



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"
Facoltà di Studi Classici, Linguistici e della Formazione

Corso di Laurea	LETTERE (L - 10)
A.A.	2020/2021
Nominativo docente e ruolo	Anna Sereni Ricercatore a tempo indeterminato
e-mail	anna.sereni@unikore.it
S.S.D. e denominazione disciplina	M-STO/08 – Archivistica, Bibliografia e Biblioteconomia
Tipo di Attività	Affine (disciplina opzionale)
Annualità	III
Periodo di svolgimento	I semestre
C.F.U.	6
Nr. ore in aula	36
Nr. ore di studio autonomo	114
Nr. ore laboratorio con frequenza obbligatoria	Non è previsto laboratorio con frequenza obbligatoria
Giorno/i ed orario delle lezioni	Consultare il calendario delle lezioni 2020-21 pubblicato sulla pagina del Corso di laurea
Sede delle lezioni	Facoltà di Studi Classici, Linguistici e della Formazione
Prerequisiti	Nozioni di base di storia italiana, capacità analitica
Propedeuticità	/
Obiettivi formativi	Il corso mira a far apprendere le conoscenze di base degli aspetti che caratterizzano le tre materie enunciate nel titolo della disciplina, mostrando i tratti che le collegano e le specificità di ciascuna, dalla loro genesi e caratteri principali, inquadrati storicamente, agli orientamenti culturali e ai principi e problemi normativi attuali, che regolano la gestione e le funzioni di conservazione, accesso e servizi al pubblico e diffusione dei materiali contenuti in archivi e biblioteche su ogni forma di supporto, nonché i principi fondamentali che regolano la corretta selezione, citazione e diffusione di documenti e opere intellettuali. Si punta a far prendere coscienza dei temi centrali nella teorizzazione e prassi attuale, ma mostrando come essi siano in continua evoluzione, e dunque sollecitando la capacità di analisi critica e l'apertura a nuovi orizzonti nella disciplina, con l'obiettivo finale di mettere in grado lo studente di rendersi autonomo rispetto all'acquisizione e applicazione di nuove informazioni e competenze. Queste potranno essere utili sia per il proseguimento degli studi in questi ambiti disciplinari, che nell'applicazione pratica immediata nella gestione dei propri lavori personali e per eventuali sbocchi professionali futuri. Si intende, inoltre, mettere lo studente in condizione di comprendere i temi centrali e acquisire il linguaggio atto a comunicare a terzi le competenze acquisite, nonché le ulteriori competenze necessarie per proseguire gli studi in questo settore.
Contenuti del Programma	Introduzione generale. Un'esigenza antica: conservare, ricercare e diffondere documenti e saperi. Cenni storici sulla formazione di archivi, biblioteche e sulla compilazione di bibliografie. Archivistica. Il concetto di archivio: definizione, caratteri, condizione giuridica. La tipologia e organizzazione degli archivi in Italia e in Europa: la distinzione tra archivi pubblici, ecclesiastici e privati e tra diverse caratteristiche materiali dei documenti, dai supporti antichi (papiro, pergamena, carta), ai supporti multimediali e digitali e relativi problemi di conservazione. La formazione di un archivio: i problemi della selezione di ciò che si deve conservare e degli 'scarti'. La gestione e i compiti di un archivio: i requisiti necessari per la conservazione, consultazione, fruizione pubblica e valorizzazione dei documenti conservati. Le competenze antiche e attuali di un archivista: prospettive attuali e future, tra ruolo istituzionale, ricerca scientifica e pubblica utilità. Biblioteconomia. Cenni storici sulla storia del libro. Definizione, tipologie e condizione giuridica delle biblioteche nella legislazione italiana. La concezione attuale delle biblioteche, dal duplice punto

	<p>di vista del gestore e dell'utente: i requisiti necessari per lo spazio fisico e la dotazione strumentale, il ruolo del bibliotecario e la sua formazione. Particolare attenzione sarà dedicata ai sistemi di catalogazione -dai cataloghi cartacei alle banche dati digitali- e alla funzione delle biblioteche universitarie nell'ambito della ricerca. Le competenze antiche e attuali di un bibliotecario: prospettive attuali, tra ruolo istituzionale, ricerca scientifica e pubblica utilità.</p> <p>Bibliografia. Definizioni del concetto di bibliografia, con esemplificazioni dei criteri e strumenti nell'ambito della ricerca scientifica per la corretta compilazione di repertori bibliografici e per la scelta e valutazione di bibliografie di riferimento appropriate. Gli strumenti bibliografici italiani e internazionali fondamentali. Esempificazioni dei diversi sistemi e criteri fondamentali per la compilazione di bibliografie specialistiche.</p> <p>Si accennerà, in termini problematici, ad alcuni temi normalmente trattati marginalmente nei manuali tradizionali, ma centrali nel dibattito attuale, quali la valutazione delle informazioni, la riproduzione di documenti e testi rispetto al diritto d'autore, all'archiviazione di dati sensibili e al diritto alla privacy.</p>
Metodologia didattica	Lezioni frontali con presentazione di slides, che riassumono alcuni concetti fondamentali, nonché temi ed esempi. Interazione con gli studenti per la valutazione critica di portali istituzionali e di strumenti e materiali disponibili <i>online</i> .
Risultati attesi	<p>Conoscenza e capacità di comprensione e capacità di apprendimento Ci si attende che, al termine del corso e dello studio individuale di tutti i testi e materiali in programma, lo studente abbia acquisito le conoscenze basilari necessarie per comprendere, inquadrare storicamente e analizzare i lineamenti fondamentali che caratterizzano l'archivistica, la biblioteconomia e la bibliografia.</p> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione Lo studente dovrà mostrare di aver acquisito gli strumenti basilari per individuare gli strumenti teorici e pratici necessari per selezionare e analizzare criticamente caratteri e potenziale informativo di determinati archivi, biblioteche e repertori bibliografici.</p> <p>Autonomia di giudizio Lo studente dovrà mostrare di saper individuare e valutare gli archivi e biblioteche -anche digitali- più consoni rispetto a un obiettivo predeterminato e di saper creare correttamente una bibliografia attinente a interessi specifici, nonché di saper riconoscere i limiti teorici e pratici degli strumenti attualmente più diffusi e le possibili soluzioni.</p> <p>Abilità comunicative Ci si attende che il candidato abbia acquisito la capacità di comunicare i contenuti teorici e tecnici con padronanza del linguaggio specialistico, ma che sappia declinarli anche in maniera chiara e pertinente, pur rivolgendosi a un pubblico di non specialisti.</p>
Modalità di valutazione	<p>Prova orale sui contenuti del programma indicato. La verifica potrà consistere nella richiesta da parte del docente di esporre e/o analizzare criticamente le informazioni relative a temi e contesti generali, o -viceversa- di riconoscere e ricondurre al suo corretto ambito generale un esempio tratto dai testi del programma o dalle slides del corso. La valutazione è espressa con un voto in trentesimi (il massimo è 30/30, con eventuale lode). Per il superamento della prova è necessario ottenere la sufficienza (voto 18/30). A tale scopo, lo studente dovrà dimostrare di avere raggiunto i requisiti minimi richiesti nella voce precedente ("Risultati attesi"): nello specifico, sarà ritenuta indispensabile la conoscenza delle caratteristiche basilari dell'archivistica e della biblioteconomia, in una corretta prospettiva temporale, culturale, istituzionale, nonché la capacità di saper riconoscere gli strumenti atti alla ricerca di testi e materiali e alla conseguente creazione di una bibliografia, esposti con linguaggio sufficientemente comprensibile. Il massimo dei voti sarà conseguito da chi mostrerà di aver pienamente assolto ai risultati attesi, ovvero la comprensione dei temi, la capacità di applicare le conoscenze a nuove esperienze e l'autonomia di giudizio sugli argomenti trattati nel corso, nonché la capacità di comunicare i contenuti secondo il lessico proprio della disciplina.</p>
Testi adottati	<ul style="list-style-type: none"> - M.B. Bertini, <i>Che cos'è un archivio</i>, Roma, Carocci editore, 2008. - Dal volume di A. Petrucci, <i>La descrizione del manoscritto</i>, Roma, Carocci editore, 2001 (1 ed., ristampa 2018) si veda il Cap. 2. <i>I problemi</i>, pp. 57-91. - M. Guerrini, <i>La biblioteca spiegata agli studenti universitari</i>, Milano, Editrice Bibliografica, 2012. - Dal volume di L. Baldacchini, <i>Il libro antico</i>, nuova edizione aggiornata, Roma, Carocci editore, 2017, si veda il Capitolo 4, <i>La descrizione</i>, pp. 105-148. - Dal volume di G. Del Bono, <i>La bibliografia</i>, Roma, Carocci editore, 2000 (ristampa 2008), si vedano la <i>Premessa</i> e il Cap. 1, pp. 11-32, e i Capp. 8 (<i>Criteri di selezione e valutazione dei repertori</i>) e 9 (<i>Fare bibliografia</i>), pp. 149-167. - slides della docente: contengono brevi testi, immagini e indicazioni di collegamenti internet a materiali multimediali, a supporto e integrazione delle informazioni del manuale e sono

Formattato: Giustificato

Eliminato:

	indispensabili per sostenere l'esame. Il dossier completo sarà disponibile a fine corso sul sito della docente (accesso con password) o scaricabili dalla piattaforma Unikorefad.
Ricevimento studenti	Lunedì, ore 17,30-18.30; Martedì, ore 12-13,30. Si consiglia di concordare via email un appuntamento con la docente, disponibile eventualmente anche per giorni e orari diversi da quelli prestabiliti.