Le ulteriori attività formative, in particolare, hanno una duplice finalità: consentire allo Studente di effettuare una costante autovalutazione in ordine alla comprensione e conoscenza degli istituti studiati nonché di garantire un puntuale percorso di monitoraggio delle competenze acquisite dagli Studenti in vista della prova di esame.

Date di esame

https://gestioneaule.unikore.it/agendaweb_unikore//index.php? lang=it#

Modalità e orario di ricevimento

Il ricevimento degli studenti avverrà ogni settimana al termine delle lezioni.

Quando non vi saranno lezioni il ricevimento avverrà il martedì mattina dalle h 11.00, previo appuntamento via mail.

Eventuali variazioni e/o periodi di sospensione saranno tempestivamente comunicate dal Docente sulla propria pagina personale.