

**Università degli Studi di Enna “Kore”**  
**Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche**  
**Anno Accademico 2020–2021**

A.A.	Settore Scientifico Disciplinare		CFU	Insegnamento	Ore di aula	Mutuazione		
2020/21	IUS/07		12	<b>Diritto del lavoro</b>	72	<b>No</b>		
Classe	Corso di studi			Tipologia di insegnamento	Anno di corso e Periodo		Sede delle lezioni	
LMG/01	Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza			Caratterizzante	IV Anno		Facoltà di Scienze economiche e giuridiche	
N° Modulo	Nome Modulo	Tipologia lezioni	Ore	Docente	SSD docente	Ruolo	Interno	Affidamento
1	Diritto Sindacale	Lezioni frontali	36	Giuseppe Berretta giuseppe.berretta@unikore.it	IUS/07	RU	Si	Istituzionale
2	Il rapporto di lavoro subordinato	Lezioni frontali	36	Alessia Gabriele alessia.gabriele@unikore.it	IUS/07	PA	SI	Istituzionale

### Prerequisiti

Buona conoscenza dei principi del diritto costituzionale e del diritto privato.

### Propedeuticità

Diritto Costituzionale e Diritto Privato I e II.

### Obiettivi formativi

Fornire agli studenti gli strumenti giuridici di base e le nozioni caratterizzanti il diritto del lavoro.

In un'economia sempre più globalizzata, infatti, è necessario che il giurista possieda una capacità critica in grado di spiegare i repentini mutamenti del contesto sociale e politico con la consapevolezza che i valori in gioco non sono sempre di natura esclusivamente economica.

In questo percorso di lezioni frontali, lo studente sarà portato ad acquisire gli strumenti teorico giuridici necessari per comprendere i concetti fondamentali della materia. Tra questi, a titolo esemplificativo, possono annoverarsi il concetto di subordinazione e la sua evoluzione, le tipologie contrattuali, la questione del recesso individuale e le sue implicazioni giuridiche.

Il primo modulo del corso punta ad offrire allo studente una compiuta conoscenza del diritto sindacale, in una prospettiva storico critica, mentre il secondo modulo ha come obiettivo quello di far conoscere allo studente la disciplina applicabile al rapporto di lavoro subordinato.

## **Risultati di apprendimento (Descrittori di Dublino):**

### **Conoscenza e capacità di comprensione:**

Lo studente dovrà acquisire la conoscenza dei principali istituti del diritto del lavoro e del diritto sindacale e dovrà avere maturato la capacità di leggere e interpretare le norme lavoristiche, orientandosi consapevolmente tra le fonti autonome ed eteronome.

### **Conoscenza e capacità di comprensione applicate:**

Lo studente alla fine del corso dovrà conseguire la capacità di applicare la norma astratta alla fattispecie concreta, sì da sapere risolvere agevolmente le principali controversie interpretative in ambito giuslavoristico; dovrà inoltre acquisire la capacità di consultare le fonti con particolare riguardo alla produzione contrattuale collettiva.

### **Autonomia di giudizio:**

Lo studente dovrà sviluppare la consapevolezza che le scelte politico-istituzionali in ambito lavoristico sono spesso caratterizzate da opzioni ideologiche di matrice culturale di volta in volta differente, e che, nonostante ciò, il tratto caratterizzante della disciplina resta sempre l'attenzione alla persona che lavora come portatrice di "valore" in sé.

### **Abilità comunicative:**

Lo studente dovrà esporre i concetti in modo chiaro e consapevole e dovrà dimostrare di possedere abilità dialogiche e argomentative.

### **Capacità di apprendere:**

Lo studente dovrà sviluppare tale capacità con la frequenza del corso, ma dovrà poi necessariamente impegnarsi individualmente con lo studio personale per acquisire una più completa e autonoma capacità di apprendimento, anche con tecniche personalizzate come la ripetizione e il confronto con altri discenti.

## **Contenuti del corso**

Nel primo modulo si affronteranno le principali tematiche del diritto sindacale italiano e specificamente:

- La libertà sindacale;
- La presenza sindacale nei luoghi di lavoro, lo Statuto dei lavoratori;
- I diritti sindacali;
- La repressione della condotta antisindacale;
- La contrattazione collettiva nell'impiego privato e pubblico;
- Il diritto di sciopero;
- La serrata;
- Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali;

Nel secondo modulo il corso di lezioni avrà ad oggetto la trattazione dei principali argomenti del diritto del rapporto di lavoro subordinato, quali:

- Le fonti del diritto del lavoro: tra autonomia individuale e collettiva (rinvio);
- La storia del diritto del lavoro: dalle origini al Jobs Act;
- Subordinazione e autonomia;
- Le collaborazioni coordinate e continuative: il panorama giuridico dopo l'abrogazione delle collaborazioni a progetto;
- Le collaborazioni organizzate dal committente;
- La volontà contrattuale delle parti e la prestazione di fatto;
- L'oggetto della prestazione lavorativa: mansioni, categorie e *jus variandi*;
- Gli obblighi del prestatore di lavoro e del datore di lavoro;
- I poteri del datore di lavoro;
- Il mercato del lavoro;
- Intermediazione e interposizione;
- Il decentramento produttivo;
- I contratti flessibili: contratto a termine, part time, il lavoro intermittente;
- La retribuzione e il TFR;
- L'estinzione del rapporto di lavoro: i licenziamenti individuali e collettivi;
- Le garanzie dei diritti dei prestatori di lavoro;
- Il datore di lavoro pubblico.

## Testi adottati

### Testi principali:

### Testi principali:

1) Per il primo modulo di diritto sindacale si consigliano i seguenti testi:

-F. Carinci, R. De Luca Tamajo, P. Tosi, T. Treu, Diritto del Lavoro 1, *Il Diritto Sindacale*, VIII edizione, 2018, Utet Giuridica;

O, in alternativa:

-M. V. Ballestrero, *Diritto sindacale*, VI ediz., 2018, Giappichelli;

2) Per il secondo modulo di lavoro subordinato, si consiglia il seguente testo:  
-E. Ghera, A. Garilli, D. Garofalo, *Diritto del lavoro*, IV Ed., Giappichelli, 2020.

### **Materiale didattico a disposizione degli studenti:**

Nella pagina del docente verranno indicati i testi legislativi ed i materiali per gli eventuali approfondimenti

### **Testi di riferimento:**

Nessuno

### **Testi di approfondimento:**

L. Mengoni, U. Romagnoli, G. Giugni, T. Treu, *Costituzione, Lavoro, Pluralismo Sociale*, a cura di M. Napoli, Ed. Vita e Pensiero, 1998.

Durante lo svolgimento del corso saranno consigliati alcuni testi di approfondimento.

## **Modalità di accertamento delle competenze**

L'accertamento delle competenze avverrà attraverso una prova orale. La prova orale si basa su un colloquio che avrà ad oggetto gli argomenti del programma del corso come analiticamente descritti nella scheda di trasparenza dell'insegnamento, con il fine di accertare le competenze acquisite in termini di livello di approfondimento, capacità critica e di analisi dei principali istituti oggetto del corso. La prova sarà volta inoltre a verificare la capacità del candidato di rispondere in modo pertinente e con proprietà di linguaggio alle domande, e di collegare tra loro i diversi istituti, inquadrandoli nel sistema complessivo.

In via eventuale, e solo se un congruo numero di studenti ne farà richiesta, dopo la conclusione del primo modulo sarà prevista una prova di autovalutazione in forma scritta.

## **Orari di lezione e date di esame**

Gli orari di lezione saranno pubblicati sulla pagina web del corso di laurea prima dell'inizio delle lezioni:

<https://www.unikore.it/index.php/it/attivita-didattiche-giurisprudenza/giurisprudenza-calendario-lezioni>

Le date di esami saranno pubblicate sulla pagina web del corso di laurea prima dell'inizio della sessione d'esami:

<https://www.unikore.it/index.php/it/esami-giurisprudenza/giurisprudenza-calendario-esami>

## Modalità e orari di ricevimento

Il prof. Berretta terrà il suo ricevimento il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, presso lo studio del docente collocato presso il Sixty Four Rooms.

La prof.ssa Gabriele terrà il suo ricevimento il mercoledì e il giovedì dalle 10,00 alle 12,00 presso lo studio della Presidenza del Corso di laurea in economia e direzione delle imprese, sito al primo piano del Plesso della Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche.

In ogni caso, gli studenti sono invitati a verificare gli aggiornamenti degli orari di ricevimento pubblicati sulla pagina personale del docente.

Al fine di ridurre i tempi di attesa, si chiede di voler formalizzare la richiesta di ricevimento tramite e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [giuseppe.berretta@unikore.it](mailto:giuseppe.berretta@unikore.it).  
[alessia.gabriele@unikore.it](mailto:alessia.gabriele@unikore.it).

