

**Università degli Studi di Enna “Kore”**  
**Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche**  
 Anno Accademico 2015 – 2016

A.A.	Settore Scientifico Disciplinare		CFU	Insegnamento	Ore di aula	Mutuazione		
2015/16	<b>SECS-P/10 Organizzazione Aziendale</b>		<b>12</b>	<b>Organizzazione Aziendale</b>	<b>72</b>	<b>No</b>		
Classe	Corso di studi			Tipologia di insegnamento	Anno di corso e Periodo		Sede delle lezioni	
L-18	<b>Economia Aziendale</b>			Caratterizzante	<i>Il Anno Primo e Secondo Semestre</i>		Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche	
N° Modulo	Nome Modulo	Tipologia lezioni	Ore	Docente	SSD docente	Ruolo	Interno	Affidamento
1	Organizzazione Aziendale	Lezioni frontali	36	Guglielmo Faldetta, <a href="mailto:guglielmo.faldetta@unikore.it">guglielmo.faldetta@unikore.it</a> , studio n. 8 64rooms	SECS-P/10	PA	Si	Istituzionale
2	Comportamento Organizzativo	Lezioni frontali	36					

### Prerequisiti

Il corso presuppone che gli studenti posseggano le conoscenze di base proprie dell'insegnamento di economia aziendale.

### Propedeuticità

Al fine di sostenere l'esame dell'insegnamento di organizzazione aziendale, costituisce prerequisito necessario avere precedentemente sostenuto l'esame dell'insegnamento di economia aziendale.

## Obiettivi formativi

Il corso ha un duplice obiettivo: il primo, di base, consiste nel fornire agli studenti le principali categorie concettuali ed i principali strumenti di analisi e progettazione delle strutture organizzative; il secondo, più specifico, consiste, nel fornire agli studenti i principali modelli teorici e gli strumenti operativi per analizzare, comprendere e gestire le dinamiche del comportamenti individuale e di gruppo nei contesti organizzativi.

## Risultati di apprendimento (Descrittori di Dublino):

Alla fine del corso, gli studenti dovranno aver conseguito le seguenti abilità, conoscenze e competenze:

### **Conoscenza e capacità di comprensione:**

Conoscenze teoriche relative agli strumenti di analisi e progettazione delle strutture organizzative, nonché alle dinamiche dei comportamenti individuali e di gruppo nei contesti organizzativi.

### **Conoscenza e capacità di comprensione applicate:**

Capacità di applicare a concreti casi di studio le conoscenze teoriche di cui al punto precedente.

### **Autonomia di giudizio:**

Capacità di valutare ed interpretare i principali fenomeni organizzativi, e le specifiche ricadute di questi sul funzionamento delle aziende, sia pubbliche che private, sul mondo del lavoro e sull'esercizio delle professioni.

### **Abilità comunicative:**

Competenze relative al linguaggio specifico proprio della disciplina dell'organizzazione aziendale, e capacità di trasmetterne i contenuti ad un pubblico generico e specialistico.

### **Capacità di apprendere:**

Capacità di approfondire ulteriormente le tematiche svolte in aula attraverso la consultazione di pubblicazioni scientifiche, riviste di settore, o anche attraverso la concreta esperienza sul campo svolta, ad esempio, nell'ambito del tirocinio curriculare.

## Contenuti del corso

Modulo di organizzazione aziendale

1. Come nasce il problema organizzativo (3 ore)
2. Gli attori organizzativi (3 ore)

3. L'organizzazione e i suoi ambienti (3 ore)
4. Le relazioni: scambio, potere e condivisione (3 ore)
5. Le variabili per descrivere l'organizzazione (6 ore)
6. Le organizzazioni semplici (3 ore)
7. Le forme gerarchico-funzionali e la loro evoluzione (5 ore)
8. Le forme divisionali e i gruppi di imprese (5 ore)
9. Organizzazione le relazioni (5 ore)

#### Modulo di Comportamento organizzativo

1. Un approccio strategico al comportamento organizzativo (3 ore)
2. La diversità organizzativa (3 ore)
3. Il comportamento organizzativo in un contesto globale (3 ore)
4. Apprendimento e percezione (3 ore)
5. Personalità, intelligenza, attitudini ed emozioni (3 ore)
6. La motivazione sul lavoro (3 ore)
7. Stress e benessere (3 ore)
8. La leadership (3 ore)
9. La comunicazione (3 ore)
10. Il processo decisionale a livello individuale e di gruppo (3 ore)
11. Gruppi e team (3 ore)
12. Conflitto, negoziazione, potere e politica (3 ore)

### **Testi adottati**

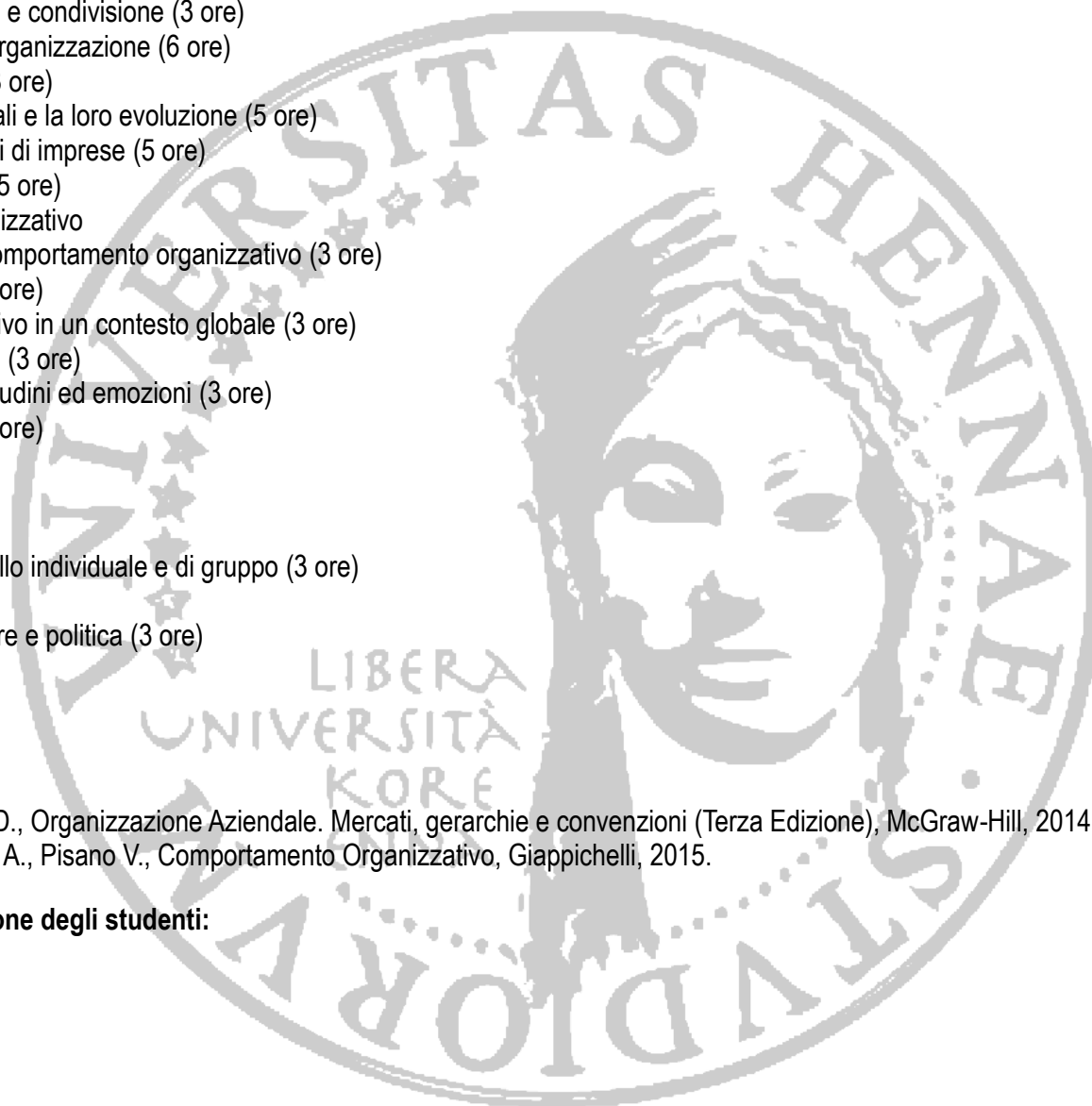
#### **Testi principali:**

1. Costa G., Gubitta P., Pittino D., Organizzazione Aziendale. Mercati, gerarchie e convenzioni (Terza Edizione), McGraw-Hill, 2014.
2. Hitt M.A., Miller C.C., Colella A., Pisano V., Comportamento Organizzativo, Giappichelli, 2015.

#### **Materiale didattico a disposizione degli studenti:**

#### **Testi di riferimento:**

#### **Testi di approfondimento:**



## Modalità di accertamento delle competenze

L'accertamento delle competenze avverrà attraverso una prova orale, la quale si baserà su un colloquio sull'intero programma del corso.

Il corso prevede una prova in itinere auto-valutativa, normalmente svolta a conclusione del primo modulo, e prima dell'inizio del secondo modulo. Anche tale prova si baserà su un colloquio orale, limitatamente ai contenuti afferenti al primo modulo. La prova non costituisce elemento di valutazione durante l'esame finale.

## Orari di lezione e date di esame

Gli orari di lezione saranno pubblicati sulla pagina web del corso di laurea almeno due mesi prima dell'inizio delle lezioni:

[www.unikore.it/index.php/economia-aziendale-attivita-didattiche/calendario-lezioni](http://www.unikore.it/index.php/economia-aziendale-attivita-didattiche/calendario-lezioni)

Le date di esami saranno pubblicate sulla pagina web del corso di laurea almeno due mesi prima dell'inizio della sessione d'esami:

[www.unikore.it/index.php/economia-aziendale-esami/calendario-esami](http://www.unikore.it/index.php/economia-aziendale-esami/calendario-esami)

## Modalità e orari di ricevimento

Gli orari di ricevimento saranno pubblicati sulla pagina personale del docente:

<http://www.unikore.it/index.php/economia-aziendale-persone/docenti-del-corso/itemlist/category/1650-prof-guglielmo-faldetta>

## Note

Nessuna.

