

*Università degli Studi di Enna "Kore"*  
*Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche*  
*Anno Accademico 2019 - 2020*

A.A.	Settore Scientifico Disciplinare		CFU	Insegnamento	Ore di aula	Mutuazione		
2019/20	SECS-P/07 Economia aziendale		9	Contabilità e bilanci delle imprese	54	No		
Classe	Corso di studi		Tipologia di insegnamento		Anno di corso e Periodo	Sede delle lezioni		
L-18	Economia e Management		Caratterizzante		I Anno -Secondo Semestre	Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche (Aula 1)		
N° Modulo	Nome Modulo	Tipologia lezioni	Ore	Docente	SSD docente	Ruolo	Interno	Affidamento
1	Contabilità	Attività esercitative	30	Fabio La Rosa <a href="mailto:fabio.larosa@unikore.it">fabio.larosa@unikore.it</a> 0935-536409.	SECS-P/07	PA	Si	Istituzionale
2	Bilancio	Lezioni frontali	24					

### Prerequisiti

Prerequisito per la piena comprensione dei contenuti del corso è una conoscenza approfondita delle istituzioni di economia aziendale, con particolare riguardo ai concetti di capitale, gestione e reddito e alle relative relazioni e interconnessioni logiche.

### Propedeuticità

Economia aziendale

## **Obiettivi formativi**

La prima parte del corso è dedicata alla contabilità generale, all'apprendimento della logica della partita doppia, all'analisi contabile di un insieme di fatti amministrativi, alla redazione delle scritture di assestamento preposte alla chiusura e alla riapertura del bilancio d'esercizio, alla determinazione dei cosiddetti riflessi di bilancio. La seconda parte del corso è dedicata al contenuto e alla struttura, sotto il profilo contabile e civilistico, del bilancio d'esercizio, abbreviato e consolidato.

## **Risultati di apprendimento (Descrittori di Dublino):**

Alla fine del corso, gli studenti dovranno aver conseguito le seguenti abilità, conoscenze e competenze:

### **Conoscenza e capacità di comprensione:**

Alla fine del corso lo studente avrà maturato la conoscenza dei principi, tecniche e criticità inerenti alla redazione del bilancio d'esercizio; principi, tecniche e criticità inerenti alla redazione del bilancio consolidato; materia tributaria relativa a imprese; Le abilità sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni.

### **Conoscenza e capacità di comprensione applicate:**

Alla fine del corso lo studente saprà redigere il bilancio d'esercizio e consolidato; tenere contabilità aziendali, anche per conto di committenti privati.

### **Autonomia di giudizio:**

Alla fine del corso lo studente avrà capacità di giudizio ed è in grado di sviluppare autonome riflessioni sulle tematiche affrontate nel corso di studio; capacità di analisi dei problemi (attitudini al problem solving). L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni nonché l'analisi di casi affrontati in aula o proposti agli studenti per il lavoro individuale o di gruppo. La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione della partecipazione dello studente alle esercitazioni svolte in aula, nonché tramite il giudizio del tutor della struttura ospitante per l'attività di tirocinio. Significativa è anche la valutazione della prova finale.

### **Abilità comunicative:**

Alla fine del corso lo studente avrà capacità relazionali e sarà in grado di esporre in forma scritta e orale, in modo efficace e con un linguaggio adeguato a diversi interlocutori le proprie conclusioni, riguardo al processo di formazione e redazione del bilancio d'esercizio e consolidato, esplicitando in modo chiaro le proprie considerazioni; L'acquisizione delle abilità comunicative è realizzata tramite la partecipazione attiva dello studente ad esercitazioni svolte in aula. La verifica ultima dell'acquisizione delle abilità comunicative in parola avviene in sede di discussione della prova finale.

### **Capacità di apprendere:**

Alla fine del corso lo studente sarà in grado di tenersi aggiornato sull'evoluzione della normativa contabile, giuridica, dei principi contabili, nonché delle diverse funzioni del sistema aziendale.

## Contenuti del corso

### Modulo di “Contabilità” (30h): Attività esercitative

Nozioni preliminari: sistema contabile e conto; variazioni finanziarie e variazioni economiche positive e negative; metodo della partita doppia; libri contabili obbligatori; IVA; ciclo acquisti e vendite; retribuzioni; immobilizzazioni materiali ed immateriali; titoli; patrimonio netto e capitale di prestito; scritture di assestamento; operazioni di chiusura e riapertura; fiscalità d'impresa.

### Modulo di “Bilancio” (24h): Lezioni frontali

Introduzione al bilancio d'esercizio civilistico: evoluzione normativa della disciplina del bilancio; postulati di bilancio: dalla clausola generale ai principi di redazione del bilancio; criteri di valutazione delle poste di bilancio; contenuto dello Stato patrimoniale e del Conto economico; contenuto della Nota integrativa e della Relazione sulla gestione; bilancio in forma abbreviata. Analisi delle principali voci del bilancio d'esercizio civilistico: crediti verso soci per versamenti ancora dovuti; immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie; rimanenze; crediti e attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni; disponibilità liquide; ratei e risconti attivi; patrimonio netto; fondi per rischi e oneri; trattamento di fine rapporto; debiti; ratei e risconti passivi. Valore della produzione; costi della produzione; proventi e oneri dell'area finanziaria e tributaria. Il bilancio consolidato: nozioni e finalità; Soggetti obbligati alla redazione; Area di consolidamento; Requisiti del bilancio da consolidare; Composizione e schemi del bilancio; metodi di consolidamento; problematiche di consolidamento.

## Testi adottati

### Testi principali:

AA.VV., La contabilità generale per il bilancio di esercizio. Profili teorici e applicativi, Franco Angeli, Milano, 2016. (per il modulo “Contabilità”)

Antonelli v., Liberatore G. (a cura di), Il bilancio d'esercizio. Teoria e casi, Franco Angeli, Milano, 2012 (per il modulo “Bilancio”).

### Materiale didattico a disposizione degli studenti:

Sulla home-page del docente sono disponibili tutte le diapositive (slides) mostrate durante l'intero svolgimento del corso. È inoltre disponibile: un estratto del codice civile per le disposizioni normative relative alla disciplina del bilancio d'esercizio e abbreviato, un fac-simile di test relativo alla prova scritta (svolto in aula durante le lezioni), nonché tre bilanci reali in forma ordinaria, consolidata e abbreviata di aziende italiane.

### Testi di riferimento:

Gonnella E., Bernini F., Dell'Omodarme R., Facchini F., Esercitazioni di contabilità generale, Pisa University Press, 2018 (per il modulo “Contabilità”)

### Testi di approfondimento:

Non ci sono testi di approfondimento

## Modalità di accertamento delle competenze

L'accertamento delle competenze avverrà esclusivamente mediante lo svolgimento di una prova scritta, che avrà ad oggetto:

- **N. 3 esercizi di contabilità** (scritture di continuità e di assestamento e “riflessi di bilancio”): ogni esercizio può ricevere fino ad un massimo di 5 punti;
- **N. 5 domande a risposta aperta** (aventi ad oggetto le disposizioni civilistiche e i principi contabili in materia di bilancio d’esercizio e consolidato): ogni domanda a risposta aperta può ricevere fino ad un massimo di 3 punti;

La prova scritta dura 2 ore ma è prevista una pausa di 5 minuti al termine della prima ora. Durante la prova, lo studente potrà utilizzare una calcolatrice. I fogli per l’esecuzione della prova saranno forniti dal docente.

Prima di procedere con la verbalizzazione dell’esame, sarà comunicata la modalità corretta di svolgimento dello stesso e gli studenti che non hanno conseguito almeno i 18/30 alla prova scritta avranno la possibilità di visionare il proprio test corretto dal docente, con l’indicazione degli errori commessi.

Non si prevedono prove in itinere.

## Orari di lezione e date di esame

Gli orari di lezione saranno pubblicati sulla pagina web del corso di laurea almeno due mesi prima dell’inizio delle lezioni:

<http://www.unikore.it/index.php/economia-aziendale-attivita-didattiche/calendario-lezioni>

Le date di esami saranno pubblicate sulla pagina web del corso di laurea almeno due mesi prima dell’inizio della sessione d’esami:

<http://www.unikore.it/index.php/economia-aziendale-esami/calendario-esami>

## Modalità e orari di ricevimento

Gli orari di ricevimento saranno pubblicati sulla pagina personale del docente:

<http://www.unikore.it/index.php/economia-aziendale-persone/docenti-del-corso/itemlist/category/1652-prof-fabio-la-rosa>

Il ricevimento si terrà il mercoledì dalle 17.30 alle 18.30 nello studio 13 e deve essere prenotato tramite richiesta all’indirizzo email: [fabio.larosa@unikore.it](mailto:fabio.larosa@unikore.it)

Per ulteriori indicazioni ed eventuali variazioni di orario di ricevimento si invitano gli studenti a visualizzare la pagina personale del docente:

<http://www.unikore.it/index.php/economia-aziendale-persone/docenti-del-corso/itemlist/category/1680-fabio-la-rosa>

## Note

Nessuna.