

**Università degli Studi di Enna “Kore”**  
**Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche**  
 Anno Accademico 2017 – 2018

A.A.	Settore Scientifico Disciplinare		CFU	Insegnamento	Ore di aula		Mutuazione	
2017/18	SECS-P/07		6	Contabilità e Bilancio delle Aziende Pubbliche	36		No	
Classe	Corso di studi			Tipologia di insegnamento	Anno di corso e Periodo		Sede delle lezioni	
L-18	Economia aziendale			Caratterizzante	III anno Primo semestre		Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche	
N° Modulo	Nome Modulo	Tipologia lezioni	Ore	Docente	SSD docente	Ruolo	Interno	Affidamento
1	Contabilità e Bilancio delle Aziende Pubbliche	Frontali	36	Prof. Vincenzo Fasone vincenzo.fasone@unikore.it  Prof. Roberto Agnello ragnello@klead.com	SECS-P/07	RU	SI	Istituzionale

**Prerequisiti**

Nessuno.

**Propedeuticità**

Economia Aziendale; Contabilità e Bilanci delle Imprese.

## Obiettivi formativi

Il corso è finalizzato a illustrare, far comprendere, analizzare e approfondire insieme agli studenti il complesso di norme di legge, principi, regolamenti e prassi operative che disciplinano la gestione delle aziende pubbliche.

Il corso, con l'ausilio anche di casi pratici, consente agli studenti di comprendere ed apprezzare i principi fondamentali che ispirano la mission e le attività proprie dello Stato e degli Enti Pubblici.

## Risultati di apprendimento (Descrittori di Dublino):

Alla fine del corso, gli studenti dovranno aver conseguito le seguenti abilità, conoscenze e competenze:

**Conoscenza e capacità di comprensione:** della pubblica amministrazione, degli Enti da cui è costituita e del suo funzionamento interno ed esterno in termini organizzativi, contabili e di controllo interno.

**Conoscenza e capacità di comprensione applicate:** della contabilità finanziaria e della contabilità economico-patrimoniale e per centri di responsabilità ad essa affiancata con le novità introdotte dalla riforma della contabilità pubblica.

**Conoscenza e capacità di comprensione applicate:** del bilancio delle amministrazioni pubbliche centrali dello Stato, dei documenti da cui è composto e delle modalità di redazione e approvazione.

**Conoscenza e capacità di comprensione applicate:** del bilancio delle amministrazioni pubbliche regionali e comunali, dei documenti da cui sono composti e delle modalità di redazione e approvazione.

**Conoscenza e capacità di comprensione applicate:** della Corte dei Conti, del suo ruolo e della sua utilità al fine di un corretto andamento degli aspetti amministrativi e contabili degli Enti pubblici.

**Conoscenza e capacità di comprensione applicate:** delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale e delle novità introdotte dalla recente normativa in materia di sistemi di controllo interno.

**Autonomia di giudizio:** capacità di individuare, leggere e comprendere con spirito critico l'insieme dei documenti contabili, di programmazione e controllo degli enti e delle aziende pubbliche.

**Abilità comunicative:** abilità di comunicare in modo efficace e di argomentare in modo critico l'insieme di informazioni, idee, problemi e soluzioni

inerenti al campo di studi di contabilità e bilancio delle aziende pubbliche, sia nei confronti di interlocutori esperti che di un pubblico non specializzato.

**Capacità di apprendere:** capacità di apprendere i temi inerenti la contabilità e il bilancio delle aziende pubbliche ad un livello che contribuisca ad ottenere uno sbocco occupazionale presso le pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche e/o ad intraprendere studi successivi di secondo livello con un alto grado di autonomia.

## **Contenuti del corso**

- La Pubblica Amministrazione e le fonti e soggetti della contabilità pubblica (3 ore).
- La contabilità finanziaria e i profili generali dei bilanci dello Stato (3 ore).
- Decisione, struttura ed esecuzione dei documenti di programmazione e del bilancio dello Stato (6 ore).
- La gestione di Tesoreria (2 ore).
- Il rendiconto generale dello Stato (2 ore).
- Il Bilancio e la gestione finanziaria e contabile degli enti pubblici territoriali (4 ore).
- La gestione patrimoniale (2 ore).
- I contratti della pubblica amministrazione (2 ore).
- La corte dei conti, il sistema dei controlli ed il giudizio di parificazione (6 ore)
- Le Aziende del Servizio Sanitario (2 ore)
- Il Bilancio delle Aziende del Servizio Sanitario (1 ore)
- In sistema di controllo interno delle Aziende del Servizio Sanitario: il PAC (Percorso Attuativo di Certificabilità) (3 ore)

## **Testi adottati**

### **Testi principali:**

Manuale di Contabilità di Stato e degli Enti Pubblici – Gianni De Luca - Edizioni giuridiche Simone. Anno 2017.

### **Materiale didattico a disposizione degli studenti:**

Al fine di facilitare lo studio da parte degli studenti il docente provvederà a fornire, nel corso delle lezioni, il materiale di studio e/o altro materiale di approfondimento. Il materiale didattico, comprensivo degli “Appunti delle lezioni” (slide proiettate in aula dal docente), sarà reso disponibile di volta in volta.

## **Modalità di accertamento delle competenze**

La valutazione dell'apprendimento degli studenti si baserà su un colloquio orale avente ad oggetto l'insieme degli argomenti previsti nel contenuto del corso. Nel corso del colloquio orale il docente farà sempre delle domande sui temi oggetto del materiale didattico (appunti delle lezioni) messo a disposizione degli studenti.

Inoltre, si precisa che la valutazione finale - espressa in trentesimi - verrà assegnata valutando il complesso delle seguenti caratteristiche che lo studente dovrà dimostrare di possedere durante il colloquio: conoscenza dei temi di attualità che hanno implicazioni sulla contabilità e bilancio delle aziende pubbliche; utilizzo di un linguaggio tecnico adeguato; pertinenza delle risposte rispetto alle domande poste dalla commissione; visione complessiva della disciplina e capacità di raccordo tra le differenti parti costituenti il programma; capacità di applicare le conoscenze acquisite ad esempi pratici dedotti da realtà della pubblica amministrazione.

Non è prevista la realizzazione di alcuna prova scritta.

## **Orari di lezione e date di esame**

Pubblicato sul sito dell'ateneo.

## **Modalità e orari di ricevimento**

Nei giorni di lezione (lunedì o mercoledì) dalle ore 14.00 – 15.00

