



**FACOLTA' DI SCIENZE ECONOMICHE E GIURIDICHE**  
**Anno Accademico 2012-13**

<b>1. Anno accademico di riferimento</b>	<b>2012 - 2013</b>
<b>2. Facoltà</b>	<b>Facoltà di scienze Economiche e Giuridiche</b>
<b>3. Titolo della disciplina</b>	<b>Programmazione e Controllo (6CFU)</b>
<b>4. Settore scientifico disciplinare</b>	SECSPP/07
<b>5. Nome e cognome del docente</b>	<b>Antonio Sorci</b>
<b>6. E-mail</b>	<a href="mailto:antonio.sorci@unikore.it">antonio.sorci@unikore.it</a>
<b>7. Obiettivi formativi</b> <i>(max 5 righe)</i>	Il corso è finalizzato a presentare le fondamentali metodologie di Programmazione e Controllo utilizzate nella gestione aziendale, al fine di poter sviluppare analisi economiche per supportare i processi decisionali. Esso fornirà agli studenti un quadro teorico della disciplina e svilupperà capacità di analisi e di impiego dei metodi di determinazione quantitativa a supporto dei processi di governo aziendale.
<b>8. Prerequisiti</b> <b>(eventuali)</b>	Sebbene non sussista alcuna forma di propedeuticità, si considera necessaria una conoscenza di base di Contabilità e Bilanci delle Imprese. Tuttavia, il non aver sostenuto tale esame non precluderà agli studenti la possibilità di sostenere l'esame di Programmazione e Controllo. E' essenziale, al fine di poter beneficiare maggiormente delle conoscenze del corso, possedere conoscenze di base del programma Microsoft Excel. Tale programma verrà infatti utilizzato dal docente per svolgere almeno una delle esercitazioni in aula previste per ciascuna lezione.
<b>9. Contenuto del corso</b> <i>(max 20 righe)</i>	<u>Modulo 1: I fondamenti della contabilità dei costi</u> Contabilità direzionale e contesto aziendale; I costi: terminologia, concetti e classificazione; I costi per commessa; I costi per processo; Il comportamento dei costi; Le relazioni costo-volume- profitto; Sistemi a costi variabili; L'Activity Based Costing (ABC). <u>Modulo 2: Gli strumenti di programmazione e controllo</u> La programmazione; I costi standard; Budget flessibili e l'analisi delle varianze. <u>Modulo 3: La contabilità manageriale per centri di responsabilità</u>

	<p>Reporting per segmento e decentramento; I costi dei reparti di supporto.</p> <p><i>Modulo 4: Le informazioni di costo per le decisioni</i></p> <p>Costi rilevanti per il processo decisionale; Decisioni di pianificazione degli investimenti; La determinazione dei prezzi.</p>
<b>10. Propedeuticità (eventuali)</b>	<p>La materia Economia Aziendale è propedeutica al sostenimento dell'esame di Programmazione e Controllo.</p>
<b>11. Testi d'esame per il programma</b>	<p>I testi consigliati dal docente sono:</p> <p><b>Garrison R.H., Norren W.E., Brewer P.C., Programmazione e Controllo, McGraw-Hill, 2012, 3° edizione, pagg. 620.</b></p> <p>Il testo consigliato dispone di un congruo numero di esercizi al termine di ciascun capitolo. Alcuni di tali esercizi potranno essere svolti in aula come esercitazione. In ogni caso, oltre alle esercitazioni svolte in aula, si consiglia agli studenti di svolgere tutti gli esercizi presenti nel testo. Infatti, acquisire una buona dimestichezza sulla concreta applicazione dei concetti teorici, non solo contribuisce ad una migliore comprensione dei concetti stessi ma favorisce una maggiore rapidità di ragionamento.</p> <p><b>Infine, il docente potrà fornire ulteriore materiale didattico di approfondimento durante lo svolgimento del corso.</b></p> <p>Il materiale didattico, comprensivo delle slide delle lezioni e delle esercitazioni svolte, nonché le soluzioni agli esercizi presenti nel primo dei testi adottati, saranno resi disponibili di volta in volta al seguente link di Google Drive:  <a href="https://drive.google.com/?tab=wo&amp;authuser=0#folders/0BxRmpdT8RkuwekZvdFpaNjhGTTA">https://drive.google.com/?tab=wo&amp;authuser=0#folders/0BxRmpdT8RkuwekZvdFpaNjhGTTA</a></p>
<b>12. Descrizione della verifica di profitto (es. prova scritta, orale, scritto e orale)</b>	<p>La valutazione dell'apprendimento degli studenti avverrà attraverso un COMPITO SCRITTO ed un COLLOQUIO ORALE.</p> <p>Per effettuare il compito scritto è necessario dotarsi di una buona ma semplice calcolatrice. Sono da evitare quelle scientifiche e quelle eccessivamente piccole. Il compito scritto si compone in genere di 3-4 esercizi da svolgere su diversi argomenti trattati durante il corso e può contenere anche qualche domanda a risposta aperta o multipla. A ciascun esercizio è assegnato un punteggio. La somma dei punteggi dei vari esercizi è pari a 30. L'esame scritto ha una durata di 2 ore. Il docente generalmente corregge e pubblica sulla propria pagina personale i risultati del compito scritto entro 2 giorni dalla data dell'esame. Nel documento con i risultati del compito è anche comunicato il giorno e l'orario di ricevimento speciale per visionare la prova scritta. Lo studente, ai fini della verbalizzazione del risultato del compito scritto nei registri ufficiali di Ateneo, è tenuto a iscriversi all'esame orale attraverso le normali procedure stabilite dal regolamento didattico.</p>
<b>13. Modalità d'esame per anno di immatricolazione</b>	<p>Gli immatricolati nell'anno 2011 sono tenuti a sostenere l'esame nelle modalità descritte al punto 12.</p> <p>Gli immatricolati negli 2009 e 2010 sono tenuti a sostenere soltanto l'esame scritto.</p> <p>Gli immatricolati negli anni sono tenuti a sostenere soltanto l'esame orale. Per la preparazione di tale esame dovranno fare riferimento al programma relativo al proprio anno di corso emesso dal Prof. Vincenzo Fasone.</p>

<b>14. Orario delle lezioni</b>	Mercoledì	10-ott	14.30 - 17.30
	Martedì	16-ott	11.00 - 14.00
	Martedì	23-ott	11.00 - 14.00
	Martedì	30-ott	11.00 - 14.00
	Martedì	5-nov	11.00 - 14.00
	Mercoledì	6-nov	12.00 - 15.30
	Martedì	13-nov	11.00 - 14.00
	Martedì	20-nov	11.00 - 14.00
	Mercoledì	21-nov	12.00 - 15.30
	Martedì	27-nov	11.00 - 14.00
	Venerdì	30-nov	09.00 - 12.00
	Martedì	4-dic	11.00 - 14.00
<b>15. Orario di ricevimento</b>	Martedì	16-ott	09.00 - 11.00
	Martedì	23-ott	09.00 - 11.00
	Martedì	30-ott	09.00 - 11.00
	Martedì	5-nov	09.00 - 11.00
	Mercoledì	6-nov	10.00 - 12.00
	Martedì	13-nov	09.00 - 11.00
	Martedì	20-nov	09.00 - 11.00
	Mercoledì	21-nov	10.00 - 12.00
	Martedì	27-nov	09.00 - 11.00
	Venerdì	30-nov	12.00 - 14.00
	Martedì	4-dic	09.00 - 11.00
Oltre agli orari programmati, il docente è sempre contattabile all'email: <a href="mailto:antonio.sorci@unikore.it">antonio.sorci@unikore.it</a>			
<b>16. Approfondimenti</b>	<p>Agli studenti si raccomanda, inoltre, lo studio di ulteriore materiale, anche acquisito autonomamente, come lettura di altri testi, riviste economiche, partecipazione a seminari di studio, al fine di approfondire l'uso dei concetti appresi a lezione o l'apprendimento di ulteriori temi non trattati durante il corso. A tale fine si segnalano le seguenti risorse:</p> <p><i>Risorse bibliotecarie</i></p> <p>La Biblioteca mette a disposizione alcuni libri che trattano di temi legati al controllo di gestione. Tuttavia, non sempre è possibile trovare con immediatezza ciò che serve. In questi casi, è possibile richiedere alla biblioteca l'acquisto di libri, anche attraverso il docente di riferimento.</p> <p>Ai fini di una preliminare valutazione dei libri da acquistare è consigliabile utilizzare il servizio di Google Libri, che permette di visualizzare parte del contenuto dei libri che si intendono acquistare. Effettuata tale valutazione e giudicato il libro meritevole di acquisto, è necessario procedere alla compilazione di un file di Excel (Modulo</p>		

	<p>acquisti biblioteca) disponibile al link di Google Drive del corso. Tale modulo, compilato con tutte le informazioni, dovrà poi essere inviato al docente per l'acquisto da parte della biblioteca.</p> <p>Inoltre, è disponibile la banca dati Ebsco Business Complete che contiene numerose riviste sia accademiche sia commerciali su temi aziendali.</p> <p><i>Siti di interesse per la materia</i></p> <p>Si consiglia agli studenti di voler approfondire tematiche di Economia Aziendale in generale e di Programmazione e Controllo in particolare, attraverso la consultazione dei seguenti siti web, anche attraverso l'iscrizione alla newsletter o agli RSS Feed. E' un modo facile ed interattivo per approfondire i temi che si studiano e per avere una finestra sul mondo economico sia italiano che internazionale.</p> <p><i>Associazioni Professionali</i></p> <p>Chartered Institute of Management Accountants (UK) <a href="http://www.cimaglobal.com/">http://www.cimaglobal.com/</a>  Institute of Management Accountants (USA) <a href="http://www.imanet.org">http://www.imanet.org</a>  Certified Management Accountants (Canada) <a href="http://www.cma-canada.org/">http://www.cma-canada.org/</a>  Institute of Certified Management Accountants (Australia) <a href="http://www.cmawebline.org/">http://www.cmawebline.org/</a>  Andaf – Associazione Nazionale Direttori Amministrativi e Finanziari (Italia) <a href="http://www.andaf.it/">http://www.andaf.it/</a></p> <p><i>Periodici</i></p> <p>Fortune <a href="http://money.cnn.com/magazines/fortune/">http://money.cnn.com/magazines/fortune/</a>  Business Week <a href="http://www.businessweek.com/">http://www.businessweek.com/</a>  The Economist <a href="http://www.economist.com/">http://www.economist.com/</a></p> <p><i>Case Study</i></p> <p>European Case Clearing House <a href="http://www.ecch.com/educators/">http://www.ecch.com/educators/</a>  Cases – Harvard Business Publishing <a href="http://hbsp.harvard.edu/product/cases">http://hbsp.harvard.edu/product/cases</a>  Centrale Casi Asfor <a href="http://www.asfor.it/sitonuovo/">http://www.asfor.it/sitonuovo/</a></p> <p><i>Altri siti di interesse</i></p> <p>Performance Portal <a href="http://www.performanceportal.org">http://www.performanceportal.org</a>  Palladium Executive Strategy <a href="http://www.thepalladiumgroup.com/">http://www.thepalladiumgroup.com/</a>  Mc Kinsey Quarterly <a href="http://www.mckinseyquarterly.com/">http://www.mckinseyquarterly.com/</a></p>
<p><b>17. Avvisi del docente</b></p>	<p>Gli avvisi relativi a variazioni o aggiornamenti sul corso e sugli orari di ricevimento, nonché i risultati delle prove di esame, saranno pubblicati sulla pagina del docente all'interno del sito internet dell'Ateneo: <a href="http://www.unikore.it/index.php/economia-aziendale-persone/economia-aziendale-docenti-del-corso/itemlist/category/1656-prof-antonio-sorci">http://www.unikore.it/index.php/economia-aziendale-persone/economia-aziendale-docenti-del-corso/itemlist/category/1656-prof-antonio-sorci</a></p>

<b>18. Valutazione del docente</b>	<p>Il docente del corso, oltre alle valutazioni cui provvede l'Ateneo, fornirà agli studenti un proprio modulo di valutazione da compilare e consegnare in forma anonima in una busta che verrà predisposta presso la segreteria. Tale modulo verrà consegnato a metà e a fine corso e si ritiene uno strumento indispensabile per il miglioramento del corso e la verifica della qualità dello stesso. Sono graditi eventuali commenti e osservazioni.</p>