

Università degli Studi di Enna “Kore”
Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche
 Anno Accademico 2015 – 2016

A.A.	Settore Scientifico Disciplinare		CFU	Insegnamento	Ore di aula		Mutuazione	
2015/16	SECS-P/07 Economia Aziendale			Strategia e politica aziendale e Creazione d'impresa	72		No	
Classe	Corso di studi			Tipologia di insegnamento	Anno di corso e Periodo		Sede delle lezioni	
L-18	Economia Aziendale			Caratterizzante	II Anno – Primo e Secondo Semestre		Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche (Aula 1)	
N° Modulo	Nome Modulo	Tipologia lezioni	Ore	Docente	SSD	Ruolo	Interno	Affidamento
1	Strategia e politica aziendale	Lezioni frontali ed esercitazioni	36	Elisa Rita Ferrari, elisarita.ferrari@unikore.it 0935-536427 Vincenzo Fasone, vincenzo.fasone@unikore.it 0935-536380	SECS-P/07	RTD	Si	Istituzionale
2	Creazione d'impresa	Lezioni frontali ed esercitazioni	36		SECS-P/07	RTI	Si	Istituzionale

Prerequisiti

Conoscenza dei fondamenti dell'economia aziendale e di cenni sull'analisi competitiva e sugli strumenti di programmazione aziendale.

Propedeuticità

Economia Aziendale.

Obiettivi formativi

Il corso si propone di far conoscere allo studente le principali categorie concettuali relative al sistema d'impresa e, in particolare, all'ambiente in cui l'impresa si colloca, alle scelte di posizionamento, alle modalità competitive e alle scelte di portafoglio delle attività aziendali, sviluppando strumenti e tecniche di supporto ai processi di management delle imprese quali sistemi dinamici e alla formulazione di decisioni attraverso cui ottenere un vantaggio competitivo sostenibile. Il corso mira altresì a fornire gli strumenti utili al percorso di creazione d'impresa.

Risultati di apprendimento (Descrittori di Dublino):

Alla fine del corso, gli studenti dovranno aver conseguito le seguenti abilità, conoscenze e competenze:

Conoscenza e capacità di comprensione:

Alla fine del corso lo studente avrà maturato la conoscenza dei principi, tecniche e criticità inerenti il sistema d'impresa, l'ambiente in cui opera, il suo posizionamento, le modalità competitive, le scelte di portafoglio delle attività aziendali, sia nel caso di aziende già avviate che in fase di avvio. Le abilità sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione alle lezioni frontali e ai lavori di gruppo.

Conoscenza e capacità di comprensione applicate:

Lo studente terminato il corso saprà comprendere e utilizzare strumenti e tecniche di supporto ai processi di management delle imprese quali sistemi dinamici e alla formulazione di decisioni attraverso cui ottenere un vantaggio competitivo sostenibile nei vari contesti operativi.

Autonomia di giudizio:

L'autonomia di giudizio ed interpretazione dei principali fenomeni aziendali, sia in ambito pubblico che privato, da parte dello studente sarà sviluppata, maturando anche un'attitudine al *problem solving*, mediante l'approfondimento di casi proposti in aula sia in forma individuale che di gruppo.

Abilità comunicative:

Capacità relative al linguaggio specifico proprio della disciplina aziendale, e capacità di trasmetterne i contenuti ad un pubblico generico e specialistico.

Capacità di apprendere:

Capacità di approfondire ulteriormente le tematiche svolte in aula attraverso la consultazione di pubblicazioni scientifiche, riviste di settore, o anche attraverso la concreta esperienza sul campo svolta, ad esempio, nell'ambito del tirocinio curriculare.

Contenuti e struttura del corso**MODULO 1: STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE****Lezioni frontali:**

N.	ARGOMENTO	TIPOLOGIA	DURATA
1	Il concetto di strategia	Frontale	3h
2	La gestione strategica e la competitività strategica	Frontale	3h
3	L'ambiente esterno: opportunità, minacce, competizione di settore ed analisi della concorrenza	Frontale	6h
4	L'ambiente interno: risorse, capacità e competenze chiave	Frontale	6h
5	Le strategie a livello business: rivalità competitiva e dinamiche della competizione	Frontale ed esercitazione	6h
6	Le strategie a livello corporate: acquisizione e ristrutturazione/ cooperativa/ internazionale	Frontale ed esercitazione	6h
7	La corporate governance La struttura organizzativa e di controllo	Frontale ed	6h

esercitazione

MODULO 2: CREAZIONE D'IMPRESA

Lezioni frontali:

N. ARGOMENTO

	TIPOLOGIA	DURATA
1 Il "Canvas". La definizione del <i>business model</i> .	Frontale	3h
2 I "pattern" dei modelli di business.	Frontale	3h
3 Il "design". Le tecniche nella progettazione dei <i>business model</i> .	Frontale	3h
4 La "strategia". La reinterpretazione della strategia attraverso la lente del modello di business.	Frontale	3h
5 Il "processo". La progettazione dei <i>business model</i> innovativi.	Frontale	3h
6 La "prospettiva".	Frontale	3h
7 Che cos'è un business plan e perché lo si redige.	Frontale	3h
8 Analisi del mercato di sbocco.	Frontale ed esercitazione	3h
9 Analisi della concorrenza.	Frontale ed esercitazione	3h
10 Analisi del sistema di offerta e delle politiche di comunicazione.	Frontale ed esercitazione	3h
11 Analisi del sistema di creazione del valore e della struttura aziendale.	Frontale ed esercitazione	3h
12 Analisi economico-finanziaria.	Frontale ed esercitazione	3h

Testi adottati

Testi principali:

MODULO 1

Hitt M.A., Ireland D.R., Hoskisson R.E., Pisano V., 2007, “Strategic Management. Competitività e globalizzazione”, Giappichelli, Torino.
Capitoli: dal n.1 al n.11 (inclusi)

MODULO 2

Osterwalder A. e Pigneur Y., Creare modelli di business, Edizioni FAG, Milano, 2012.
Parolini C., Business Planning. Dall’idea al progetto imprenditoriale, Pearson-Italia, Torino-Milano, 2011.

Modalità di accertamento delle competenze

MODULO 1:

Per i frequentanti Durante il corso delle lezioni gli studenti saranno suddivisi in gruppi di lavoro a ciascuno dei quali verrà assegnata l’analisi di uno specifico settore. Lo svolgimento di tali lavori sarà adeguatamente considerato nel processo di valutazione complessivo. Inoltre, alle attività di gruppo seguirà un colloquio finale di verifica sull’insieme dei contenuti del corso.

Per i NON frequentanti: La prova d’esame consisterà esclusivamente in una prova orale che avrà ad oggetto l’integrale contenuto del programma. Lo studente dovrà dimostrare di conoscere gli argomenti, che dovranno essere esposti con un linguaggio tecnico adeguato, con chiarezza e competenza.

MODULO 2:

L’accertamento delle competenze avverrà attraverso la valutazione di un business plan di un’idea d’impresa originale ed una successiva

prova orale. Il business plan, elaborato in gruppo, dovrà essere consegnato presso la segreteria degli studenti della Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche entro 15 giorni dalle date degli esami di profitto.

La prova orale si basa su un colloquio sull'intero programma del corso e sul business plan elaborato.

Il voto di esame sarà costituito da due parti: 50 % dato dalla stesura di gruppo del business plan; 50 % dato dal colloquio orale.

Orari di lezione e date di esame

Gli orari di lezione saranno pubblicati sulla pagina web del corso di laurea almeno due mesi prima dell'inizio delle lezioni:

<http://www.unikore.it/index.php/economia-aziendale-attivita-didattiche/calendario-lezioni>

Le date di esami saranno pubblicati sulla pagina web del corso di laurea almeno due mesi prima dell'inizio della sessione d'esami:

<http://www.unikore.it/index.php/economia-aziendale-attivita-didattiche/calendario-lezioni>

Modalità e orari di ricevimento

Gli orari di ricevimento saranno pubblicati sulla pagina personale del docente:

Prof. Elisa Rita Ferrari

<http://www.unikore.it/index.php/economia-aziendale-persone/docenti-del-corso/itemlist/category/1937-prof-elisa-rita-ferrari>

Prof. Vincenzo Fasone

<http://www.unikore.it/index.php/economia-aziendale-persone/presidente-del-corso-di-studi>

Note

Nessuna.